P3PC-1152-01ES

Escáner de Imagen a Color

ScanSnap™

fi-5110EOX2
Guía Usuario

FUJITSU

Introducción

Gracias por la compra del Escáner Dúplex a Color ScanSnap fi-5110EOX2.
El escáner ScanSnap fi-5110EOX2 es un escáner a color y viene con aplicaciones de oficina. Es un producto "Solución de Oficina", diseñada para mejorar su productividad y para resolver los problemas de digitalización de su oficina. ScanSnap tiene las siguientes características.

- **¡Sólo con pulsar un botón del Escáner, le permite cambiar las imágenes en papel a PDF!**

  Cambiándolos a PDFs, Podrá ordenar, manejar y archivar en su ordenador los documentos que llenan y desordenan su escritorio. Podrá utilizar el software de Adobe® Acrobat® incluido con éste escáner para visualizar los documentos en PDF.

  ScanSnap también puede reconocer automáticamente el tipo de documento si es, a Colores o Blanco y Negro. Por lo tanto, los tamaños de los archivos de las imágenes escaneadas podrán ser más pequeñas cuando escanea lotes de documentos de contenido a colores o en Blanco y Negro. También podrá eliminar automáticamente del documento, las hojas en blanco (vacías), con el fin de reducir aún más el tamaño de los archivos.

- **¡Escaneo fácil!**

  Los documentos a colores de dos caras en tamaño A4 (o carta) pueden escanearse a una velocidad aproximada de 15 hojas / minuto. (Cuando se digitaliza en el modo Normal, los valores de Color se fijarán en Auto, y la velocidad de Compresión a 3.)

- **¡Poco espacio en su Mesa de trabajo!**

  Con un tamaño más pequeño que una hoja A4, el ScanSnap ocupa poco espacio en su mesa de trabajo.

- **¡Facilidad para archivar Tarjetas de Visita!**

  La función OCR del software "CardMinder™", la cual es suministrada con el escáner, le permitirá fácilmente archivar y buscar las tarjetas de visita.

(*1) - De acuerdo al documento, la velocidad de digitalización podría ser lenta en el modo "B/N" (Blanco y Negro) (debido al proceso para convertir los datos digitalizados a colores en datos monocromos).
Ejemplo: Digitalizar folletos a colores en el modo "B/N"
- Cuando uno de las funciones, "Permitir corrección automática de páginas torcidas", o "Permitir rotación automática de la imagen" se encuentra activada, la velocidad de digitalización podría disminuir.

(*2) El escáner ScanSnap fi-5110EOX2 no soporta los estandares TWAIN y ISIS.

Este documento describe cómo usar el ScanSnap fi-5110EOX2 y los métodos de operaciones básicos. Antes de utilizar el ScanSnap fi-5110EOX2 asegúrese de leer este manual para realizar el uso correcto.
En éste manual cuando (de aquí en adelante) se menciona "ScanSnap", se refiere al ScanSnap fi-5110EOX2.

CONTENIDOS

■ **Información de Regulación** ..... **vi**
■ **Nota, Responsabilidad** ..... **viii**
■ **Marcas Registradas** ..... **ix**
■ **Precauciones de Seguridad** ..... **x**

Capítulo 1 Antes de Iniciar el Uso del Escáner **1**

1.1 Comprobación de los Contenidos del Paquete de Escáner **2**

1.2 Nombres y funciones de las piezas **3**

Lado Frontal 3
Botones de Operación 4
Lado Posterior 4

Capítulo 2 Conexión del ScanSnap **5**

2.1 Instalación del Software **6**

Antes de Instalar ScanSnap 6
Instalación de Adobe Acrobat 8
Instalación de los Programas Suministrados 11

2.2 Conexión del escáner al ordenador **17**

Conexión del Adaptador de AC 17
Conexión del Cable de USB 18

Capítulo 3 Operaciones de Escaneo Básico **23**

3.1 Flujo de Operaciones **24**

Preparación 24
Digitalización de Documentos 25
Encendido del Escaner 28

Fin de la operación 29

3.2 Digitalización de Diferentes tipos de Documentos 30

3.3 Colocación de Documentos 33

Cómo cargar documentos..... 33
Colocación de documentos con el Portador de hojas..... 37

3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización..... 46

3.5 Guardar Condiciones de Digitalización..... 68

Crear una condición de digitalización 68
Digitalización con una condición creada..... 70
Cambio del nombre de la condición de digitalización 71
Eliminación de la condición de digitalización 72

3.6 Configuración del Portador de Hojas 74

3.7 Ajustes de acuerdo a sus necesidades..... 79

Digitalizando una cara del documento..... 80
Digitalizando documentos a colores en blanco y negro..... 81
Eliminando páginas en blanco 82
Eliminando páginas de un archivo PDF..... 84
Corrigiendo documentos torcidos 85
Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas 87
Rotación de páginas de un archivo PDF 89
Guardando las imágenes digitalizadas en varios archivos 91
Guardando imágenes digitalizadas en alta compresión 93
Unir imágenes digitalizadas en un archivo PDF 95
Conversión de páginas digitalizadas en texto que permite realizar búsquedas..... 98
Configuración de contraseña para el documento digitalizado 99

3.8 Digitalización de Tarjetas de Visita..... 102

3.9 Ver "miniaturas" de los archivos PDF 106

Iniciar el PDF File Thumbnail View..... 106
Visualización de "miniaturas" de los archivos PDF..... 108

3.10 Utilización del ScanSnap Organizer..... 109

Iniciando el ScanSnap Organizer 109

Ventana de Operaciones 110
Conectando al ScanSnap 117

3.11 Actualización del ScanSnap Manager 121

Capítulo 4 Desinstalación de ScanSnap 123

4.1 Desinstalación de los Programas Suministrados 124

Capítulo 5 Resolución de Problemas 127

5.1 Eliminación de Atascos de Documento 128

5.2 Soluciones de Problemas 130

Capítulo 6 Cuidado Diario 137

6.1 Productos de limpieza..... 138

6.2 Limpieza del Exterior del Escáner 139

6.3 Limpieza del interior del escáner. 140

6.4 Limpieza del Portador de Hojas 144

Capítulo 7 Reemplazo de Consumibles y Portador de Hojas 145

7.1 Reemplazando Consumibles..... 146

Número de Pieza y Ciclo de Reemplazo de los Consumibles..... 146

7.2 Reemplazo del Pad ASSY 148

7.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida..... 151

7.4 Adquisición del Portador de Hojas..... 157

Apéndice A Especificaciones de Instalación..... 159

Reparaciones..... 161

Índice..... 163

■ Información de Regulación

Declaración de FCC

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is located.
- Consult your dealer or an experienced radio/TV technician.

⚠PRECAUCIÓN	Precaución de la FCC: Cambios o modificaciones a este equipo sin la autorización expresada por el partido responsable a dichas acciones, podría anular la autoridad del usuario para operarlo.

ATENCIÓN

- Para cumplir con los límites del apartado 15 de las normas del FCC de la clase B, se requiere el uso de cables de interfaz blindado (shielded interface cable).
- El cable de AC no deberá de exceder los 3 metros de longitud (10 pies).

Regulaciones de DOC Canadienses

This digital apparatus does not exceed the Class B limit for radio noise emissions from digital apparatus set out in the Radio interference Regulations of the Canadian Department of Communications.
This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.

Le pésent appareil numérique n'émentpas de bruits radioélectriques dépassant les limites applicables aux appareils numériques de la classe B prescridtes dans le Réglesment sur le brouillage radioélectrique dicté par le ministere des Communications du Canada.
Cet appareil numérique de la classe B est conformme à la norme NMB-003 du Canada.

Bescheinigung des Herstellers / Importeurs

Für den fi-5110EOX2 wid folgendes bescheinigt:

- In Übereinsstimmung mit den Bestimmungen der EN45014(CE) funkentstört
- Maschinenlärminformationsverordnung 3. GPSGV, 06.01.2004: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger, gemäß EN ISO 7779.

Programa Internacional de ENERGY STAR(r)

Como socio de ENERGY STAR®, PFU LIMITED ha determinado que este producto corresponde a las pautas de eficacia de energía de ENERGY STAR® de eficacia de energía.
El Programa Internacional de ENERGY STAR® Office Equipment es un programa internacional que promociona el ahorro de energía mediante la penetración de los ordenadores eficientes de energías y otros equipos de oficina. El programa apoya el desarrollo y la diseminación de productos con las funciones de reducción eficaz del consumo de energía. Es un sistema abierto en el cual propietarios comerciales pueden participar voluntariamente. Este programa es dirigido para productos de equipo de oficina, tales como ordenadores, monitores, impresoras, facsímiles, copiadoras, escáneres, y dispositivos de multifunción. Sus estándares y los logotipos ( ) son uniforme entre las naciones participadas.

■ Nota, Responsabilidad

LÉASE TODO DE ESTE MANUAL CON CUIDADO ANTES DE UTILIZAR ESTE PRODUCTO. LA INCORRECTA UTILIZACIÓN PODRÁ OCASIONAR DAÑOS O LESIONES IMPREVISTAS A LOS USUARIOS O PERSONAS SITUADAS EN LAS CERCANÍAS DEL DISPOSITIVO.

Mientras todos los esfuerzos se han hechos para asegurarse la exactitud de toda la información en este manual, PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad a cualquier partido para cualquier daño causado por los errores o las omisiones o por las declaraciones de cualquier tipo en este manual, sus actualizaciones o suplementos, si tales errores son las omisiones o declaraciones resultando desde la negligencia, los accidentes, o otra causa. Además, PFU LIMITED ni asume ninguna responsabilidad surgiendo de la aplicación o el uso de cualquier producto o sistema descrito aquí; ni ninguna responsabilidad para los daños incidentales o consiguientes surgiendo del uso de este manual. PFU LIMITED niega todas las garantías respecto a la información contenida aquí, si se expresa, se implica, o es estatutario.

Utilización en Entornos de Alta-seguridad

Este producto ha sido diseñado, desarrollado y fabricado para un uso general asumiendo la utilización en entornos de oficina, personales, domésticas, industriales regulares y de intención general. No se ha diseñado ni fabricado para la utilización en entornos (simplemente llamado como "entornos de alta seguridad" de aquí en adelante.) que directamente implican el peligro serio a la vida y la salud cuando un grado extremadamente alto de seguridad es requerido. Dichos entornos incluyen, sin limitaciones: - Control de reactores de energía nuclear - Control de aeronaves - Control de tráfico aéreo - Control operativo de transportes de masas -en el equipo médico para la vida sustentada - Control de lanzamiento de armas y cuando provisionalmente la seguridad en cuestión no se asegura. NUNCA utilice este producto sin comprobar que se han tomado todas las medidas necesarias para cumplir con los requisitos para la utilización en Entornos de Alta Seguridad. PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad en absoluto para los daños surgiendo del uso de este producto por el usuario en los entornos de alta-seguridad, y para cualquiera reclamación o indemnización de los daños por el usuario o un tercero.

Acerca de la utilización de mercurio

La(s) Lámpara(s) dentro de este producto contiene(n) mercurio y deberá(n) ser reciclada(s) o desechada(s) de acuerdo con las disposiciones gubernamentales.

Para evitar heridas inesperadas, léase los siguientes con cuidado.
Hacer las siguientes acciones podrían provocar graves heridas:

- No ponga la sustancia de la lámpara en su boca porque contiene el mercurio.
- No incinere, aplaste, o destruya el escáner.
- No respire el líquido químico contenido en las partes del escáner.

■ Marcas Registradas

ScanSnap, el logotipo de ScanSnap, y CardMinder son las marcas registradas de PFU LIMITED.
Microsoft, Windows y Windows NT son las marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países respectivos.
Adobe, el logotipo de Adobe, y Acrobat son las marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/o oros países.
Los nombres de otros productos son las marcas o las marcas registradas de sus respectivas compañías.

Cómo las Marcas Registradas son Indicadas En Este Manual

ScanSnap:	ScanSnap fi-5110EOX2
CardMinder:	CardMinder™ 2.0.

Las Referencias de los sistemas operativos (OS) son indicadas como los siguientes:

Windows 98 :	Microsoft® Windows® 98 operating system.
Windows Me :	Microsoft® Windows® Millennium Edition operating system.
Windows 2000 :	Profesional Microsoft® Windows® 2000 operating system.
Windows XP:	Microsoft® Windows® XP Professional operating system
	Microsoft® Windows® XP Home Edition operating system.

El término general "Windows " es utilizado en donde no se encuentre ninguna distinción entre los diferentes susodichos sistemas operativos.

Adobe Acrobat 6.0:	Adobe® Acrobat® 6.0 Standard.

El término general "Adobe Acrobat" es utilizado en donde no se encuentre ninguna distinción entre las versiones de este programa.

Fabricante

PFU LIMITED
International Sales Dept., Imaging Bussines Division, Products Group
Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan
Teléfono : (81-44) 540-4538

Todos Los Derechos Reservados, Copyright(c) PFU LIMITED 2005.

■ Precauciones de Seguridad

Este manual describe los detalles importantes para asegurarse la seguridad y el uso correcto de este producto. Léase todo este manual antes de iniciar la utilización de este producto. En particular, asegúrese de leer y comprender completamente las Precauciones de Seguridad descritas en este manual antes de utilizar este producto.
Además, conserve este manual en un lugar seguro y accesible para su consulta durante la utilización del producto..

Indicaciones de Advertencia Utilizadas en Este Manual

Este manual utiliza las siguientes indicaciones con el fin de asegurar la seguridad del usuario y la utilización correcta de este producto, y para evitar peligro y heridas posibles al operador y otras personas cercanas al dispositivo.

⚠ADVERTENCIA	Esta indicación alerta los operadores a una operación, que si no es observado estrictamente, podrá causar graves heridas o incluso la muerte.
⚠PRECAUCIÓN	Esta indicación alerta los operadores a una operación, que si no es observado estrictamente, podrá causar riesgos de seguridad al personal o daños al equipo.

Símbolos Utilizados En Este Manual

Además de las indicaciones de advertencia, los siguientes símbolos son utilizados en las explicaciones de este manual.

Este símbolo alerta a los operadores a la información importante en particular. Asegúrese de leer esta información.

Este símbolo alerta a los operadores al aviso útil con respecto a la operación.

Este símbolo muestra las operaciones con el ordenador.

Este símbolo muestra las operaciones con el escáner.

Un símbolo de TRIÁNGULO indica el requerimiento de cuidado y atención en especial.
El dibujo dentro del triángulo muestra la caución específica.

UN CÍRCULO con una línea diagonal muestra la acción no permitida a los usuarios.
El dibujo dentro o debajo del círculo muestra la acción específica no permitida.

Los caracteres del contorno cuyo fondo está coloreado muestra las instrucciones que los usuarios deben seguir.
El dibujo que muestra la instrucción específica podría estar incluida.

Etiquetas de Advertencia

Este producto presenta la siguiente etiqueta de advertencia.

Los alrededores sdel área en donde se halla ésta etiqueta podrían estar muy calientes. Tenga mucho cuidado de no sufrir quemaduras.

NO manche, borre o raspe, o quite del escáner las etiquetas de advertencia.

Las Pantallas Utilizadas en los Ejemplos de este Manual

Las pantallas utilizadas en los ejemplos de este manual podrán ser sujetas a cambiar sin previo aviso con el interés del mejoramiento del producto.
Si la actual pantalla visualizada es diferente de los ejemplos en este manual, prosiga operando con la actual pantalla visualizada consultando el Manual de Usuario de la aplicación de escáner que se encuentra utilizando.
Además, las capturas de pantalla en este manual son para el controlador de ScanSnap y ScanSnap CardMinder.

Acerca del Mantenimiento

El usuario NO debe ejecutar reparaciones en este escáner.
Para las reparaciones a este producto, contacte su distribuidor local donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos del Escáner de Imagen de FUJITSU.

⚠ADVERTENCIA

Los siguientes describen advertencias importantes descritas en este manual.

No toque el cable de AC con las manos húmedas.

No toque el enchufe de alimentación con las manos húmedas. El hacerlo, podrá causar una descarga eléctrica.

No dañe el cable de AC.

Un cable de AC dañado podrá causar fuego o choque eléctrico.
No coloque objetos pesados encima de los cables de AC, o tire, encorve, gire, caliente, dañe o modifique los cables de AC.
Además, no utilice cables de AC o enchufes de alimentación dañados, ni cables de AC o enchufes de alimentación cuando la toma de corriente (de la pared) se encuentre suelta (floja).

Utilice solo los cables de AC y de conexión, y adaptador de AC especificados.

Utilice solo los cables especificados de AC y de conexión. La falta de utilizar los cables correctos podrá causar choques eléctricos y estropear el equipo.
No utilice los cables suministrados con este escáner para otros aparatos; esto podría dañar dicho aparato y ocasionaruna descargas eléctricas.

Utilice este escáner sólo en el voltaje de alimentación indicado. No conecte a las pistas de múltiple-alimentación.

Utilice este escáner sólo en el voltaje y en la corriente de alimentación indicada. El voltaje y la corriente de alimentación impropia podrá causar fuego o choque eléctrico.
Además, no conecte a las pistas de múltiple-alimentación.

Limpie el polvo del enchufe de alimentación.

Limpie el polvo de las partes metálicas del enchufe de alimentación o accesorios metálicos con un paño suave y seco. El polvo acumulado podrá causar el fuego o choque eléctrico.

No instale en lugares sujetos al humo de aceite, vapor, humedad, y polvo.

No instale el escáner en lugares donde haya humo de aceite, vapor, humedad, y polvo. El hacerlo, podrá causar el fuego o choques eléctricos.

No utilice el escáner si detecta algún olor extraño.

Si usted detecta calor proveniente del dispositivo u otros problemas tales como humo, olores o ruidos raros, apague inmediatamente el escáner y luego desconecte su enchufe de alimentación.
Asegúrese que el humo haya cesado, y luego contacte su distribuidor local donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos del escáner de FUJITSU.

Apague el escáner si se daña.

Si el escáner se ha dañado por cualquiera la razón, apáguelo y desenchúfelo antes de contactar con su distribuidor local donde compró el escáner.

No coloque líquidos en el escáner.

- No inserte o coloque los objetos metálicos en el escáner.
- No escanee documentos húmedos o documentos con clips de papel o grapas.
- No salpique o permita que el escáner se moje.

Si algún objeto exterior (agua, pequeños objetos metálicos, líquidos, etc.) cae en el escáner, apáguelo inmediatamente y desconecte el enchufe de alimentación desde la salida de alimentación. Luego contacte con su distribuidor local en donde adquirió el escáner o centro de servicios técnicos.

Preste atención en particular a esta advertencia en lugares donde haya niños.

No toque el interior del escáner a menos que sea necesario.

No desmonte o modifique el escáner. El interior del escáner contiene componentes de alto-voltaje. El tocar estos componentes podrá causar fuego o choque eléctrico.

⚠PRECAUCIÓN

Los siguientes describen las precauciones importantes descritas en este manual.

No instale el escáner en superficies inestables.

Instale el escáner en una mesa, en la cual ninguna parte del escáner sobresalga de dicha mesa. Asegúrese que el escáner sea instalado en una superficie plana y llana

No instale el escáner en superficies inestables. Instale el escáner en una superficie la cual no reciba ninguna vibración para evitar la caída del dispositivo.
Instale el escáner en una superficie fuerte, la cual pueda soportar el peso del escáner y de otros dispositivos.

Inserte firmemente el enchufe de alimentación a la toma de corriente eléctrica.

Inserte firmemente el enchufe de alimentación a la toma de corriente eléctrica más cercana.

No bloquee los puertos de ventilación.

No bloquee los puertos de ventilación. Bloquearlos generará calor dentro del escáner, la cual podrá causar el fuego o estropear el escáner.

No coloque objetos pesados ni se pare encima del escáner.

No coloque los objetos pesados encima del escáner ni se suba utilizando la superficie superior del escáner para realizar otras tareas. La instalación impropia podrá causar heridas.

Antes de mover el escáner, desconecte el enchufe de alimentación desde la toma de corriente eléctrica.

No mueva el escáner con los cables de alimentación y de interfaz conectadas. Esto podrá dañar los cables, causando fuego, choque eléctrico o heridas.
Antes de mover el escáner, asegúrese de desconectar el enchufe de alimentación desde la toma de corriente, y desconectar todos los cables conectados. Además, asegúrese que el suelo esté libre de obstrucciones.

Proteja el escáner de la electricidad estática.

Instale el escáner fuera de los campos magnéticos fuertes y otras fuentes de interferencia eléctrica. Además, proteja el escáner de la electricidad estática debido a que podría causar el mal funcionamiento del escáner.

No utilice pulverizadores de aerosol cerca del escáner.

No utilice pulverizadores de aerosol para limpiar el escáner. Las pulverizaciones de aerosol causan la penetración de la suciedad y el polvo al escáner, resultando el estropeo del escáner y mal funcionamiento.

Evite cualquier contacto cuando el escáner está en uso.

Evite cualquier contacto cuando el escáner se encuentra en funcionamiento, de lo contrario podría causar heridas.

Desconecte el enchufe de alimentación de la toma de corriente cuando el escáner no se utiliza por un largo período de tiempo.

Cuando el escáner no se utiliza por un largo período de tiempo, por su seguridad, asegúrese de desconectar el enchufe de alimentación desde la salida de alimentación.

No exponga el escáner directamente al sol.

No exponga el escáner directamente al sol o cerca de algún aparato de alta temperatura. De lo contrario, pueda que la temperatura interna del escáner exceda su capacidad máxima produciendo fuego o problemas en el escáner. Instale el escáner en un lugar con suficiente ventilación.

No utilice el escáner inmediatamente después de trasladarlo de un lugar frío a uno cálido.

No utilice el dispositivo inmediatamente después de haberlo trasladado de un lugar frío a uno cálido. Esto podrá causar condensación, la cual podría crear errores de digitalización. Déjelo reposándo por una o dos horas antes de utilizarlo.

Tenga cuidado de no cortarse o hacerse heridas.

Cuando utilice el Portador de hojas, tenga cuidado de no cortarse con el papel o el Portador de hojas.

Capítulo 1

Antes de Iniciar el Uso del Escáner

Este capítulo describe las preparaciones requeridas antes de iniciar la utilización del ScanSnap.

1.1 Comprobación de los Contenidos del Paquete de Escáner 2

1.2 Nombres y funciones de las piezas 3

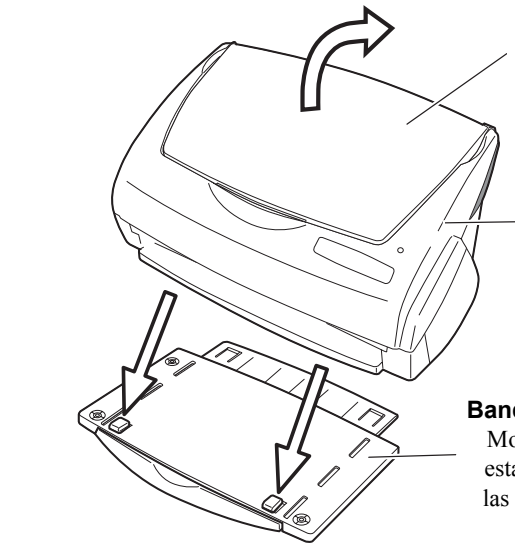
1.1 Comprobación de los Contenidos del Paquete de Escáner

Cuando desempaqueta el escáner, asegúrese que todos los elementos siguientes estén incluidos en el paquete.

1.2 Nombres y funciones de las piezas

Esta sección describe los nombres de las partes y sus funciones.

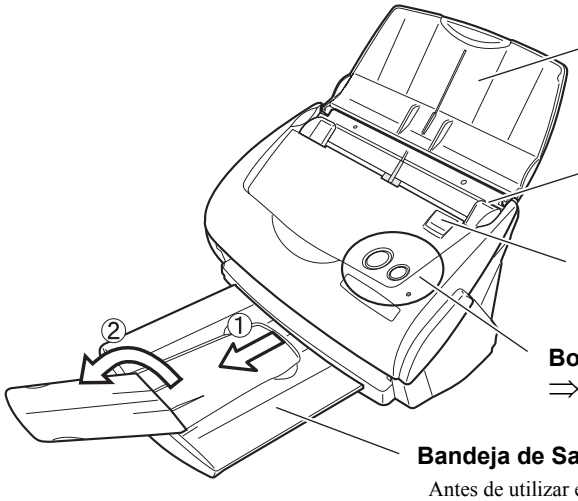
■ Lado Frontal



Tapa de la Bandeja de Entrada
Abra la tapa para la utilización del escáner.
⇒El escáner se enciende con la apertura de la tapa.

Cubierta ADF
(ADF (por sus siglas en inglés): Alimentador Automático de Documentos)

Bandeja de Salida
Monte el escáner de la manera como se muestra en esta figura. Ajuste las dos protuberancias frontales a las ranuras en la parte inferior del escáner.



Tapa de la Bandeja de Entrada
Una vez que lo haya abierto, coloque los documentos a escanear en esta bandeja.

Guías Laterales
Ajuste estas guías con el ancho del documento con el fin que las imágenes no se digitalicen torcidamente.

Palanca de apertura de la tapa
Abra la cubierta ADF tirando está palanca hacia usted.

Botones de Operación
⇒Consulte la siguiente página.

Bandeja de Salida
Antes de utilizar esta bandeja, despliegue la extención de la manera mostrada en la figura.

SUGERENCIA

Podrá utilizar el escáner sin la bandeja de salida.

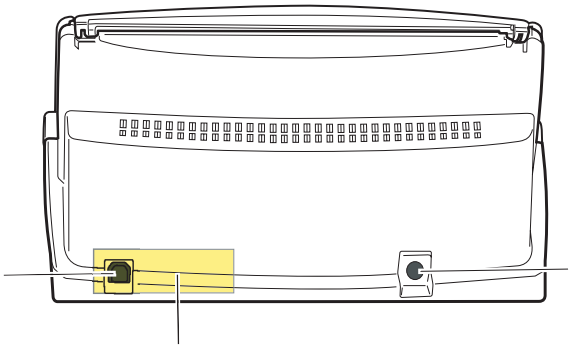
■ Botones de Operación

Botón [SCAN]
Pulse este botón para iniciar la digitalización.

Botón [POWER]
Botón para encender /apagar el escáner.

Lámpara de encendido
Lámpara que indica el estado del escáner.
Verde (iluminado) :Listo
Verde (Parpadeando) :Digitalizando
Naranja (iluminado) :Error
No esta iluminado :Apagado

■ Lado Posterior



Conector USB

Conector del adaptadpr de AC

Etiqueta (que le informa que primero deberá realizar la instalación del programa).
Retire esta etiqueta después de haber instalado.

Capítulo 2

Conexión del ScanSnap

Este capítulo describe cómo conectar ScanSnap a su ordenador personal. Antes de conectar ScanSnap, instale los programas suministrados (Adobe Acrobat, CardMinder, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer y PDF thumbnail view) en el ordenador.

- Instale el ScanSnap Manager antes de conectar el escáner al ordenador. Si conecta el escáner antes de la instalación del ScanSnap Manager, el escáner no funcionará correctamente.
- Si ha conectado ScanSnap antes de la instalación, la ventana "Asistente para hardware nuevo encontrado" aparecerá (esta ventana variará según el OS utilizado). Si esta ventana se visualiza, haga clic el botón [Cancelar] para cerrarla e instale primero el ScanSnap Manager.
- ScanSnap fi-5110EOX2 NO podrá ser conectada al ordenador si el ScanSnap! fi-4110EOX2 u otro ScanSnap fi-5110EOX2 se encuentre conectado.
- Si algún otro pograma controlador del ScanSnap! fi-4110EOX2 o fi-5110EOX se encuentra instalado en el ordenador, desinstálelo antes de iniciar esta instalación.

El ScanSnap Manager tiene incluido el controlador para ScanSnap fi-4140E0X3 y fi-5110EOX. Por lo tanto también podrá conectar uno de los siguientes en su ordenador: fi-5110EOX2 (este producto), ScanSnap fi-4110EOX3, o ScanSnap fi-5110EOX.

Para obtener detalles acerca del espacio requerido de isntalación del escáner, consulte el apéndice "Especificaciones de Instalación" (página 159)

2.1 Instalación del Software 6

2.2 Conexión del escáner al ordenador 17

2.1 Instalación del Software

"Instalación" es la operación de copiar los archivos de programas suministrados con ScanSnap al disco duro del ordenador utilizado, y de crear el proceso para utilizar ScanSnap en el ordenador en donde los archivos de programas ScanSnap son instalados.

■ Antes de Instalar ScanSnap

Antes de instalar ScanSnap, realice la siguiente preparación.

1. Examine el sistema.

   Los requisitos del sistema para ScanSnap son los siguientes:

   ■ Sistema operativo

   Uno de los siguientes sistemas operativos es requerido:
   - Windows 98
   - Windows Me
   - Windows 2000
   - Windows XP (con Service Pack 1 o más avanzado)

	Windows 98	Windows 98 (2nd Edition)	Windows Me	Windows 2000	Windows XP
ScanSnap Manager	✓	✓	✓	✓	✓
ScanSnap Organizer	✓	✓	✓	✓	✓
CardMinder	✓	✓	✓	✓	✓
Adobe Acrobat 6.0		✓		✓ (*1)	✓
PDF Thumbnail View				✓	✓

*1: Compatible con Service Pack 2

   ■ Ordenador Personal
   - Intel® Pentium® III 600MHz o más avanzado (Se recomienda Intel® Pentium® 4 1.8GHz o más avanzado)
   - Unidad de CD-ROM (requerida para la instalación)
   - Puerto de USB (USB 2.0 / 1.1)

   ■ RAM
   - 128MB RAM (Mayor o igual a 256MB es recomendado)

ATENCIÓN

- ScanSnap podría no funcionar si lo conecta en el puerto de USB para el teclado o monitor.
- Si está usando un concentrador (HUB) de USB disponible en el mercado, utilice uno que tenga adaptador de AC.
- Si conecta el escáner con el interfaz USB 2.0, el puerto y el concentrador de USB tendrán que ser compatilbles con este interfaz. La velocidad de digitalización podría disminuirse si utiliza USB 1.1. Utilice el escáner mediante el interfaz USB 2.0 si el ordenador es compatible con este.
- La velocidad de digitalización disminuirá, si el CPU y la memoria no cumplen con los requisitos recomendados en los paréntesis.

■ **Espacio libre del disco duro**

- ScanSnap Manager 50 Mbytes
- ScanSnap Organizer 70 Mbytes
- CardMinder 120 Mbytes
- Adobe Acrobat 6.0 250 Mbytes
- PDF Thumbnail View 5 Mbytes

■ **USB 2.0**

	Windows 98	Windows 98 (2nd Edition)	Windows Me	Windows 2000	Windows XP
Interfaz incorporado (de fábrica)				✓	✓
Tarjeta (interfaz) de Expansión			✓	✓	✓

* Se requiere del controlador de USB 2.0 suministrado por Microsoft Corporation.

2. Asegúrese que ScanSnap esté desconectado de su ordenador.

3. Inicie el ordenador.
   Cuando utiliza Windows 2000 ó Windows XP, entre como un usuario que tenga los privilegios de "Administrador".

4. Salga de todos los programas que estén funcionado actualmente.

■ Instalación de Adobe Acrobat

Instale Adobe Acrobat mediante el siguiente procedimiento desde el "Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM" suministrado con el escáner.

Requisitos del sistema para "Adobe Acrobat 6.0 Standard":

- OS: Windows 98 Second Edition.
  Windows 2000 (Service Pack 2 o más avanzada).
  Windows XP Professional o Home Edition.
- Internet Explorer 5.01 o más avanzada
- Resolución de Pantalla: 800 x 600 ó superior

NOTA: Adobe Acrobat 6.0 no es disponible para Windows 98 y Windows Me. Si está utilizando uno de estos sistemas operativos, instale Adobe® Acrobat® Reader™ siguiendo las instrucciones de la "SUGERENCIA" mostrada a continuación.
Para más detalles, visite la sección FAQ en el sitio Web de Adobe:
http://www.adobe.com (As of July. 27, 2004)

Adobe Acrobat es requerido para visualizar las Guías del Usuario del ScanSnap fi-5110EOX2, ScaSnap Organizer y CardMinder.
Adobe Acrobat también podrá ser enlazado a Scan-Snap, de tal manera que podrá visualizar las imágenes escaneadas en la ventana Acrobat.

* NO tendrá la necesidad de instalar Adobe Acrobat si ya lo tiene instalado en el ordenador.

⇒ Avance a la sección "Instalación de los Programas Suministrados" (página 11).

<En el caso de Windows 98 / Windows Me>
Adobe Acrobat 6.0 no es disponible en Windows 98 y Windows Me. Para la visualización de un archivos PDF (ejemplo: manual de instrucciones y / o imagen digitalizada), instale Adobe® Acrobat® Reader™ siguiendo las instrucciones mostradas a continuación.

1. Inserte el Setup CD-ROM del escáner en la unidad de CD-ROM.
2. Haga clic con el botón derecho del ratón en el botón [Inicio] y seleccione explorador.
3. Haga doble clic en el ícono [ar505esp.exe] el cual está ubicado debajo de [AcroRead] en la unidad de CD-ROM.
4. Instale la aplicación siguiendo las instrucciones en la ventana de instalación.

* NOTA: NO es posible editar o escanear imágenes con Adobe® Acrobat® Reader™.

1. Inserte el Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

   ⇒ El CD-ROM es reconocido automáticamente, y la ventana "Reprodución automática de Adobe Acrobat 6.0" se aparecerá.

Si la ventana "Reprodución automática de Adobe Acrobat 6.0" no es visualizada después de haber insertado el Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM en la unidad de CD-ROM, haga doble clic el icono "AutoPlay.exe" en la unidad de CD-ROM utilizando Explorador.

2. La pantalla siguiente se visualizará. Seleccione [Instalar] y haga clic en el botón [Instalar Acrobat 6.0 Standard]

3. Haga clic en el botón [Siguiente].

4. La pantalla de instalación es visualizada. Instale Adobe Acrobat siguiendo las instrucciones mostradas en la ventana.

Para los detalles en instalación del Adobe Acrobat 6.0, léase la descripción que es visualizada al hacer clic el botón [Instrucciones de instalación].

Para más detalles acerca de las funciones y operciones de Adobe Acrobat 6.0, consulte la "Ayuda" del Adobe Acrobat 6.0.

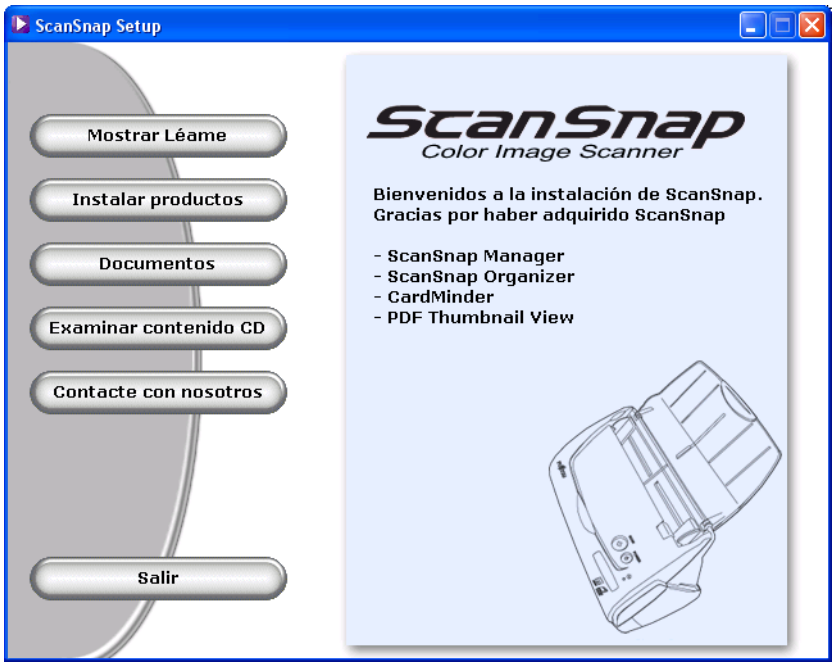
■ Instalación de los Programas Suministrados

Instale los programas suministrados para ScanSnap (ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder y PDF Thumbnail View) desde "Setup CD-ROM" suministrada con el escáner.

Operación

1. Inserte el Setup CD-ROM del escáner en la unidad de CD-ROM.

   ⇒ La ventana "ScanSnap Setup" se inicia, y la ventana de diálogo de "ScanSnap Setup" es visualizada.

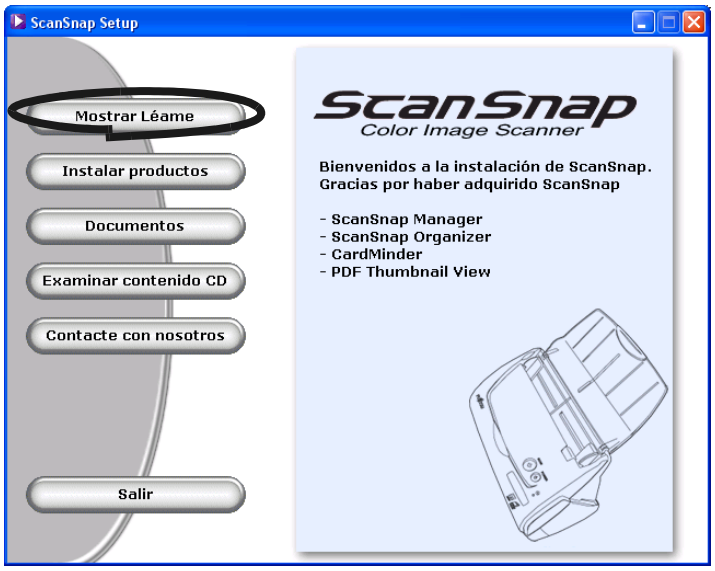


SUGERENCIA

Si la ventana "ScanSnap Setup" no se visualiza después de haber insertado el Setup CD-ROM en la unidad de CD-ROM, haga doble clic el ícono de "AutoPlay.exe" en la unidad de CD-ROM utilizando Explorador.

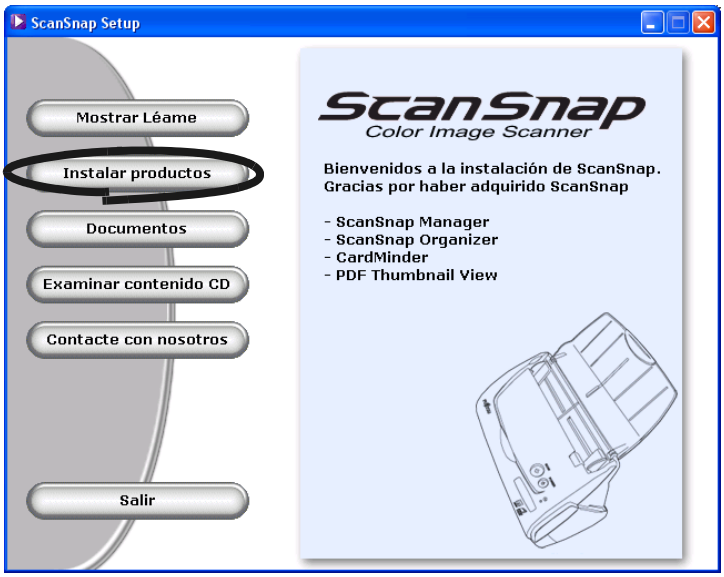
2. Haga clic el botón [Mostrar Léame] en La ventana de diálogo de "ScanSnap Setup".

   En esta sección se describe las precauciones para seguir durante la instalación y desinstalación del ScanSnap, la estructura de archivos en el Setup CD-ROM, y otras informaciones.



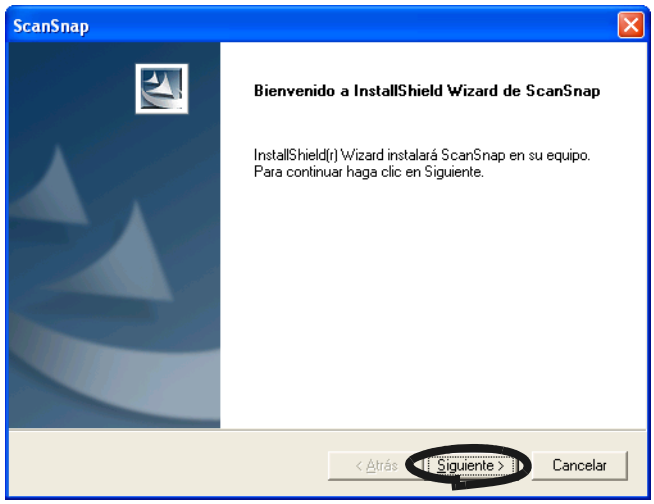
⇒ Cuando haya terminado de leer esta descripción, cierre la ventana.

3. Haga clic el botón [Instalar productos] en la ventana de diálogo de "ScanSnap Setup".



⇒ La pantalla "Bienvenido a InstallShield Wizard de ScanSnap" es visualizada.

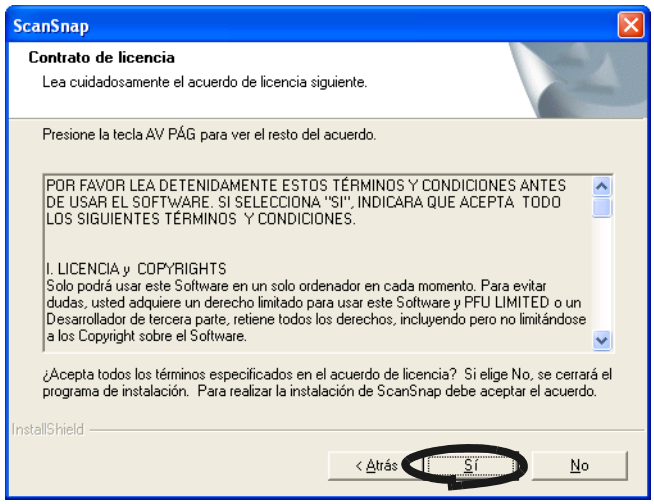
4. Haga clic en el botón [Siguiente].


ScanSnap
Bienvenido a InstallShield Wizard de ScanSnap
InstallShield(r) Wizard instalará ScanSnap en su equipo.
Para continuar haga clic en Siguiente.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

⇒ La pantalla de "Contrato de licencia" es visualizada.

5. Examine los detalles del "Contrato de licencia." Si está de acuerdo con los detalles, haga clic el botón de [Sí].

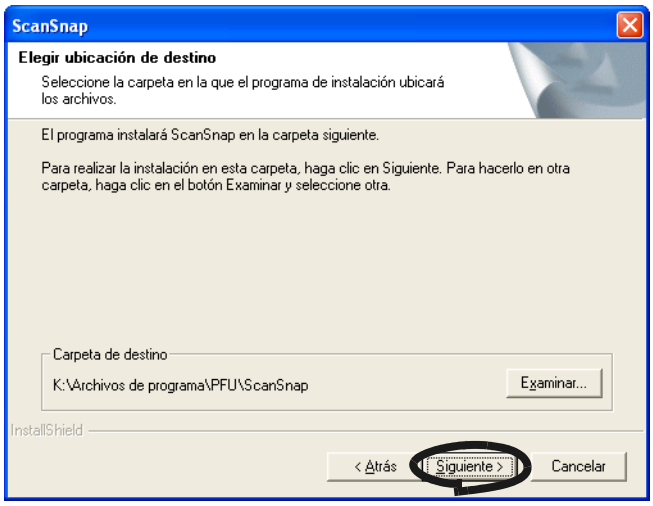
Si no está de acuerdo con los detalles, haga clic el botón de [No]. Este cancela la instalación.


ScanSnap
Contrato de licencia
Lea cuidadosamente el acuerdo de licencia siguiente.
Presione la tecla AV PÁG para ver el resto del acuerdo.
POR FAVOR LEA DETENIDAMENTE ESTOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ANTES DE USAR EL SOFTWARE. SI SELECCIONA "SI", INDICARA QUE ACEPTA TODO LOS SIGUIENTES TÉRMINOS Y CONDICIONES.
I. LICENCIA y COPYRIGHTS
Solo podrá usar este Software en un solo ordenador en cada momento. Para evitar dudas, usted adquiere un derecho limitado para usar este Software y PFU LIMITED o un Desarrollador de tercera parte, retiene todos los derechos, incluyendo pero no limitándose a los Copyright sobre el Software.
¿Acepta todos los términos especificados en el acuerdo de licencia? Si elige No, se cerrará el programa de instalación. Para realizar la instalación de ScanSnap debe aceptar el acuerdo.
InstallShield
< Atrás
Sí
No

⇒ Cuando hace clic en el botón de [Sí], la pantalla de "Elegir ubicación de destino" es visualizada.

6. En la pantalla de "Elegir ubicación de destino", seleccione el directorio de instalación, y haga clic el botón de [Siguiente].

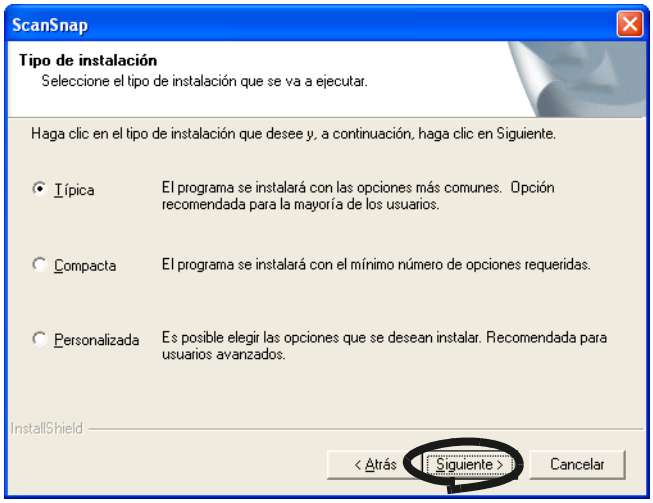
Para instalar ScanSnap en la carpeta visualizada, haga clic el botón de [Siguiente].
Normalmente, NO necesita cambiar la carpeta en el directorio de instalación. Cambie el directorio de instalación cuando no haya suficiente espacio de disco libre en la unidad donde la carpeta de instalación es localizada.
Para cambiar la carpeta de instalación ScanSnap, haga clic el botón de [Examinar...]. La ventana de diálogo de "Elegir carpeta" es visualizada. Luego seleccione la carpeta para instalar ScanSnap.


ScanSnap
Elegir ubicación de destino
Seleccione la carpeta en la que el programa de instalación ubicará los archivos.
El programa instalará ScanSnap en la carpeta siguiente.
Para realizar la instalación en esta carpeta, haga clic en Siguiente. Para hacerlo en otra carpeta, haga clic en el botón Examinar y seleccione otra.
Carpeta de destino
K:\Archivos de programa\PFU\ScanSnap
Examinar...
InstallShield
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

⇒ La pantalla de "Tipo de instalación" es visualizada.

7. Seleccione una opción y haga clic el botón [Siguiente].

Seleccione [Típica] para una instalación ordinaria.


ScanSnap
Tipo de instalación
Seleccione el tipo de instalación que se va a ejecutar.
Haga clic en el tipo de instalación que desee y, a continuación, haga clic en Siguiente.
Típica
El programa se instalará con las opciones más comunes. Opción recomendada para la mayoría de los usuarios.
Compacta
El programa se instalará con el mínimo número de opciones requeridas.
Personalizada
Es posible elegir las opciones que se desean instalar. Recomendada para usuarios avanzados.
InstallShield
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

⇒ Este visualiza la pantalla de "Iniciar la copia de archivos".

SUGERENCIA

De acuerdo a la selección realizada, las siguientes aplicaciones serán instaladas

- Típica

  Esta opción instala ScanSnap Manager,ScanSnap Organizer, CardMinder, PDF Thumbnail View y sus manuales.
- Compacta

  Esta instala sólo el programa ScanSnap Manager y su manual.
- Personalizada

  Podrá seleccionar el programa y el manual que desee instalar.

8. En la siguiente pantalla, especifique el método de colocación del documento y haga clic en el botón [Siguiente].

   Para colocar el documento con cara y cabeza abajo seleccione el botón de opción izquierdo.
   Para colocar el documento con cara y cabeza arriba seleccione el botón de opción derecho.

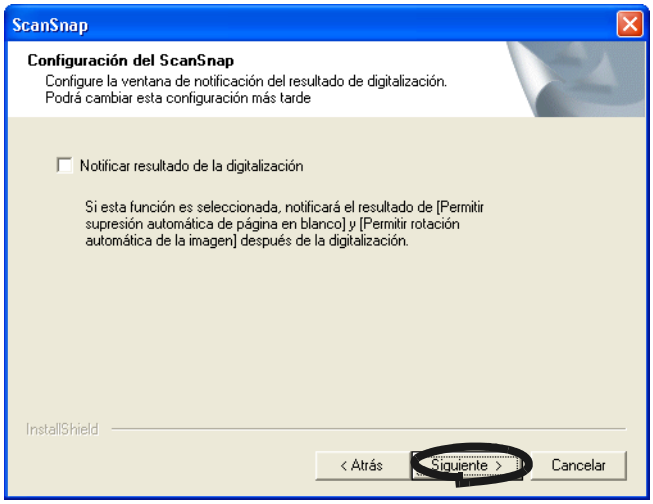
   ⇒ La siguiente ventana aparecerá.

SUGERENCIA

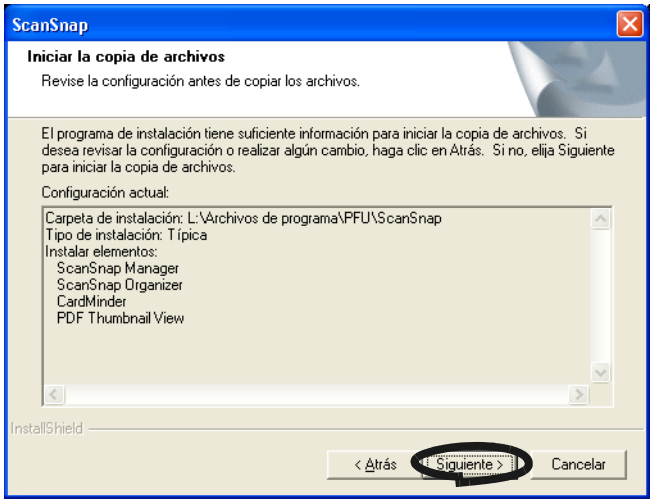
Este ajuste podrá ser configurado después de la instalación.
Para obtener detalles, consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización" (página 46).

9. En la siguiente pantalla, para especificar la configuración "Notificar resultado de la digitalización", marque la casilla de selección y haga clic en el botón "Siguiente".

   Si selecciona esta casilla, la ventana de notificación de la realización de las configuraciones siguientes aparecerá:
   "Permitir supresión automática de página en blanco"
   "Permitir rotación automática de imagen"

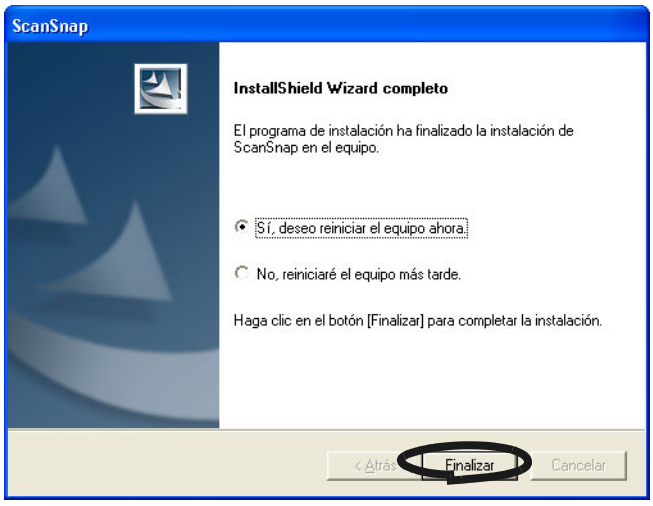

ScanSnap
Configuración del ScanSnap
Configure la ventana de notificación del resultado de digitalización.
Podrá cambiar esta configuración más tarde
Notificar resultado de la digitalización
Si esta función es seleccionada, notificará el resultado de [Permitir supresión automática de página en blanco] y [Permitir rotación automática de la imagen] después de la digitalización.
InstallShield
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

10. En la ventana "Iniciar la copia de archivos", examine los archivos que serán instalados, y haga clic el botón [Siguiente].


ScanSnap
Iniciar la copia de archivos
Revise la configuración antes de copiar los archivos.
El programa de instalación tiene suficiente información para iniciar la copia de archivos. Si desea revisar la configuración o realizar algún cambio, haga clic en Atrás. Si no, elija Siguiente para iniciar la copia de archivos.
Configuración actual:
Carpeta de instalación: L:\Archivos de programa\PFU\ScanSnap
Tipo de instalación: Típica
Instalar elementos:
ScanSnap Manager
ScanSnap Organizer
CardMinder
PDF Thumbnail View
InstallShield
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

⇒ Esto iniciará la instalación de los programas almacenados en el Setup CD. Después que la instalación haya terminado, la ventana "InstallShield Wizard Completo" se aparecerá.

11. En la pantalla de "InstallShield Wizard completo", haga clic el botón de [Finalizar].


ScanSnap
InstallShield Wizard completo
El programa de instalación ha finalizado la instalación de ScanSnap en el equipo.
Sí, deseo reiniciar el equipo ahora.
No, reiniciaré el equipo más tarde.
Haga clic en el botón [Finalizar] para completar la instalación.
< Atrás
Finalizar
Cancelar

⇒ Si selecciona "Sí, deseo reiniciar el equipo ahora.", su ordenador será reiniciado.

⇒ Si selecciona "No, reiniciaré el equipo más tarde.", la ventana de diálogo de "ScanSnap Setup" será visualizada. Haga clic el botón de [Finalizar] para cerrar la ventana de diálogo de "ScanSnap Setup". (Tendrá que reiniciar el ordenador para completar la instalación)

SUGERENCIA

Para visualizar las guías del usuario del ScanSnap fi-5110EOX2, ScanSnap Organizer y CardMinder requerirá el programa Adobe Acrobat o Adobe® Acrobat® Reader™. Si uno de estos software no están instalados en el ordenador utilizado, instale Adobe Acrobat 6.0 por medio del "Adobe Acrobat 6.0 CD-ROM" suministrado con el escáner.

2.2 Conexión del escáner al ordenador

Siga el procedimiento siguiente para conectar su ordenador al escáner.

1. Enchufe el escáner a una toma de corriente eléctrica por medio del cable y el adaptador de AC.
2. Conecte su ordenador a ScanSnap utilizando el cable de USB.

ATENCIÓN

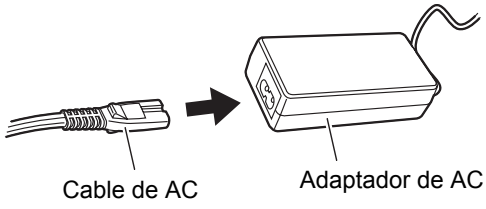
- Asegúrese de conectar el cable de AC antes de conectar el cable de USB.
- Asegúrese de instalar ScanSnap Manager al ordenador antes de conectar el escáner al ordenador. (Para obtener más detalles acerca de la instalación, consulte "Instalación del Software" (página 6).

El siguiente describe cada uno de los dos procedimientos susodichos.

■ Conexión del Adaptador de AC

Conecte el cable de alimentación de la manera mostrada a continuación.

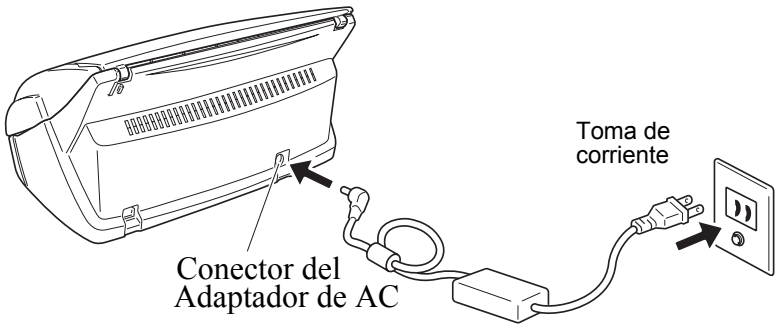
1. Conecte el cable de AC al adaptador de AC.



ATENCIÓN

No utilice otros cables de los suministrados con este producto. Utilice sólo los cables especificados de AC y de conexión

2. Conecte el adaptador de AC al ScanSnap y enchufe el cable de AC a una toma de correinte eléctrica.



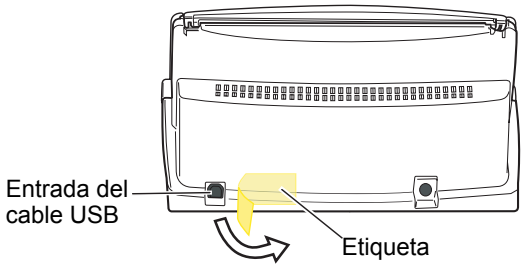
■ Conexión del Cable de USB

Conect el cable de USB siguiendo los pasos mostrados a continuación

ATENCIÓN

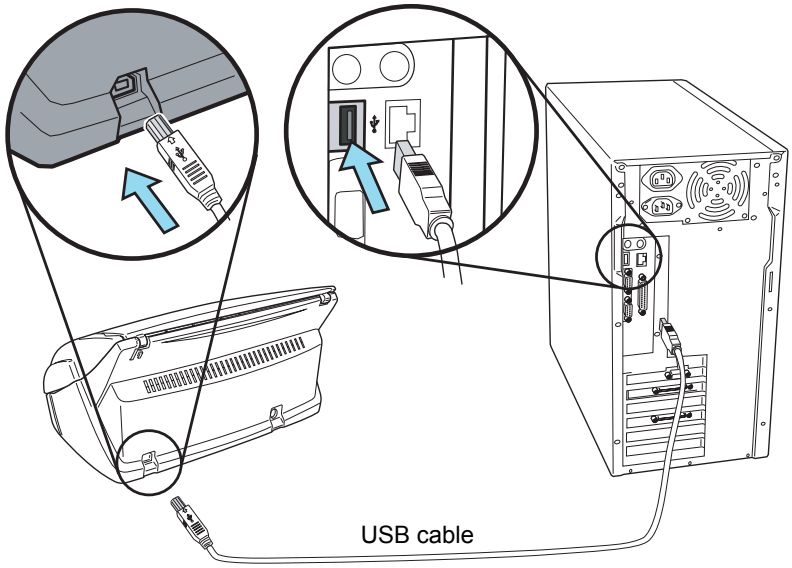
- Use el cable USB suministrado con este escáner. NO se garantiza la operación con otros cables USB disponibles en el mercado.
- Cuando conecta a un concentrador (HUB) de USB, asegúrese de conectar al concentrador (primera etapa) más cercano a su ordenador. Si lo conecta a un concentrador en la segunda etapa, el escáner pueda que no funcione.
- Si conecta el escáner con el interfaz USB 2.0, el puerto y el concentrador de USB tendrán que ser compatilbles con este interfaz. La velocidad de digitalización podría disminuirse si utiliza USB 1.1. Utilice el escáner mediante el interfaz USB 2.0 si el ordenador es compatible con este.

1. Quite la etiqueta puesta en el lado posteiror del escáner ScanSnap.

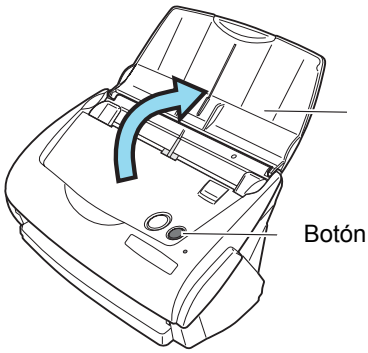


2. Inserte el cable USB en la entrada del cable USB del ScanSnap y conecte el otro extremo del cable en el puerto USB del ordenador.

   Insértelo firmemente.



3. Abra la tapa de la Bandeja de entrada del escáner.



⇒ ScanSnap es detectado automáticamente por su ordenador.

ATENCIÓN

Si el escáner no se enciende automáticamente, pulse el botón [POWER] en el escáner.

■ **Para Windows 98**

El mensaje de "Inserte el disco" es visualizado.
Inserte el Windows(r) 98 CD-ROM en la unidad de CD-ROM, y haga clic el botón de [Aceptar].

Inserte el disco
Inserte el disco que tiene la etiqueta 'CD-ROM de Windows 98 SEGUNDA EDICION ' y haga clic en Aceptar.
Aceptar

■ **Para Windows Me**

El nuevo hardware es añadido automáticamente, y el proceso es continuado.

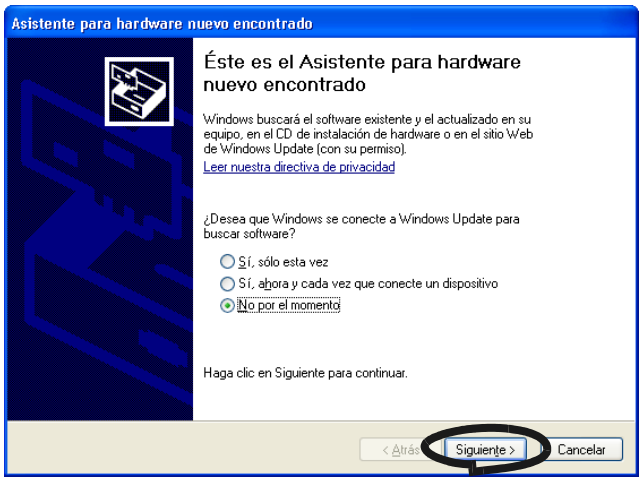
■ **Para Windows 2000**

La ventana de diálogo de "Firma digital no encontrada" es visualizada. Haga clic el botón de [Sí].

Firma digital no encontrada
La firma digital de Microsoft indica que el software ha sido probado con Windows y que dicho software no ha sido modificado desde que fue probado.
El software que va a instalar no posee una firma digital de Microsoft. Por lo tanto, no se garantiza que este software funcione correctamente con Windows.
fi-5110EOX2
Si desea buscar software de Microsoft firmado digitalmente, visite el sitio Web de Windows Update en http://windowsupdate.microsoft.com para ver si hay alguno disponible.
¿Desea continuar con la instalación?
Sí
No
Más información

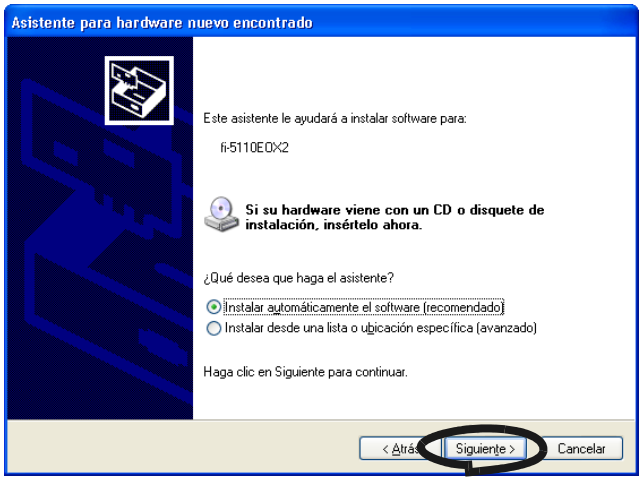
■ **Para Windows XP**

Cuando aparezca la ventana de diálogo [Asistente para hardware nuevo encontrado], seleccione "No por el momento" y haga clic en el botón de [Siguiente >].


Asistente para hardware nuevo encontrado
Éste es el Asistente para hardware nuevo encontrado
Windows buscará el software existente y el actualizado en su equipo, en el CD de instalación de hardware o en el sitio Web de Windows Update (con su permiso).
Leer nuestra directiva de privacidad
¿Desea que Windows se conecte a Windows Update para buscar software?
Sí, sólo esta vez
Sí, ahora y cada vez que conecte un dispositivo
No por el momento
Haga clic en Siguiente para continuar.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

(Esta pantalla solo se visualizará si el Service Pack 2 esté instalado)

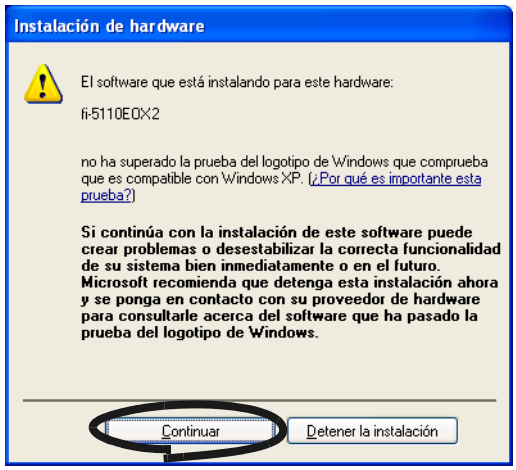
En la siguiente ventana Haga clic en el botón [Siguiente].


Asistente para hardware nuevo encontrado
Este asistente le ayudará a instalar software para:
fi-5110EOX2
Si su hardware viene con un CD o disquete de instalación, insértelo ahora.
¿Qué desea que haga el asistente?
Instalar automáticamente el software (recomendado)
Instalar desde una lista o ubicación específica (avanzado)
Haga clic en Siguiente para continuar.
< Atrás
Siguiente >
Cancelar

ATENCIÓN

Sí se aparece el mensaje "Si su hardware viene con un CD de instalación o floppy disk, insértelo ahora", NO necesitará insertar el CD en la unidad de CD.

La ventana de diálogo "Instalación de hardware" es visualizada. Haga clic el botón [Continuar].


Instalación de hardware
El software que está instalando para este hardware:
fi-5110EOX2
no ha superado la prueba del logotipo de Windows que comprueba que es compatible con Windows XP. (¿Por qué es importante esta prueba?)
Si continúa con la instalación de este software puede crear problemas o desestabilizar la correcta funcionalidad de su sistema bien inmediatamente o en el futuro. Microsoft recomienda que detenga esta instalación ahora y se ponga en contacto con su proveedor de hardware para consultarle acerca del software que ha pasado la prueba del logotipo de Windows.
Continuar
Detener la instalación

La ventana de diálogo "Asistente para hardware nuevo encontrado" que le notifica la finalización es visualizada. Haga clic el botón de [Finalizar].

⇒ ScanSnap es añadido a su ordenador como un nuevo hardware

ATENCIÓN

El icono "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas podría tardar en visualizarse como .
Pulse el botón [POWER] en el escáner cuando el ícono permanece visualizado como .
(Deje un lapso de más de 5 segundos entre el apagado y encendido del escáner.)

SUGERENCIA

Para apagar / encender el escáner mediante el botón [POWER]. Presiónelo por más de 1 segundo.
*Para prevenir errores, el botón [POWER] no funcionará si no es pulsado por más de 1 segundo

SUGERENCIA

El suministro de energía al escáner podrá ser controlado por medio de las siguientes acciones:

- Abrir / cerrar la tapa de la Bandeja de Entrada del escáner
- Apagar /encender el ordenador
- Pulsar el botón [POWER] en el escáner (cuando la tapa de la Bandeja de Entradas esté abierta).

Abrir /cerrar la tapa de la Bandeja de Entrada controla el suministro de energía al escáner en cualquiera de las acciones mencionadas. Por ejemplo, el escáner no se encenderá aún encienda el ordenador si la tapa de la Bandeja de Entrada esté cerrada.
Generalmente, podrá simplemente encender / apagar el escáner con sólo abrir / cerrar la tapa de la Bandeja de Entrada cuando el escáner esté conectado al ordenador.

Capítulo 3

Operaciones de Escaneo Básico

Este capítulo describe las operaciones básicas con el ScanSnap.

3

3.1 Flujo de Operaciones 24

3.2 Digitalización de Diferentes tipos de Documentos 30

3.3 Colocación de Documentos..... 33

3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización..... 46

3.5 Guardar Condiciones de Digitalización 68

3.6 Configuración del Portador de Hojas 74

3.7 Ajustes de acuerdo a sus necesidades 79

3.8 Digitalización de Tarjetas de Visita 102

3.9 Ver "miniaturas" de los archivos PDF 106

3.10 Utilización del ScanSnap Organizer..... 109

3.11 Actualización del ScanSnap Manager 121

3.1 Flujo de Operaciones

Esta sección describe el flujo de operaciones iniciando con la digitalización de un documento en ScanSnap hasta la manera de guardar la imagen escaneada en formato PDF.

■ Preparación

Operación

1. Asegúrese que el cable de AC esté conectado al escáner.

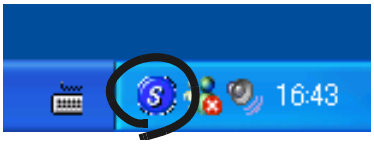
2. Asegúrese que el escáner esté correctamente conectado a su ordenador.

SUGERENCIA

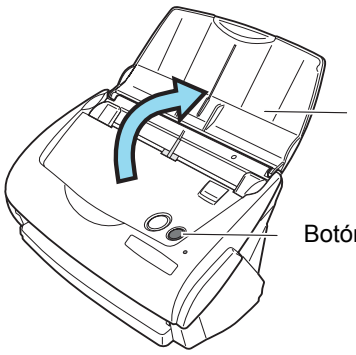
Podrá conectar el escáner a su ordenador después de haberlo encendido. Cuando el escáner ya se encuentra conectado a su ordenador, no necesita re-conectarlo.

3. Encienda el ordenador.

   ⇒ El ícono "ScanSnap Manager" aparecerá cuando Windows se inicia.



4. Abra la tapa de la Bandeja de Entrada.



   ⇒ El escáner se encenderá y el ícono del "ScanSnap Manager" cambiará de a .

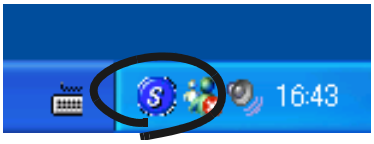
SUGERENCIA

Si el escáner NO se enciende automáticamente aún cuando abra la tapa de la Bandeja de Entrada, pulse el botón [POWER] en el escáner.

■ Digitalización de Documentos

Operación

1. Asegúrese que el ícono de "ScanSnap Manager" esté visualizado en la bandeja de tareas.



SUGERENCIA

Si el icono de "Monitor de ScanSnap" no esta visualizado, seleccione [Programas] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager], desde el menú de [Inicio], y inicie "ScanSnap".
Generalmente, "ScanSnap Manager" es registrado bajo los programas "Startup" (de arranque), de tal manera que su ícono se visuliza en la bandeja de tareas cuando Windows es iniciado. Si este no está registrado bajo los programas "Startup", desde el menú de [Inicio] seleccione [Programas] - [ScanSnap Manager] - [Iniciar Registro] con el fin de registrarlo.

2. Coloque el documento en el escáner.
   Counsulte "3.2 Digitalización de Diferentes tipos de Documentos" (página 30) y "3.3 Colocación de Documentos" (página 33).

3. Pulse el botón

([SCAN]).
   ⇒ Esto iniciará la digitalización.

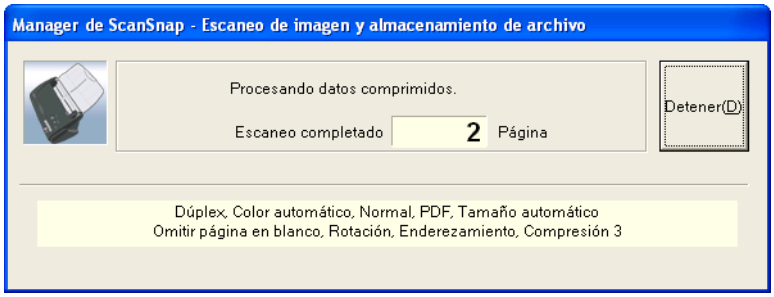
SUGERENCIA

Como ajuste por defecto, los documentos son digitalizados en el modo "Dúplex" al pulsar el botón [SCAN]. Con el programa "ScanSnap Manager", podrá ajustar el escáner para digitalizar documentos en el modo "Símplex" cuando pulse el botón [SCAN].

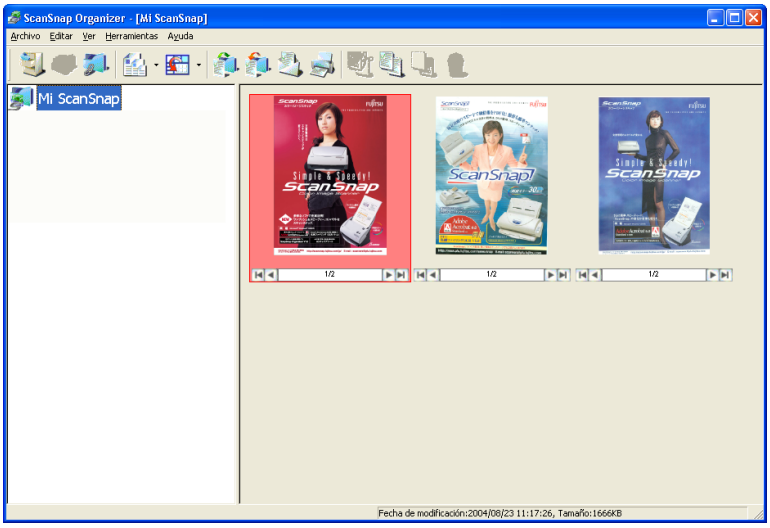
ATENCIÓN

- NO conecte o desconecte otro dispositivo USB durante una operación de digitalización.
- NO cierre la tapa de la Bandeja de Entrada, ni pulse el botón [POWER] en el escáner durante una operación de digitalización.

⇒ La lámpara del escáner ilumina luz verde durante una operación de digitalización.
La siguiente ventana aparece para indicar el estado de la digitalización.


Manager de ScanSnap - Escaneo de imagen y almacenamiento de archivo
Procesando datos comprimidos.
Escaneo completado
2
Página
Detener(D)
Dúplex, Color automático, Normal, PDF, Tamaño automático
Omitir página en blanco, Rotación, Enderezamiento, Compresión 3

⇒ La aplicación suministrada con el escáner (ScanSnap Organizer, etc.) se inicia, y la imagen escaneada es visualizada.


ScanSnap Organizer - [Mi ScanSnap]
Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda
Mi ScanSnap
Fecha de modificación:2004/08/23 11:17:26, Tamaño:1666KB

Para obtener detalles acerca de los ajustes de la digitalización, nombres de archivos y carpeta a guardar, etc., consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de la digitalización" (página 34).
Acerca la digitalización de las tarjetas de visita, consulte "3.6 Exploración de Tarjetas de Visita" (página 71).

SUGERENCIA

Como configuración por defecto, los documentos son digitalizados en "Calidad: Normal" y "Modo de color: Auto".

SUGERENCIA

- Antes de escanear los documentos que contienen el texto impreso o manuscritos, marque la casilla de control "Configuración sólo para documentos de texto". Para ello seleccione [Opción...] en la ficha [Modo de escaneo], y marque la opción "Escanear y guardar configuración". Para obtener detalles, consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización" (página 46).
- La aplicación que es iniciada automáticamente después que la digitalización haya terminado, dependerá de la opción que se tinene seleccionado en la ficha [Aplicación] de la ventana de diálogo "Escanear y guardar configuración". Para obtener detalles, consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización" (página 46).
- Los documentos escaneados también pueden guardarse en un formato de imagen (JPEG). En este caso, cambie las configuraciones de digitalización del documento antes de escanear el documento. Para obtener detalles acerca de los cambios de los ajustes de digitalización, consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización" (página 46). Las siguientes configuraciones de digitalización del documento pueden ser cambiadas:
  - •Aplicación conectada a ScanSnap
  - •Carpeta para guardar las imágenes escaneadas
  - •Nombre de archivo para guardar las imágenes escaneadas
  - •Formato de archivo de la imagen escaneada,(*.pdf/*.jpg)
  - •Modo de digitalización (en borrador, alta calidad, reducir el ruido de imagen posterior, eliminar automáticamente las páginas vacías, enderezar páginas torcidas, cambiar la dirección de colocación del documento, continuación de digitalización)
  - •Tamaño del archivo de la imagen escaneada
  - •La velocidad de escaneo de la imagen escaneada.

  La escala de escaneo podría variar ligeramente.
- Con Adobe Acrobat 6.0, las imágenes escaneadas (guardadas como archivo PDF) pueden ser procesadas con las siguientes funciones:
  - **Conversión de páginas escaneadas a texto que permite realizar búsquedas**

    En la ventana de Acorbat, de la barra del menú seleccione [Documentos] - [Captura de Papel]-[Iniciar Captura...]

    *)En el caso de usar imágenes a colores, verifique primero que se hayan escaneado en la calidad "mejorada" o "Superior". (Consulte la la página 55)
  - **Reducir tamaño de archivo**

    De la barra del menú seleccione [Archivos] - [Reducir tamaño de archivo].

    Para obtener detalles en como utilizar estas funciones, consulte la [Ayuda del Acorbat 6.0].

■ Encendido del Escaner

El ScanSnap puede ser encendido / apagado por medio de las siguientes acciones:

- Encendiendo / apagando el ordenador
- Abriendo / cerrrando tapa de la Bandeja de Entrada del escáner.

Normalmente, no necesita encender / apagar el escáner cuando esté conectado al ordenador.

Apagando el ordenador o cerrando la tapa de la Bandeja de Entrada....
La lámpara del escáner dejará de iluminar y el escáner se apagará.

Encendiendo el ordenador o abriendo la tapa de la Bandeja de Entrada....
La lámpara del escáner se iluminará y el escáner se encenderá.

Para apagar el escáner con la tapa de la Bandeja de Entrada abierta, pulse el botón [POWER] en el escáner.

Para apagar / encender el escáner mediante el botón [POWER]. Presiónelo por más de 1 segundo.
*Para prevenir errores, el botón [POWER] no funcionará si no es pulsado por más de 1 segundo.

- Dependiendo en el ordenador, el escáner de ScanSnap se inicializa varias veces durante el inicio del ordenador.
- De acuerdo al ordenador, la lámpara de encendido podría tardar 2 ó 3 minutos en apagarse.
  * Esto es debido a la especificación del ordenador y no por el malfuncionamiento del escáner.

■ Fin de la operación

Cerrando "ScanSnap Manager"

Haga clic en el ícono de la bandeja de tareas, y seleccione [Salir] en el menú visualizado.

"ScanSnap Manager" es necesario para las operaciones con el escáner ScanSnap. Para iniciar "ScanSnap Manager", seleccione [Programas] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager].
(*Generalmente, no necesita salir de "ScanSnap Manager".)

Desconectando el escáner

1. Cierre la tapa de la Bandeja de Entrada para apagar el escáner.

   ⇒ El ícono del "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas cambiará del símbolo "activado" al "desactivado" .

2. Desconecte el cable USB del ordenador.

3. Desenchufe el cable de AC de la toma de corriente eléctrica.

Abrir /cerrar la tapa de la Bandeja de Entrada controla el suministro de energía al escáner. Por lo general, NO necesitará de encender / apagar el escáner cuando esté conectado al ordenador.

3.2 Digitalización de Diferentes tipos de Documentos

La tabla siguiente resume los tipos de documentos que pueden digitalizarse en este escáner.

Cuando realiza una digitalización directa		
Tipo de documento	Papel comúnmente utilizado en oficinas, postales, tarjetas de oficina.	
Gramaje	De 52 g/m^2 a 127 g/m^2 (de 14 lb a 34 lb)	
Tamaño	A4	(210 x 297 mm)
	A5	(148 x 210 mm)
	A6	(105 x 148 mm)
	B5 (JIS)	(182 x 257 mm)
	B6 (JIS)	(128 x 182 mm)
	Tarjeta Postal	(100 x 148 mm)
	Tarjeta de Visita	(55 x 90 mm), (90 x 55 mm)
	Legal	(8.5 x 14 pul (216 x 355,6 mm))
	Carta	(8.5 x 11 pul (216 x 279,4 mm))
	Personalizada	Ancho: de 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pul) Largo: de 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pul)

Cuando realiza una digitalización con el Portador de hojas		
Tipo de documento	Papel comúnmente utilizado en oficinas, postales, tarjetas de visita, fotografía, recortes (de periódico, revista, etc)	
Gramaje	Máximo hasta 127 g/m^2 (34 lb) *cuando digitaliza documento doblado en dos. Máximo hasta 63.5 g/m^2 (17 lb)	
Tamaño	A3	(297 × 420 mm)
	A4	(210 × 297 mm)
	A5	(148 × 210 mm)
	A6	(105 x 148 mm)
	B4 (JIS)	(257 × 364 mm)
	B5 (JIS)	(182 × 257 mm)
	B6 (JIS)	(128 × 182 mm)
	Tarjeta Postal	(100 × 14 8 mm)
	Tarjeta de Visita	(55 x 90 mm, 90 x 55 mm)
	Carta	(8.5 x 11 pul (216 x 279,4 mm))
	11 x 17	(11 x 17 pul (279,4 x 431,8 mm))
	Personalizada	Ancho: de 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pul) Largo: de 50,8 a 297 mm (2 a 11,69 pul) *Para digitalizar A3, B4 y 11 x 17, deberá doblarlo en dos.

No utilice los siguientes documentos.

- Documentos con clips o grapas
- Documentos escritos con tinta y todavía húmedos
- Documentos más grandes que Legal (Ancho: 216mm, longitud: 355.6mm)
- Documentos doblados en dos, más grandes que 216 x 297 mm (A x L)
- Materiales aparte de papel como tela, hoja de metal, o diapositivas.
- Papel carbón
- Papel termal (Thermal paper)

Los siguientes documentos puedan presentar dificultades cuando son colocados directamente en el escáner. Se recomienda que los digitalice fijándolos en el Portador de hojas.

- Documentos más pequeños que 50,8 x 50,8mm.
- Documentos más delgados (finos) que 52 g/m^2 y más gruesos que 127g/m^2
- Documentos de espesor no uniforme (ej. sobres).
- Documentos con arrugas y rizos.
- Documentos con dobleces o rasgados.
- Papel calco
- Papel estucado
- Fotografías (Papeles para impresión de fotografías, etc.)
- Documentos perforados o taladrados
- Documentos no rectangulares
- Documentos con hojas de diferente ancho
- Papel Anticopiativo

- Para evitar la suciedad en los rodillos y evitar los errores de alimentación, evite escanear documentos escrito con lápiz. Si la digitalización en tales documentos fuera necesaria, limpie los rodillos con más frecuencia. Para más detalles, consulte "6.2 Limpieza del Exterior del Escáner" (página 139).
- El papel anticopiativo contiene sustancias químicas que pueden dañar el Pad ASSY o los rodillos (ejemplo: Rodillo de Recogida). Preste atención a los puntos siguientes:
  - Limpie el Pad ASSY o rodillos con más frecuencia.
  - La duración del escáner (la vida de servicio) podrá ser reducida si utiliza papel de pasta química (sin pulpa mecánica)(wood-free paper).

Preste atención a lo siguiente cuando utilice el Portador de hojas

- Utilice solamente el Portador de hojas para ScanSnap. NO utilice otros productos similares a este.
- No escriba, coloree, ensucie o corte el patrón blanco y negro situado en el borde superior del Portador de hojas. De lo contrario, el escáner no reconocerá el Portador de hojas correctamente.
- Coloque un Portador de hojas en el escáner a la vez.
- Siempre coloque el Portador de hojas con el borde superior (patrón blanco y negro) en dirección al ADF. De lo contrario, podría ocurrir un atasco de papel o el Portador de hojas podría dañarse.
- No deje el documento dentro del Portador de hojas por un largo período de tiempo. La tinta podría transferirse al Portador de hojas.
- No exponga el Portador de hojas directamente al sol, ni lo deje cerca de algún aparato o lugar de alta temperatura por un largo período de tiempo. Tampoco no lo utilice en entornos de alta temperatura. El hacerlo, podría deformar el Portador de hojas.
- No encorve, doble o tire por la fuerza el Portador de hojas.
- No utilice un Portador de hojas dañado. El hacerlo, el escáner podría mal funcionar o dañarse.
- Para evitar deformaciones del Portador de hojas, guárdelo horizontalmente y no coloque ningún peso encima.
- No frote con fuerza los bordes del Portador de hojas, de lo contrario, podría cortarse los dedos.

3.3 Colocación de Documentos

Esta sección describe cómo colocar los documentos en Bandeja de Entrada del escáner.

■ Cómo cargar documentos

1. Alinee los bordes del documento.

Alinee los bordes del documento de la siguiente manera:

1) Ordene los bordes del documento.
   Ordene y alinee los lados del documentos.
2) Verifique el número de páginas en el lote de documentos que va a colocar en la bandeja de entrada.
   La cantidad estándar de hojas que podrán ser colocadas es la siguiente:
   -Lote de documento igual o inferior a 5mm de espesor (50 hojas de 64g/m^2 de gramaje o 17 lb) de papel tamaño A4 o inferior

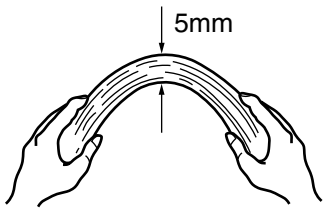
SUGERENCIA

La precisión de digitalización aumentará si coloca el documento en el escáner de manera que el borde de los papeles formen un patrón "escalera", así como se muestra en la figura.

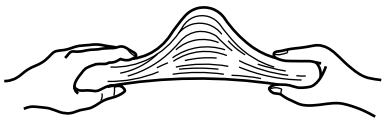
Si ha marcado la casilla de selección [Permitir que el documento sea digitalizado con la cara hacia arriba por el ADF] situado en la ventana "Escanear y guardar configuración" > ficha [Modo de escaneo] > botón [Opción...], coloque el documento cara arriba con el borde inferior del documento en dirección hacia el ADF.

Antes de colocar el documento en el escáner, airéelos de la siguiente manera:

1) Seleccione un lote de hojas no superior a 5 mm de espesor.
2) Sujete los dos extremos del documento, y ábralo en forma de arco.



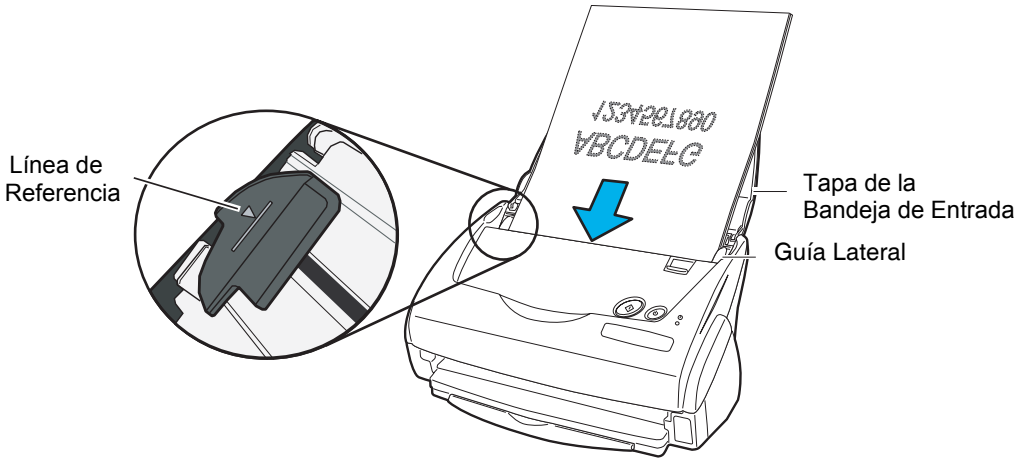
3) Sujete dos extremos del documento con las dos manos, y dóblelo hacia delante y hacia atrás, tal y como se puede ver en la figura.



4) Repita los pasos 1) al 3) unas cuantas veces.
5) Sujete los otros dos lados del documento, y airéelo otra vez.

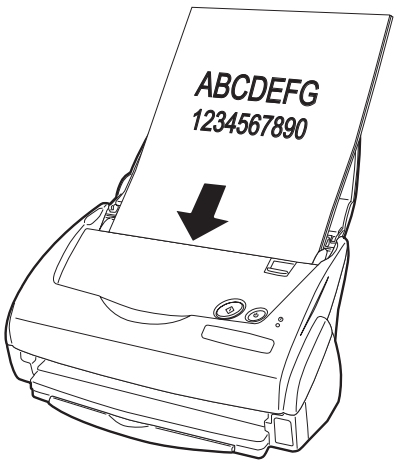
2. Coloque el documento en la bandeja de entrada.

Coloque el documento con el borde superior en dirección hacia el ADF en posición vertical con la primera página (cara principal) boca abajo.
Reduzca la cantidad de hojas cuando el grosor del documento sobrepase la línea de referencia ubicada en las guías laterales.



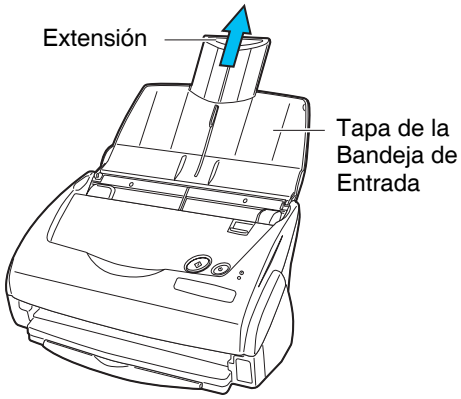
ATENCIÓN

Si se ha marcado la casilla de selección [Permitir que el documento sea digitalizado con la cara hacia arriba por el ADF] situado en la ventana "Escanear y guardar configuración" > ficha [Modo de escaneo] > botón [Opción...], coloque el documento cara arriba con el borde inferior en dirección hacia el ADF.



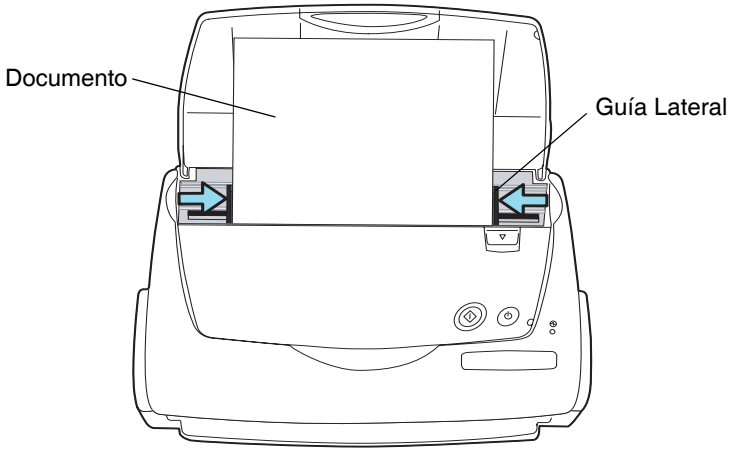
SUGERENCIA

Antes de colocar documentos de tamaño grande (A4 /Carta / oficio), tire la extensión de la tapa de la Bandeja de Entrada y ajústela a la longitud del documento.



3. Ajuste las guías laterales del ADF, al ancho del documento.

   Mueva las guías del laterales y ajústelas para que no exista ningún espacio entre éstas y los bordes del documento. Si hay espacio entre el documento y las guías, las imágenes escaneadas podrían salir torcidas.

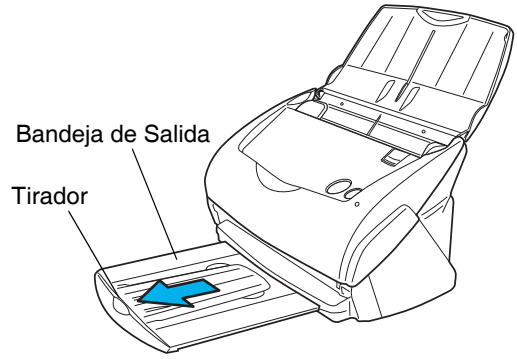


SUGERENCIA

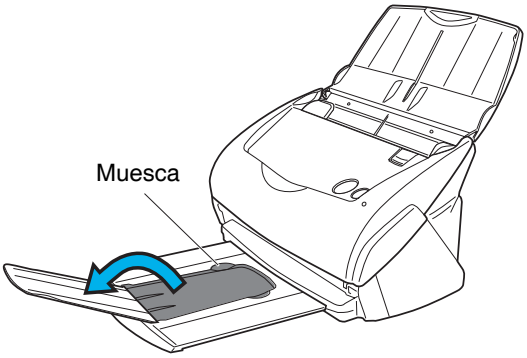
Usando la Bandeja de Salida podrá evitar que el documento se desordene despues que hayan sido digitalizadas. Para obtener detalles acerca de como instalar la Bandeja de Salida al escáner, consulte Nombres y funciones de las piezas (página 3).

Utilice la Bandeja de Salida de la siguiente forma siguiente.

1. Sujete el tirador y tire de la Bandeja de Salida hacia usted.



2. Inserte su dedo en la muesca de la Bandeja de Salida y despliegue la extensión de la bandeja.



■ Colocación de documentos con el Portador de hojas

El Portador de hojas es una hoja transportadora de documentos especialmente para el ScanSnap fi-5110EOX2.
Si un documento de tamaño superior al A4 tales como A3, B4 o 11 x 17, es doblado en dos, introducido en el Portador de hojas, y el escáner es configurado en el modo "duplex" (dos caras), podrá digitalizar (una cara) de este documento.
También podrá digitalizar documentos delicados (que son fáciles en rayarse) tales como fotografías, o documentos de tamaños irregulares, tales como recortes (de periódicos, revistas, etc.) las cuales son difíciles de colocarlos directamente en el escáner.

Lo siguiente explica la forma de inserción del documento en el Portador de hojas.
Para el tipo de documento a digitalizar, existen 2 configuraciones en el cuadro combo [Modo] de la ventana "Configuraciones del Portador de hojas", las cuales son las siguientes:

Creación de 2 páginas en una sola imagen	Esta configuración digitaliza en el modo "Duplex", junta el dato de la cara frontal y posterior, y genera una sola imagen para los documentos de tamaño superior a A4, (A3/ B4/11 x 17 por ejemplo) doblados en dos.
Crear imagen frontal y posterior separadamente	Este modo es para la digitalización de documentos que son fáciles de rayarse, tales como fotografías, o documentos de tamaño irregular tales como recortes (de periódicos o revistas) las cuales son difíciles de colocar directamente en el escáner. La imagen digitalizada será generada en el tamaño especificado.

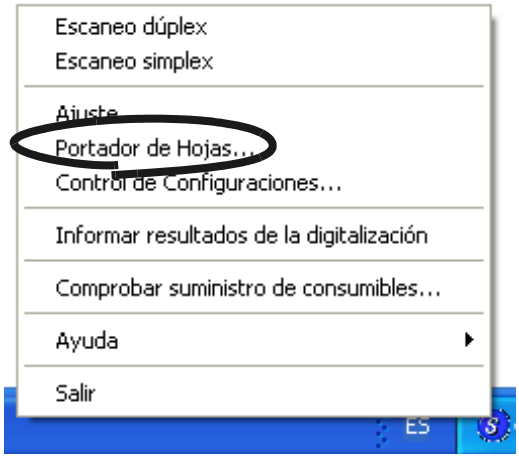
- Cuando use el Portador de hojas, seleccione [**Detección automática**] en la ficha [Tamaño de papel] de la ventana de diálogo del ScanSnap Manager.
  Si la digitalización es realizada en el modo [Creación de 2 páginas en una sola imagen], seleccione [Escaneo dúplex] en la ficha [Modo de escaneo] de la ventana de diálogo del ScanSnap Manager. Si selecciona [Escaneo simplex], el resultado será el mismo al modo [Crear imagen frontal y posterior separadamente].
  Para obtener detalles en la configuración del Portador de hojas, consulte "3.8 Digitalización de Tarjetas de Visita" (página 102)
- Cuando usa el Portador de hojas, no podrá digitalizar varias hojas continuamente. Tendrá que digitalizar colocando en el escáner una hoja a la vez.

Cuando selecciona "Creación de 2 páginas en una sola imagen"

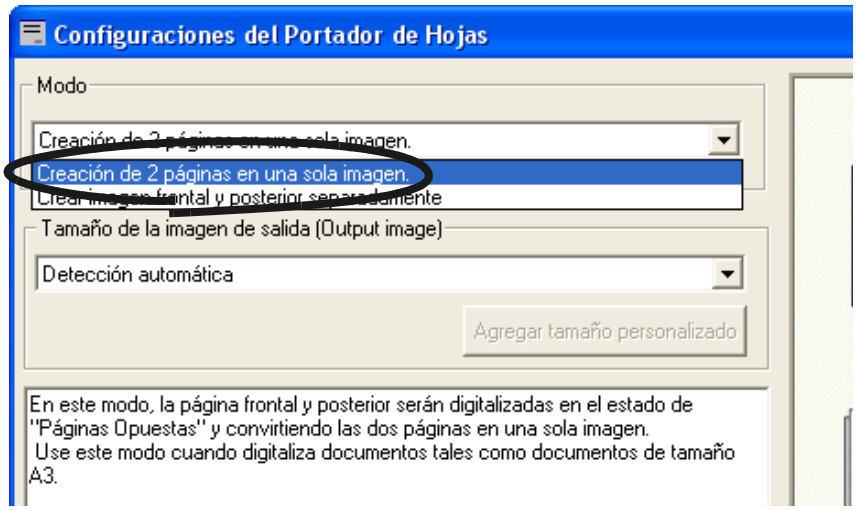
Este modo es para la digitalización de documentos de tamaño superior a A4, tales como A3, B4 o 11 x 17.
Doble el documento en dos, realice una digitalización en el modo [dúplex], y esta configuración juntará ambas caras (frontal y posterior) del documento generando una sola la imagen. (Si digitaliza un documento de dos caras de tamaño inferior a A4, podrá juntar ambas caras y generar una sola imagen.)

Operación

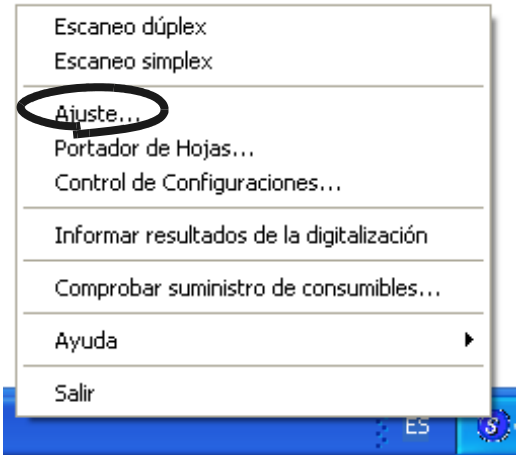
1. En la bandeja de tareas, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "ScanSnap Manager" , y seleccione "Portador de hojas...".



2. En la ventana "Configuraciones del Portador de hojas" seleccione [Creación de 2 páginas en una sola imagen] en [Modo] y haga clic en el botón [Aceptar].

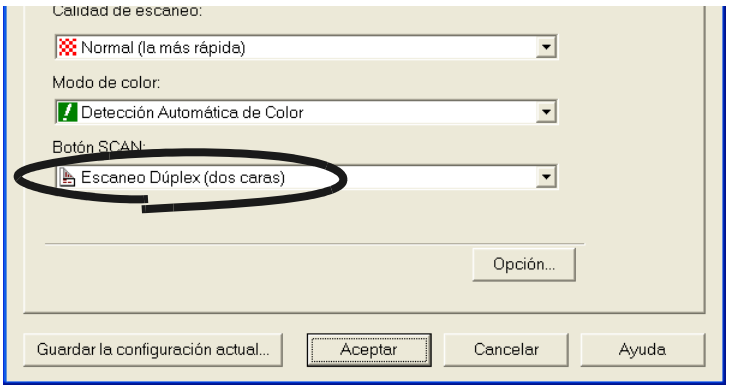

Configuraciones del Portador de Hojas
Modo
Creación de 2 páginas en una sola imagen.
Creación de 2 páginas en una sola imagen.
Tamaño de la imagen de salida (Output image)
Detección automática
Agregar tamaño personalizado
En este modo, la página frontal y posterior serán digitalizadas en el estado de "Páginas Opuestas" y convirtiendo las dos páginas en una sola imagen.
Use este modo cuando digitaliza documentos tales como documentos de tamaño A3.

3. En la bandeja de tareas, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "ScanSnap Manager" , y seleccione "Ajuste...".

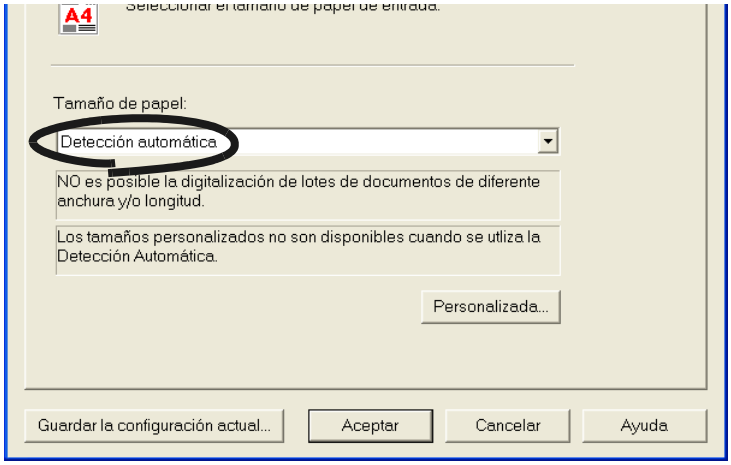


⇒ La ventana [Escanear y guardar configuración] aparecerá.

4. En la ficha [Modo de escaneo], seleccione [Escaneo Dúplex] en [Botón SCAN].

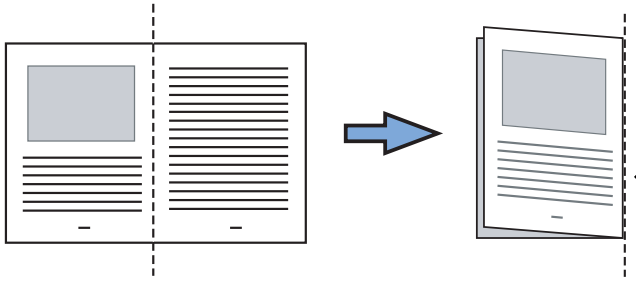


5. Seleccione la ficha [Tamaño de papel], y en el cuadro [Tamaño de papel] seleccione [Detección automática].


A4
Tamaño de papel:
Detección automática
NO es posible la digitalización de lotes de documentos de diferente anchura y/o longitud.
Los tamaños personalizados no son disponibles cuando se utiliza la Detección Automática.
Personalizada...
Guardar la configuración actual...
Aceptar
Cancelar
Ayuda

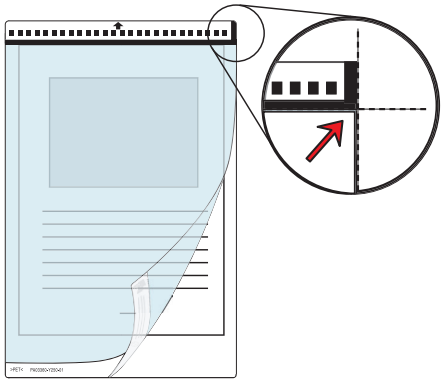
6. Doble la página por la mitad con la cara a escanear hacia fuera.

   Doble la página manera que la parte doblada no esté hinchada. El no hacerlo, ésta podría ser digitalizada torcidamente.



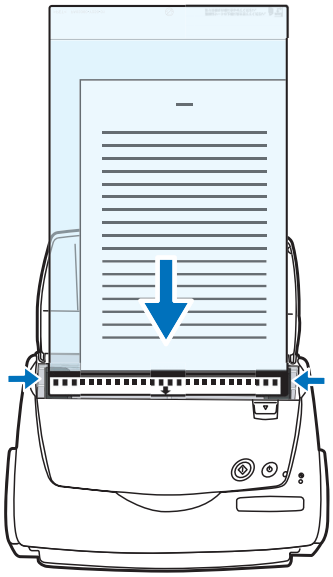
7. Abra el Portador de hojas e inserte el documento doblado.

   Alinee el documento pegándolo al borde superior y el doblez del documento al borde derecho del Portador de hojas.



8. Coloque el Portador de hojas en el escáner.

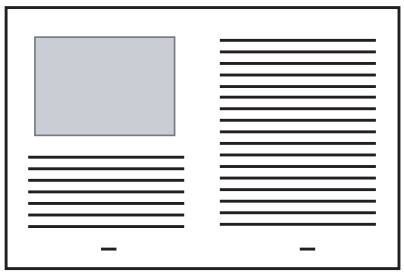
   - Coloque, el portador de hojas cabeza abajo (con el patrón blanco y negro en dirección al escáner) tal y como la flecha muestra.
   - Para no digitalizar torcidamente, ajuste las guías laterales.
   - Cuando usa el Portador de hojas, no podrá digitalizar varias hojas continuamente. Tendrá que digitalizar colocando en el escáner una hoja a la vez.



9. Pulse el botón [SCAN]

en el escáner.

El dato de la cara frontal y posterior son juntadas generándose una sola imagen.



ATENCIÓN

Pueda que haya un espacio o aparezca una línea en el área de unión de la imagen.
Además, si digitaliza documentos gruesos, la imagen podría ser generada torcidamente de manera que las partes superiores se inclinan en el área de unión.
De acuerdo a cómo haya doblado o colocado el documento, este error podría variar.
Si este ocurre, verifique los siguientes puntos, los cuales podrían mejorar la situación.

- ¿Ha doblado el documento por completo?
- ¿Ha colocado el documento con el borde alineado y pegado al borde del Portador de hojas?
- Intente digitalizar cambiando la cara del documento.(la cara posterior boca abajo y la frontal boca arriba).

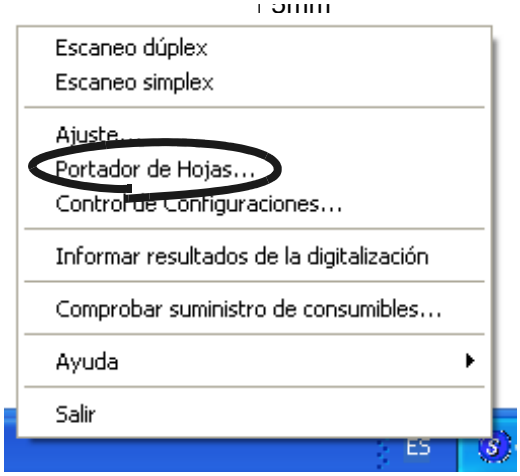
En la ventana "Configuraciones del Portador de hojas", cuando [Detección automática] es seleccionada en [Tamaño de la imagen de salida], el tamaño de la imagen generada podría ser más pequeña que el documento actual.
(El tamaño más pequeño en el cual el contenido del documento encaje será seleccionado entre los tamaños A3, B4 y 11 x 17.)
Ejemplo: Si un documento de tamaño A3 tiene un contenido textual imprimido en el centro del papel que es de tamaño A4:
=>La imagen de este documento será generada en tamaño B4.
Para generar la imagen en el mismo tamaño que el documento original, configure el tamaño de documento en [Tamaño de la imagen de salida].

Cuando selecciona "Crear imagen frontal y posterior separadamente"

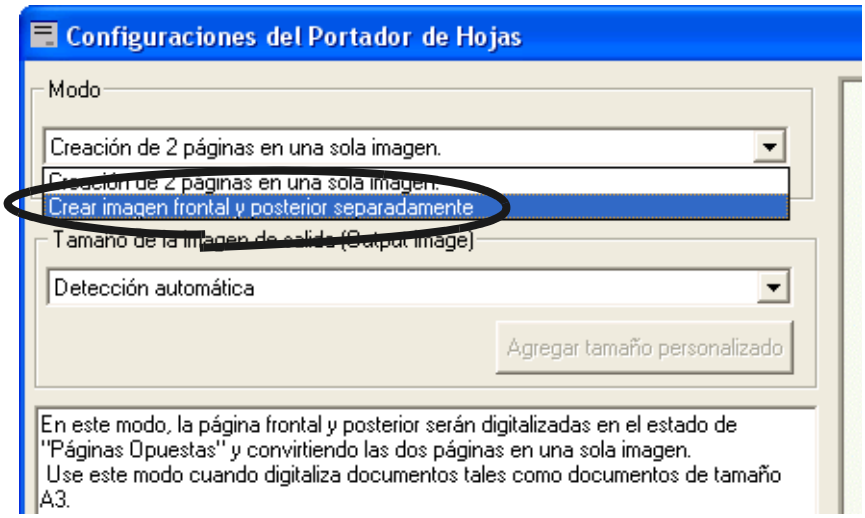
Este modo es para la digitalización de documentos que son fáciles de rayarse, tales como fotografías, o documentos de tamaño irregular tales como recortes (de periódicos o revistas) las cuales son difíciles de ser alimentados al escáner.

Operación

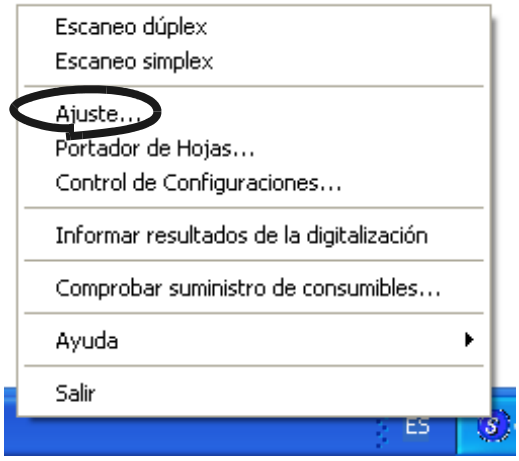
1. En la bandeja de tareas, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "ScanSnap Manager" , y seleccione "Portador de hojas...".



2. En la ventana "Configuraciones del Portador de hojas" seleccione [Crear imagen frontal y posterior separadamente] en [Modo] y haga clic en el botón [Aceptar].

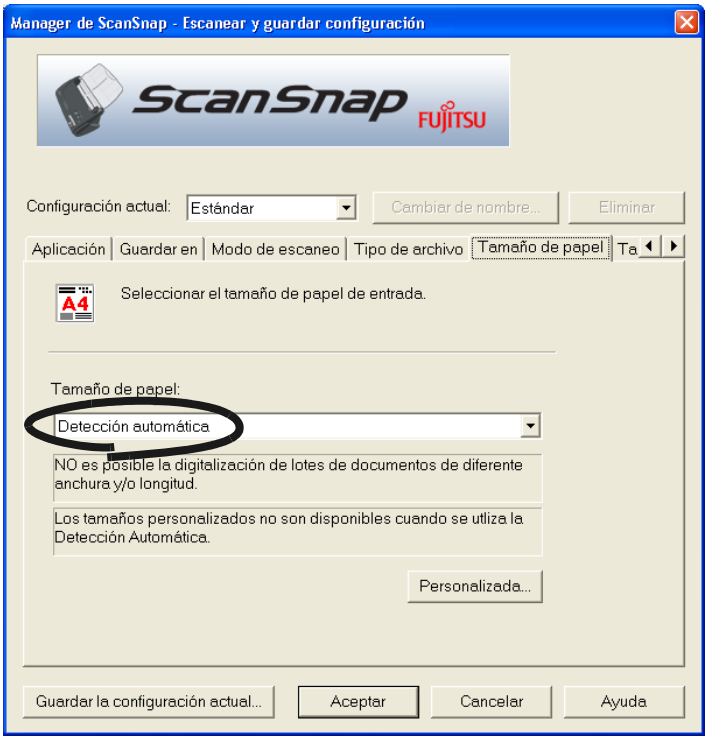

Configuraciones del Portador de Hojas
Modo
Creación de 2 páginas en una sola imagen.
Crear imagen frontal y posterior separadamente
Detección automática
Agregar tamaño personalizado
En este modo, la página frontal y posterior serán digitalizadas en el estado de "Páginas Opuestas" y convirtiendo las dos páginas en una sola imagen.
Use este modo cuando digitaliza documentos tales como documentos de tamaño A3.

3. En la bandeja de tareas, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "ScanSnap Manager" , y seleccione "Ajuste...".



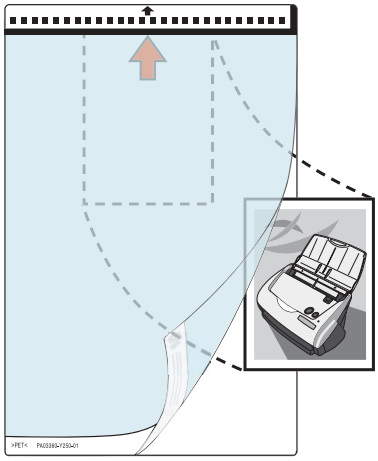
⇒La ventana [Escanear y guardar configuración] aparecerá.

4. Seleccione la ficha [Tamaño de papel], y en el cuadro [Tamaño de papel] seleccione [Detección automática].



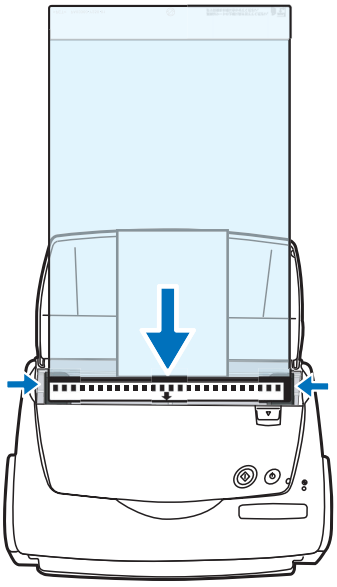
5. Abra el Portador de hojas e inserte el documento.

Alinee el borde superior del documento pegándolo al borde superior del Portador de hojas.
Coloque el documento en el centro del Portador de hojas, para que el documento no sobresalga de este.



6. Coloque el Portador de hojas en el escáner.

- Coloque, el portador de hojas cabeza abajo (con el patrón blanco y negro en dirección al escáner) tal y como la flecha muestra.
- Para no digitalizar torcidamente, ajuste las guías laterales.
- Cuando usa el Portador de hojas, no podrá digitalizar varias hojas continuamente. Tendrá que digitalizar colocando en el escáner una hoja a la vez.



ATENCIÓN

Si se ha marcado la casilla de selección [Permitir que el documento sea digitalizado con la cara hacia arriba por el ADF] situado en la ventana "Escanear y guardar configuración" > ficha [Modo de escaneo] > botón [Opción...], en el Portador de hojas, inserte el documento cara arriba con el borde inferior en dirección hacia el ADF.

7. Pulse el botón [SCAN]

en el escáner.

⇒ La digitalización se inicia, y la imagen es generada en el tamaño especificado.

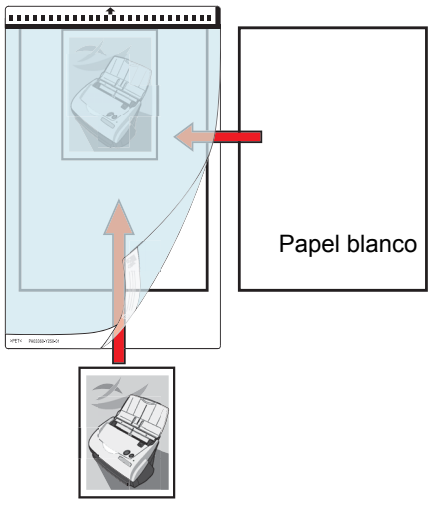
ATENCIÓN

- El documento digitalizado será generado en el centro de la imagen en el tamaño especificado.
  En la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas" cuando [Detección automática] en [Tamaño de la imagen de salida] es seleccionada, el tamaño apropiado para la imagen será escogido automáticamente dentro de los tamaños estándares disponibles (consulte la página 75).
- En la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas", cuando [Detección automática] es seleccionada en [Tamaño de la imagen de salida], el tamaño de la imagen generada podría ser más pequeña que el documento actual.
  Ejemplo: Si un documento de tamaño A4 tiene un contenido textual imprimido en el centro del papel que es de tamaño A5:
  =>La imagen de este documento será generada en tamaño A5.
- Para generar la imagen en el mismo tamaño que el documento original, configure el tamaño de documento en [Tamaño de la imagen de salida].

SUGERENCIA

Si las siguientes características se presentan, coloque un papel blanco detrás del documento.

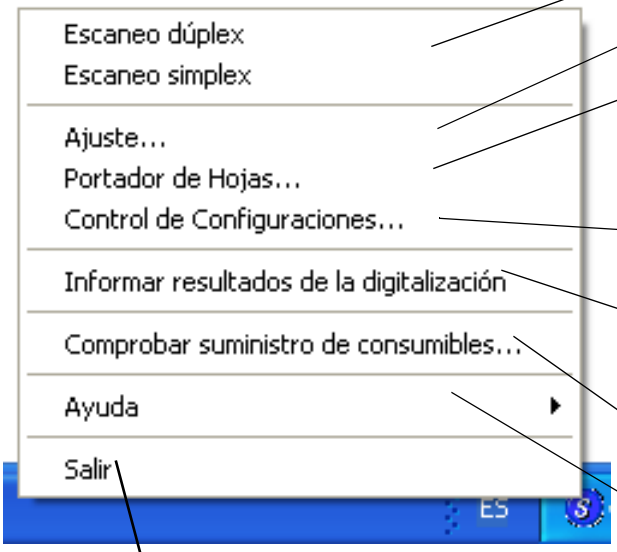
- El documento digitalizado no es generado en el tamaño apropiado (cuando [Detección automática] está configurado)
- Una sombra se aparece en los bordes del documento.
- Líneas negras aparecen alrededor del documento la cual tiene forma irregular.



3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización

Todas las operaciones del ScanSnap son controlados por el "ScanSnap Manager".

Generalmente, ScanSnap Manager is registrado en la bandeja de tareas visualizado como . Haga clic con el botón derecho del ratón en este ícono, y el siguiente menú aparecerá. Con este menú podrá iniciar la digitalización, configurar los ajustes de digitalización, o verificar los consumibles.



Inicia la digitalización Dúplex/Símplex.

Hace aparecer la ventana "Escanear y guardar configuración".

Hace aparecer la ventana "Configuraciones del Portador de Hojas." (Consulte "3.8 Digitalización de Tarjetas de Visita" (página 102))

Hace aparecer la ventana "Control de Configuraciones".

Hace aparecer la ventana de notificación de las funciones de la rotación automática de imagen y la supresión de páginas en blanco

Hace aparecer la ventana "Comprobar suministro de consumibles"

Visualiza la ventana de Ayuda, la ventana "Acerca de", o la ventana de actualización en línea.

Sale del programa ScanSnap Manager.

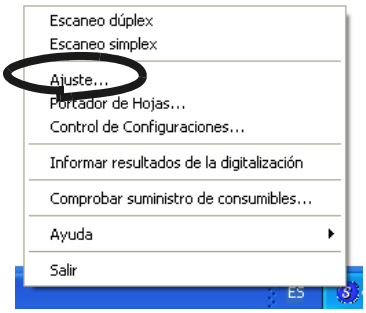
Esta sección describe los ajustes de la ventana "Escanear y guardar configuración".
Las configuraciones que pueden cambiarse son las siguientes:

- El programa que se inicia automáticamente después de escanear con el ScanSnap →[Aplicación]
- Carpeta para guardar las imágenes escaneadas → [Guardar en]
- Modo de Digitalización (Digitalización en borrador, alta calidad, digitalización en modo de color, digitalización en modo de Blanco y Negro, reducción del ruido de la imagen posterior, eliminar automáticamente las páginas en blanco, corrección automático de torceduras dirección, colocación del documento, continuación de escaneo, etc.) →[Modo de escaneo]
- Formato de archivo de la imagen escaneada→ [Tipo de archivo]
  (Opciones del archivo, configuración de páginas y contraseñas de archivos PDF)
- Tamaño del documento a digitalizar→ [Tipo de papel]
- Tamaño del archivo que se genera al guardar las imágenes escaneadas→ [Tamaño de archivo]

Los siguientes pasos describen como cambiar estas configuraciones.

Operación

1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.

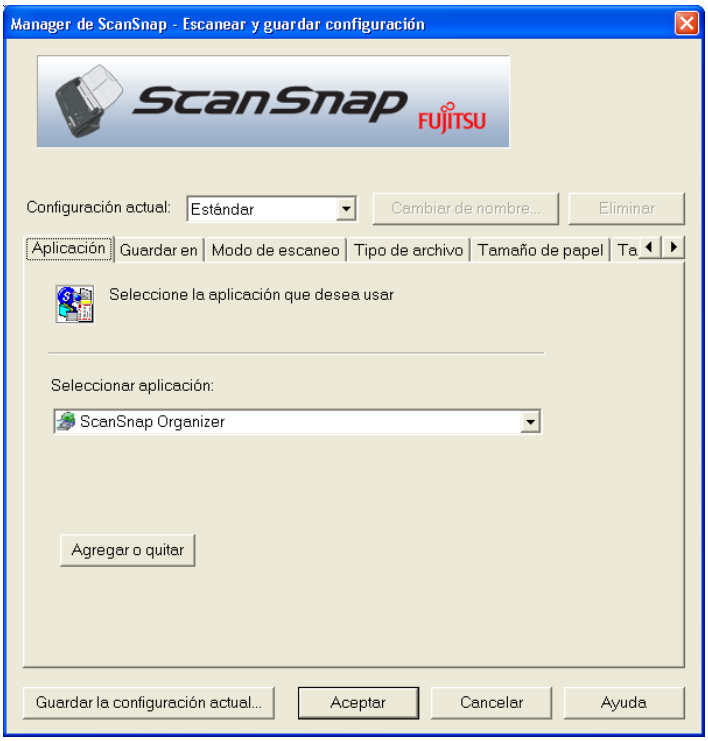


⇒ La ventana de diálogo de "Escanear y guardar configuración" es visualizada.

SUGERENCIA

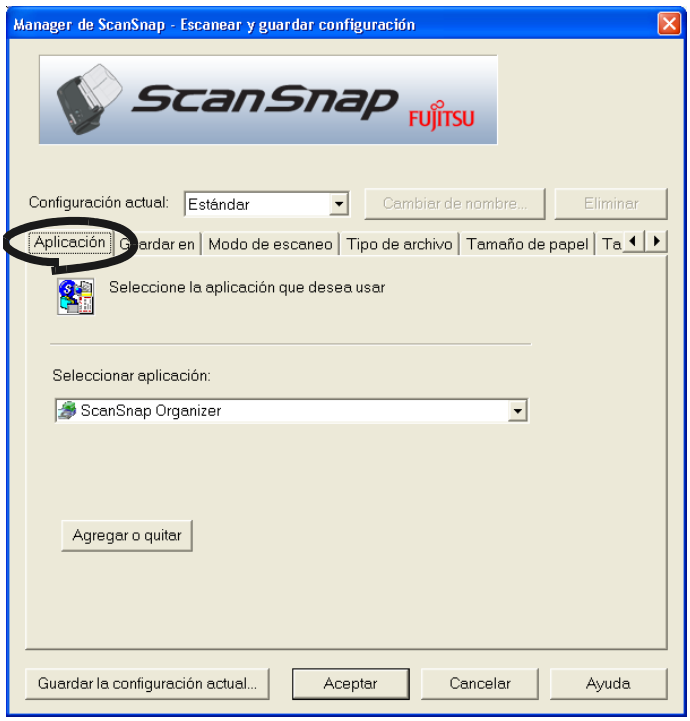
Podrá lanzar la ventana de diálogo " Escanear y guardar configuración " al presionar simultáneamente las teclas [Ctrl] + [Mayus (Shift)] + [Espacio (Space)] o al hacer doble clic en el ícono en la bandeja de tareas.

2. Cambie las configuraciones escaneadas en la ventana de "Escanear y guardar configuración".



El siguiente describe las configuraciones en cada uno de los paneles de esta ventana.

[Aplicación]



■ **Seleccionar Aplicación:**

Especifica la aplicación a ejecutar y a enlazar con ScanSnap. El programa especificado es iniciado después que el documento sea escaneado en ScanSnap. Haga clic en para seleccionar la aplicación. Podrá seleccionar las siguientes aplicaciones:

- Digitalizar para archivo (el dato de la imagen será simplemente guardado como un archivo)
- Adobe Acrobat
- Adobe® Acrobat® Reader™ o Adobe® Reader®
- CardMinder
- ScanSnap Organizaer

SUGERENCIA

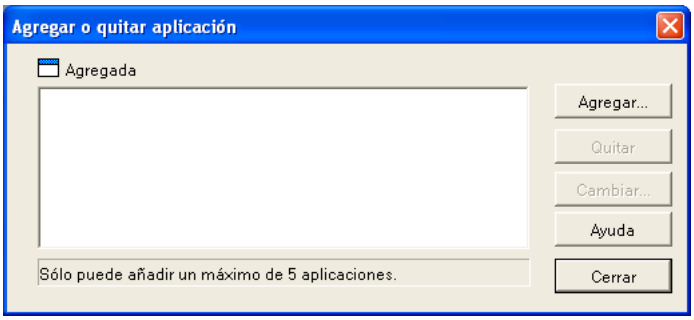
- Las susodichas aplicaciones pueden seleccionarse automáticamente si se encuentran instaladas. Si éstas se han desinstalado, no serán visualizadas en el campo de selección.
- Si selecciona "Digitalizar para archivo" (solamente guarda datos de imagen como archivo), la imagen escaneada es guardada en el archivo después que la digitalización termine. El resultado de la digitalización no es visualizado en la pantalla. Esta configuración es ideal cuando el resultado escaneado no necesita ser confirmado cada vez que un documento es escaneado.
- Si selecciona "CardMinder" en [Seleccionar aplicación] del panel [Aplicación], las fichas [Tipo de archivo], [Tipo de papel] y [Tipo de archivo] no serán visualizadas.
- Cuando CardMinder se inicia, la aplicación en "Seleccionar aplicación:"situado en [Aplicación] entrará automáticamente el modo especificado por "CardMinder". Cuando sale del CardMinder, regresará al modo original especificado.

ATENCIÓN

Si tiene instalado [Adobe® Acrobat® Reader™, o Adobe® Reader®] y [Adobe® Acrobat®] simultáneamente, y tiene activado el programa [PDF Thumbnail View], aunque seleccione [Adobe® Acrobat® Reader™, o Adobe® Reader®] en [Applicación:], [Adobe® Acrobat®] se iniciará después de la digitalización.
En este caso, desactive el [PDF Thumbnail View], o simplemente use [Adobe® Acrobat®].
*Para más información sobre la configuración de [PDF Thumbnail View] consulte "3.9 Ver "miniaturas" de los archivos PDF" (página 106)".

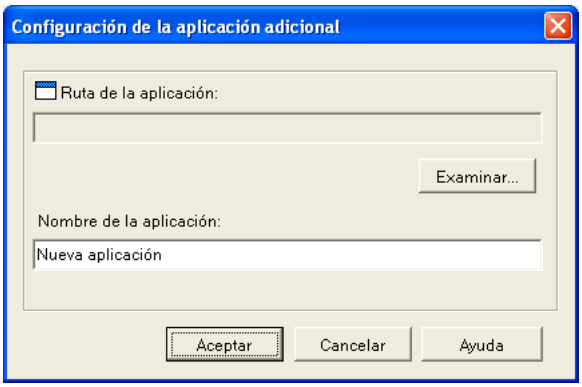
■ Botón de [Agregar o quitar]

Podrá añadir y quitar aplicaciones en "Seleccionar aplicación:".
Cuando haga clic en el botón de [Agregar o quitar], la ventana visualizará lo siguiente. (podrá añadir hasta cinco aplicaciones.)



<Para añadir una aplicación>

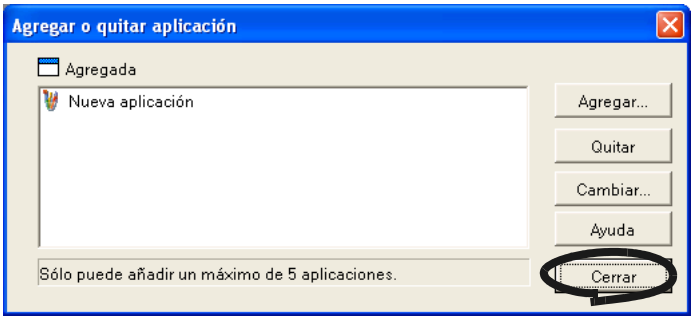
1 Haga clic en el botón [Agregar...].
2 La siguiente ventana se visualizará.



- Haga clic el botón [Examinar...], y seleccione el archivo de acceso directo (.lnk) de la aplicación a añadir o seleccione el archivo de ejecución (.exe).
  ⇒ La carpeta de la aplicación seleccionada es visualizada en "Ruta de la aplicación:".
- Entre el nombre a que desea visualizar en "Nombre de la aplicación".
  ⇒ La aplicación que seleccionó se visualizará en "Seleccionar aplicación:"

3 Cuando halla terminado los cambios de las configuraciones, haga clic el botón de [Aceptar].

4 En la siguiente ventana verá la nueva aplicación que ha añadido. Para salir haga clic en el botón [Cerrar].



SUGERENCIA

Seleccione una aplicación que podrá ser ejecutado en un archivo de los siguientes formatos especificados.
JPEG (*.jpg) o PDF (*.pdf)
Las imágenes escaneadas no podrán verse, a no ser que las aplicaciones estén instaladas soporten estos archivos.
De acuerdo en la aplicación, archivos protegidos bajo contraseña podrían no abrirse.
Esto puede ser confirmado con el siguiente método:
<Ejemplo: Para confirmar si la aplicación seleccionada puede procesar archivos de formato JPEG>

1. Crear un acceso directo de la aplicación que desee añadir.
2. Arrastrar y soltar, encima del acceso directo, cualquier archivo de formato JPEG (*.jpg)

⇒ Si la aplicación se inicia y el archivo se abre, entonces significa que la aplicación soporta los archivos de formato de JPEG.

Sin embargo algunas aplicaciones que cumplen con los susodichos requisitos podrían funcionar incorrectamente. En dicho caso, primero inicie la aplicación y luego abra el archivo creado por ScanSnap.

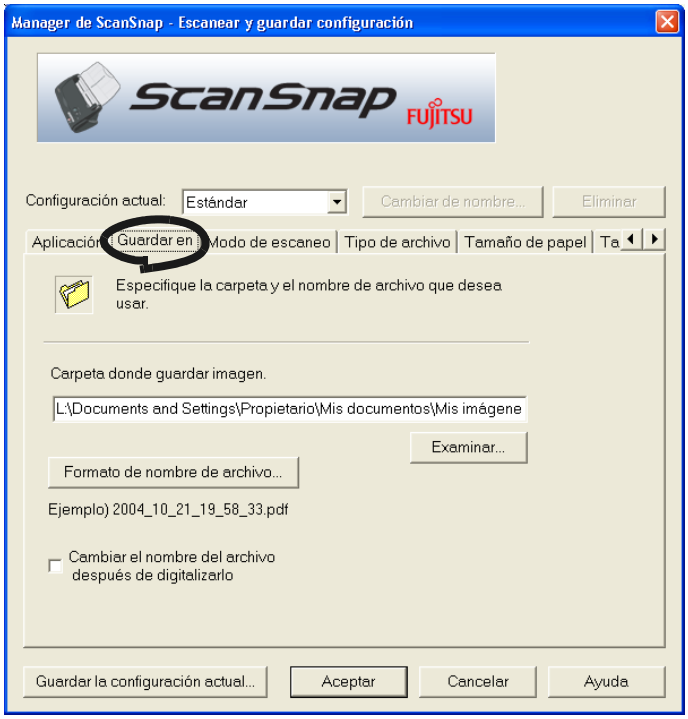
<Para eliminar una aplicación>

1 Seleccione la aplicación que desea quitar en la ventana de "Agregar o quitar aplicaciones", y haga clic el botón de [Quitar].
2 La ventana de confirmación se visualizará. Haga clic en el botón [Sí].
3 Confirme que la aplicación se haya eliminado, y luego haga clic en el botón [Cerrar].

<Para cambiar las configuraciones>

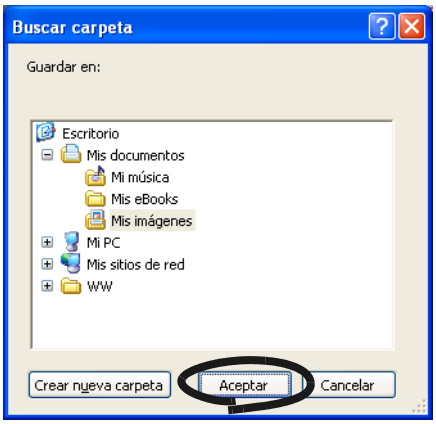
1 Seleccione la aplicación cuya configuración será cambiada en la ventana "Agregar o quitar aplicación", y haga clic el botón [Cambiar...].
2 La ventana "Configuración adicional de la aplicación" se visualizará. Cambie las configuraciones deseadas.
3 Cuando haya terminado los cambios de las configuraciones, haga clic el botón de [Aceptar].
4 La ventana "Agregar o quitar aplicación" se visualizará, y las configuraciones estarán cambiadas. Para salir haga clic en el botón [Cerrar].

[Guardar en]



■ Especificar carpeta para guardar la imagen

Indique la carpeta donde desee guardar la imagen obtenida.
Haga clic el botón de [Examinar...] y la ventana "Buscar carpeta" se visualizará.
Seleccione la carpeta para guardar la imagen escaneada, y haga clic el botón de [Aceptar].



ATENCIÓN

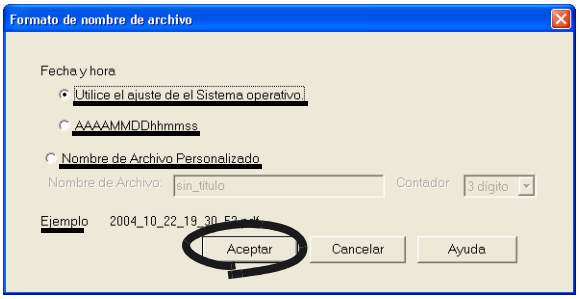
La función "Creación de una Carpeta nueva" no es proporcionada en Windows 98.

SUGERENCIA

Cuando "ScanSnap Organizer" es seleccionado en [Aplicación], las configuración [Carpeta donde guardar imagen:] y el botón [Examinar...] no son disponibles y la carpeta destino para guardar las imágenes digitalizadas no podrá ser especificada.
En dicho caso, las imágenes digitalizadas son guardadas en la carpeta "Mi ScanSnap" la cual es especificada por ScanSnap Organizer (página 113).

■ Botón de [Formato de nombre de archivo...]

Establezca el nombre del archivo para guardar la imagen escaneada.
haga clic en el botón de [Formato de nombre de archivo...], y la siguiente ventana se visualizará.



Podrá especificar las siguientes tres configuraciones.

1 "Fecha y hora (Utilice el ajuste del sistema operativo)"
Los archivos se le darán nombres de acuerdo a los ajustes del sistema operativo en su ordenador.
Cuándo haya algún caracter no apropiado para los nombres del archivo, como (/ ;+,*?<>|), tal caracter será substituido por "-" (guión).

2 "Fecha y hora (AAAAMMDDhhmmss)"
Esta configuración establece la fecha y hora como nombre del archivo al guardar la imagen escaneada en un archivo..
Ejemplo) Cuando el archivo se guarda en formato PDF, en Diciembre, 27, 2003 a las : 19:00:50, el nombre del archivo será: 20031227190050.pdf

3 "Nombre de Archivo Personalizado"
Esta configuración establece como nombre, la combinación de la cadena de texto insertado en "Nombre de Archivo:" y el número de dígitos especificado en "Contador". (Un ejemplo, de un nombre de archivo, se visualizará en la parte inferior de la ventana.)

SUGERENCIA

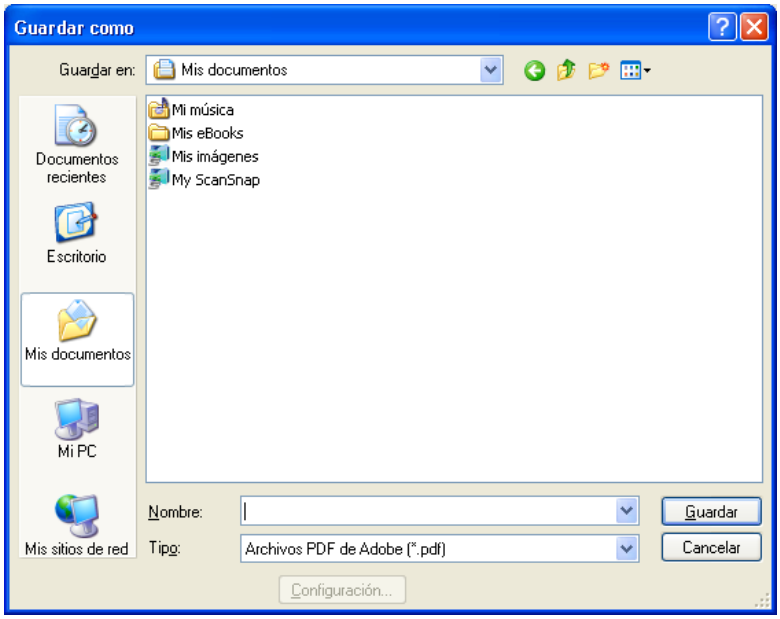
Acerca del "Contador:"

- Cuando NO existe el mismo nombre del archivo especificado en "Nombre de Archivo:", en el panel [Guardar en], el contador será 1 (001 en el caso de tres dígitos), y aumentará por uno cada vez que un nuevo archivo es guardado desde entonces.
- Cuando ya existe el mismo "Nombre de Archivo" en la carpeta de guarda, el contador especificará el número más pequeño no usado. Ejemplo) Cuando los archivos Scan01.pdf, Scan03.pdf, Scan04.pdf existen en la carpeta, y la imagen escaneada se guarda como un archivo teniendo como prefijo el mismo "Nombre de Archivo" ("Scan" en este caso), el contador asigna al primer archivo obtenido el nombre Scan02.pdf y después continuará con Scan05.pdf, Scan06.pdf, Scan07.pdf, etc.
- Cuando el número de dígitos especificado, se excede, debido a que existen muchas imágenes (por ejemplo, cuando tenemos seleccionado dos dígitos y guarda más de 100 archivos), automáticamente asignará un dígito más.

Haga clic en el botón de [Aceptar] y ésta activará la configuración.
(Un ejemplo del nombre del archivo que usted configure es visualizado en la parte inferior de la ventana [Formato de nombre de archivo...].)

■ Cambiar el nombre del archivo después de digitalizarlo

Si la casilla de selección está marcada, la ventana [Guardar la imagen de digitalizada como] aparecerá.



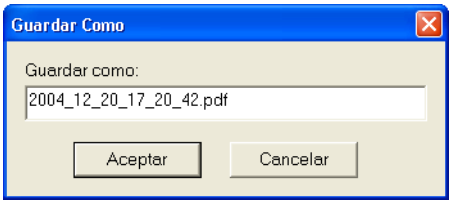
En esta ventana, podrá cambiar la carpeta destino para guardar los archivos generados, o cambiar de nombre del archivo.

SUGERENCIA

- El nombre del archivo es especificado con antelación en la ventana "Formato de nombre de archivo". Si no hay necesidad de cambiarlo, haga clic en el botón [Guardar].
- Si se genera varios archivos en una sola digitalización, un número secuencial será agregada después del nombre del archivo.(=> Nombre del archivo + número secuencial.extensión)
  Ejemplo 1: En [Opción del archivo PDF] (página 61), si selecciona [Crear un archivo PDF separado por cada xx páginas] y digitaliza un documento que excede la cantidad de páginas especificadas, el nombre de éstas serán:
  => Scan001.pdf, Scan002.pdf, Scan003.pdf...
  Ejemplo 2: Si guarda en formato JPEG, el nombre de éstas serán:
  => Scan001.jpg, Scan002.jpg, Scan003.jpg...
  *En los susodichos ejemplos, el nombre del archivo ha sido especificado como "Scan".
  *La cifra del número secuencial sigue los ajustes de la ventana "Formato de nombre de archivo".

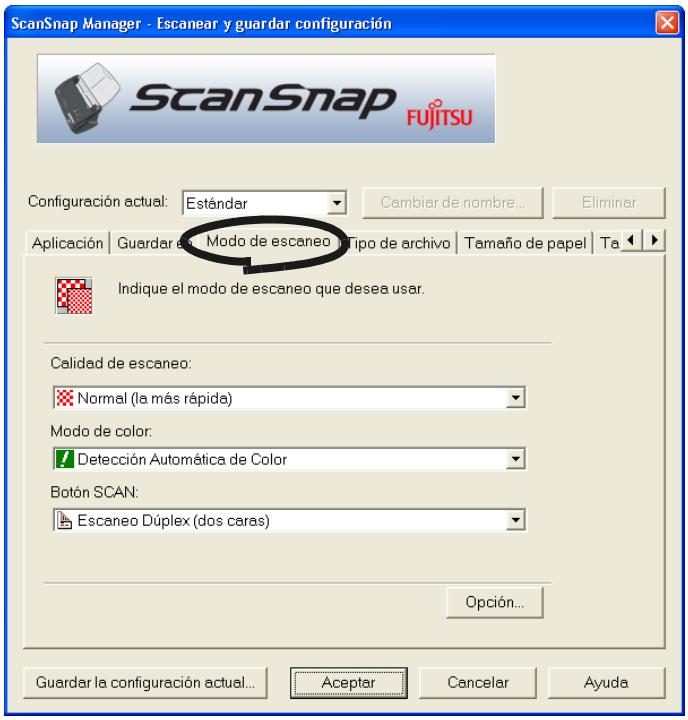
ATENCIÓN

Cuando seleccione la aplicación "ScanSnap Organizer" en [Aplicación], la siguiente ventana aparecerá después de la digitalización.



No podrá cambiar la carpeta de destino a guardar las imágenes.

[Modo de escaneo]



■ Calidad de escaneo:

Esta configuración especifica si escanea los documentos en alta velocidad o en alta calidad.

Seleccione uno de los modos siguientes:

- Normal (la más rápida)

  Seleccione esta opción, cuando desee escanear los documentos rápidamente.
- Mejorada (más rápida)

  Seleccione esta opción, cuando desee escanear los documentos en una calidad superior al modo "Normal".
- Superior (lenta)

  Seleccione esta opción, cuando desee escanear los documentos en una calidad superior al modo "Mejorada".
- Excelente (la más lenta)

  Seleccione esta opción, cuando desee escanear los documentos en la calidad más alta.

SUGERENCIA

Normal es equivalente a 150 ppp (dpi) a colores y 300 ppp en blanco y negro, Mejorada es equivalente a 200 ppp a colores y 400 ppp en blanco y negro, Superior es equivalente a 300 ppp a colores y 600 ppp en blanco y negro, y Excelente es equivalente a 600 ppp a colores y 1200 ppp en blanco y negro.

Generalmente, cuanto mayor sea la calidad de digitalización, requerirá mayor tiempo para escanear los documentos y serán mayores los tamaños de los archivos.

■ **Modo de color:**

Configuración para especificar el modo de color de la digitalización (escanear a colores o en Blanco y Negro).
Seleccione uno de los siguientes modos:

- Detección Automática de Color

  ScanSnap reconoce automáticamente si el documento digitalizado es a colores o en Blanco y Negro y cambia el modo de color del escáner respectivamente.

- Color

  Configuración para escanear el documento en el modo de color.
  Esta configuración es ideal para escanear los documentos a colores.

- Blanco y negro

  Configuración para escanear el documento en el modo de Blanco y negro.
  Esta configuración es ideal para escanear los documentos en Blanco y Negro, especialmente aquellos que contengan principalmente texto.
  Los tamaños de los archivos en Blanco y Negro son más pequeños que los de color.

Normalmente, establezca esta configuración en el modo "Detección Automática de Color ".
Con esta configuración, no será necesario cambiar al modo de color cada vez que escanea un documento.
NOTA: El color de los siguientes documentos podrían ser juzgasdos como documento en blanco y negro:
- Documentos con el color del texto diluido.
- Documentos con sólo una porción a colores.

Para digitalizar a colores estos tipos de documentos, seleccione "Color" en la configuración [Modo de Color].

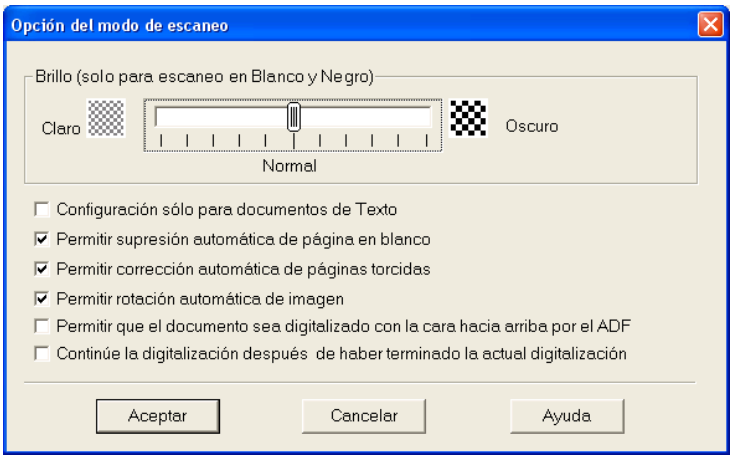
■ **Botón [SCAN]:**

Esta configuración especifica el modo de digitalizazción a realizar al pulsar el botón [SCAN]

en el escáner. Desde el menú seleccione [Escaneo Dúplex] o [Escaneo Símplex].

■ Botón de [Opción...]

Esta configuración le permitirá hacer otros ajustes de digitalización.
Haga clic en el botón [Opción...] y la siguiente ventana se visualizará .


Opción del modo de escaneo
Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)
Claro
Oscuro
Normal
Configuración sólo para documentos de Texto
Permitir supresión automática de página en blanco
Permitir corrección automática de páginas torcidas
Permitir rotación automática de imagen
Permitir que el documento sea digitalizado con la cara hacia arriba por el ADF
Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización
Aceptar
Cancelar
Ayuda

■ Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)

Permite ajustar la densidad de la imagen escaneada cuando escanea imágenes en Blanco y Negro.
Moviendo la barra deslizadora hacia la izquierda aclarará la imagen escaneada, y si lo desliza hacia la derecha obtendrá una imagen oscura.

* Esta configuración es disponible cuando uno de los modos, "Blanco y Negro" o "Auto", se encuentren seleccionados en "Modo de color:", y cuando los documentos en blanco y negro son reconocidos automáticamente.

■ Configuración sólo para documentos de texto.

Marque en esta casilla si utiliza documentos tales como se describen a continuación.

- Marque esta casilla de control cuando los documentos digitalizados contienen texto manuscrito o impreso.
- Desactive esta casilla de control cuando digitaliza documentos que contengan fotografías.

* Esta configuración es disponible cuando el modo "Color" o "Auto" esté seleccionado en "modo Color" y los documentos a colores sean reconocidos automáticamente.

■ Permitir supresión automática de página en blanco.

Esta configuración detecta automáticamente las páginas en blanco dentro de un lote de documentos, y automáticamente las elimina de las imágenes escaneadas.
Por ejemplo, esta característica permite eliminar el lado en blanco de un documento que contiene hojas de una y dos caras.

* Si todas las hojas del lote de documentos a escanear son reconocidas como páginas en blanco, no obtendrá ninguna imagen digitalizada.

ATENCIÓN

Los siguientes documentos podrían ser reconocidos accidentalmente como páginas en blanco:

- Documentos que están casi en blanco y contienen pocos caracteres.
- Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas, o caracteres

■ **Permitir corrección automática de páginas torcidas.**

Esta configuración detecta automáticamente los documentos torcidos y corrige la torcedura en la imagen escaneada. Esta configuración podrá corregir torceduras hasta de ±5 grados de inclinación.

Esta función juzga la torcedura de un documento basándose en el carácter del documento. Por lo tanto la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos:

- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas.
- Documentos con letras "Perfiles" (outline) o letras configuradas similarmente a este estilo.
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto.
- Documentos con letras que cuyo fondo tengan patrones.
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos con líneas diagonales.
- Documentos escritas a mano.

*Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

■ **Permitir rotación automática de la imagen.**

Esta configuración juzga la orientación del texto en el documento y cambia automáticamente la orientación del documento.

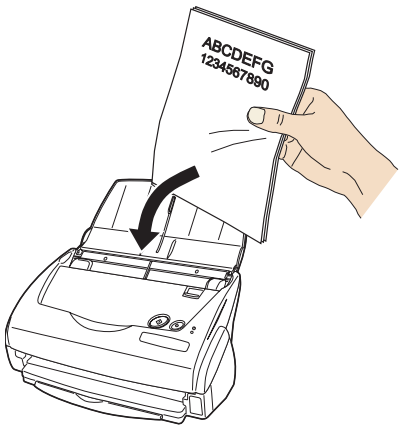
Esta función juzga la dirección de un documento basándose en el caracter del documento. Por lo tanto, la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos:

- Documentos que contengan letras extremadamente grandes o pequeñas.
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas.
- Documentos con muchos textos subrayados o que hagan contacto con las líneas de una hoja rayada.
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto.
- Documentos con letras que cuyo fondo tengan patrones.
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos sólo con letras mayúsculas.
- Documentos escritas a mano.

*Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

■ Permitir que el documento sea digitalizado con la cara hacia arriba por el ADF

Seleccione esta casilla si desea digitalizar colocando el documento cara arriba con el borde inferior del documento en dirección al ADF.



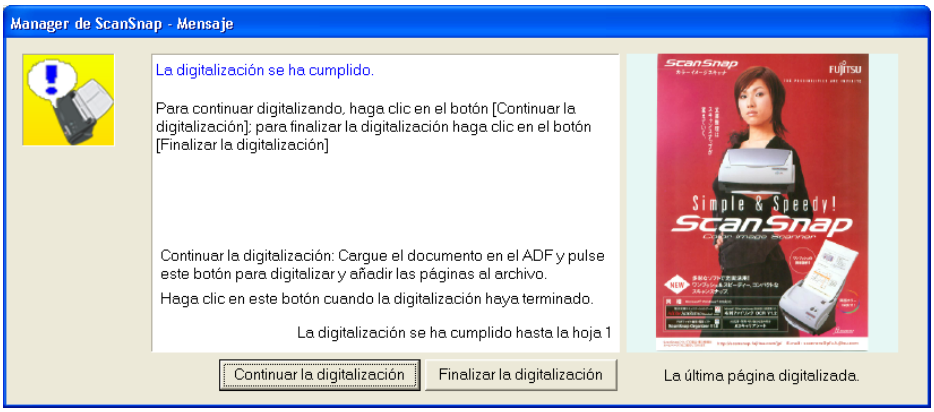
La digitalización empezará desde la última página. Después que se haya digitalizado todas las hojas del documento, se generará un archivo ordenando las páginas de manera que la página 1 sea la primera página.

ATENCIÓN

La velocidad de digitalización disminuirá debido al proceso de inversión del orden de las páginas después de la digitalización.

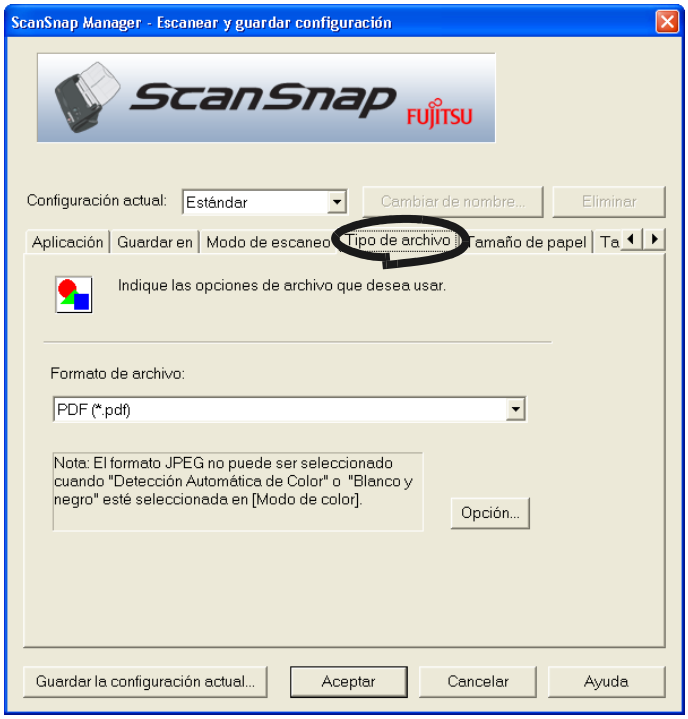
■ Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización

Después de la digitalización, un mensaje de confirmación aparecerá en el cual le pregunta si desea continuar digitalizando.


Manager de ScanSnap - Mensaje
La digitalización se ha cumplido.
Para continuar digitalizando, haga clic en el botón [Continuar la digitalización]; para finalizar la digitalización haga clic en el botón [Finalizar la digitalización]
Continuar la digitalización: Cargue el documento en el ADF y pulse este botón para digitalizar y añadir las páginas al archivo.
Haga clic en este botón cuando la digitalización haya terminado.
La digitalización se ha cumplido hasta la hoja 1
Continuar la digitalización
Finalizar la digitalización
La última página digitalizada.
ScanSnap
Simple & Speedy!
ScanSnap

Para continuar digitalizando, coloque el siguiente documento en escáner, y haga clic en el botón [Continuar la digitalización].
Para terminar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización].
Hasta el momento en que finalice la digitalización, todos los documentos digitalizados serán juntados y generados en un solo archivo.
*la capacidad máxima de digitalización continuada es de 1.000 páginas.
*El máximo tamaño para un archivo PDF es de 1G byte. Aunque es posible de generar archivos más grandes que 1G byte, si lo abre con Adobe Acrobat, aparecerá un mensaje informándole que este es un archivo corrompido y por lo tanto arreglado.

[Tipo de archivo]



■ **Formato de archivo :**

Podrá configurar el tipo de formato del archivo para la imagen escaneada. Haga clic en [▼] para seleccionar el formato de archivo. podrá seleccionar entre los siguientes formatos:

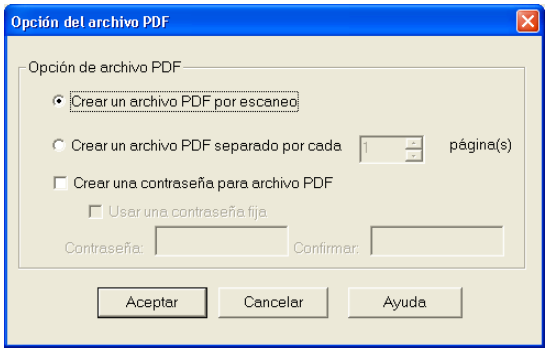
- PDF (*.pdf)
- JPEG (*.jpg)

ATENCIÓN

La configuración "JPEG" NO es disponible cuando "Detección Automática de Color" o "Blanco y Negro" esté seleccionado en [Modo de Color:] ubicado en el panel [Modo de Escaneo] o cuando "ScanSnap Organizer" esté seleccionado en la ficha [Aplicación].
El archivo es cambiado automáticamente a "PDF" cuando "Detección Automática de Color" o "Blanco y Negro" y "JPEG" estén seleccionados.

■ Botón de [Opción]

Esta función es utilizada para configurar ajustes detallados de los archivos PDF. Este botón es disponible cuando especifica "PDF(*.pdf) en [Formato de Archivo:]. Haga clic en el botón [Opción] y aparecerá la siguiente ventana.



- Opción "Crear un archivo PDF por escaneo"

  Junta todas las imágenes escaneadas y crea un archivo PDF.

- Opción Crear un archivo PDF separado por cada xx página(s)"

  Crea un nuevo archivo PDF por cada página que configure aquí. Por ejemplo, si "2" es configurado en esta opción, y digitaliza 6 páginas, 3 archivos PDF serán creados.

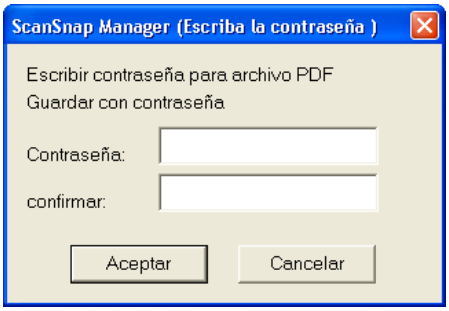
ATENCIÓN

Si se selecciona Adobe Acrobat o Adobe® Reader® (o Acrobat® Reader™) en "Aplicación", solo el primer archivo es visualizado en la pantalla cuando 2 o más archivos son creados en una sola digitalización. (Si selecciona otras aplicaciones, la visualización será de acuerdo a los ajustes de dicha aplicación.)

■ Crear una contraseña para archivo PDF

Después de una digitalización, podrá definir una contraseña para el archivo PDF creado. Un archivo protegido bajo una contraseña no podrá ser abierta si dicha contraseña no es introducida.

La ventana de inserción de contraseña aparecerá cada vez que haya terminado una digitalización. Introduzca la contraseña en los 2 cuadros de inserción (uno es para la confirmación de la contraseña), y haga clic en el botón [Aceptar].



*Si hace clic en el botón [Cancelar], el archivo es guardado sin contraseña.

Usar una contraseña fija

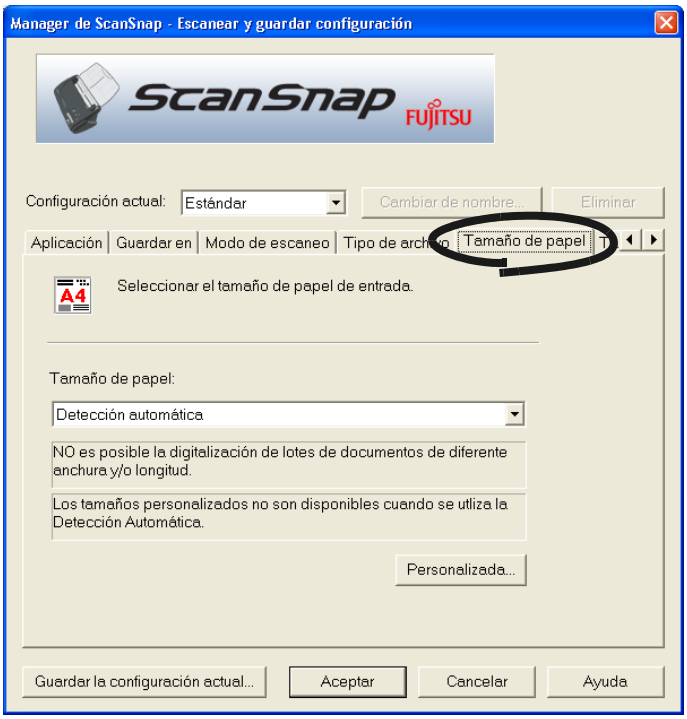
Para prevenir la aparición de la susodicha ventana de inserción de contraseña, una contraseña fija puede ser especificada con antelación para cada archivo PDF creado.

Si marca esta casilla de selección, se activarán los cuadros [Contraseña] y [Confirmar]. Introduzca la contraseña en estos dos cuadros.

ATENCIÓN

- Podrá utilizar los siguientes caracteres para definir una contraseña.
  Máximo número de caracteres: 16
  Caracteres: A-Z, a-z, 0-9
  Símbolos: ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~
- Esta función es disponible solo si Adobe Acrobat se encuentra instalado en su ordenador.
- NOTA: si se olvida su contraseña, nunca más podrá abrir el archivo.

[Tamaño de papel]



■ **Tamaño de papel:**

Especifique el tamaño del documento que colocará en el escáner.

Haga clic en para seleccionar el tamaño. Los siguientes tamaños de papel (Ancho x Largo) podrán ser seleccionados.

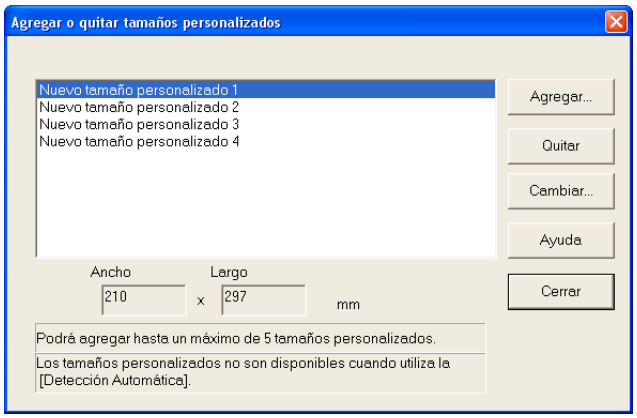
- Detección automática
- A4 (210 x 297 mm)
- A5 (148 x 210 mm)
- A6 (105 x 148 mm)
- B5 (JIS) (182 x 257 mm)
- B6 (JIS) (128 x 182 mm)
- Tarjeta Postal (100 x 148 mm)
- Tarjeta de visita (90 x 55 mm, 55 x 90 mm)
- Carta (8.5 x 11 pul (216 x 279,4 mm))
- Legal (8.5 x 14 pul (216 x 355,6 mm))
- Personalizada (podrá añadir hasta 5 tamaños.)

ATENCIÓN

Cuando digitalice utilizando el Portador de hojas, deberá de seleccionar "Detección automática".

■ Botón de [Personalizada...]

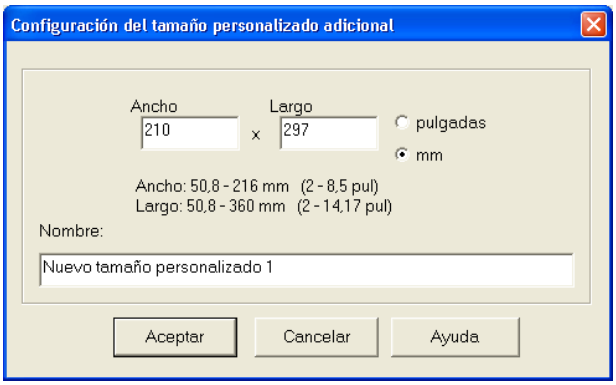
Con esta función podrá registrar y personalizar 5 tamaños de documentos en el panel [Tamaño de Papel:]. Haga clic en este botón para visualizar la siguiente ventana:



<Cuando agrega un tamaño personalizado>

1) Haga clic el botón de [Agregar...].

2) Se visualizará la siguiente ventana .



- Inserte el tamaño del documento dentro de los siguientes intervalos:
  Ancho: 50,8 ~ 216 mm (2 pul ~ 8,5 pul)
  Largo: 50,8 ~ 360 mm (2 pul ~ 14.,7 pul)
- Inserte el nombre para el tamaño personalizado en [Nombre:].
  ⇒ Este nombre será visualizado en el panel [Tamaño de Papel].

3) Para completar el ajuste pulse el botón [Aceptar].

4) El tamaño personalizado será registrado.

Haga clic en el botón [Cerrar] para salir de la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados".

<Cuando elimina un tamaño personalizado>

1) Seleccione el tamaño que desee eliminar y haga clic en botón [Quitar] en la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados".

2) El mensaje de confirmación aparecerá. En el mensaje, haga clic en el botón [Sí].

3) En la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados", veirifique que el tamaño seleccionado se haya eliminado. Haga clic en [Cerrar] para salir de la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados".

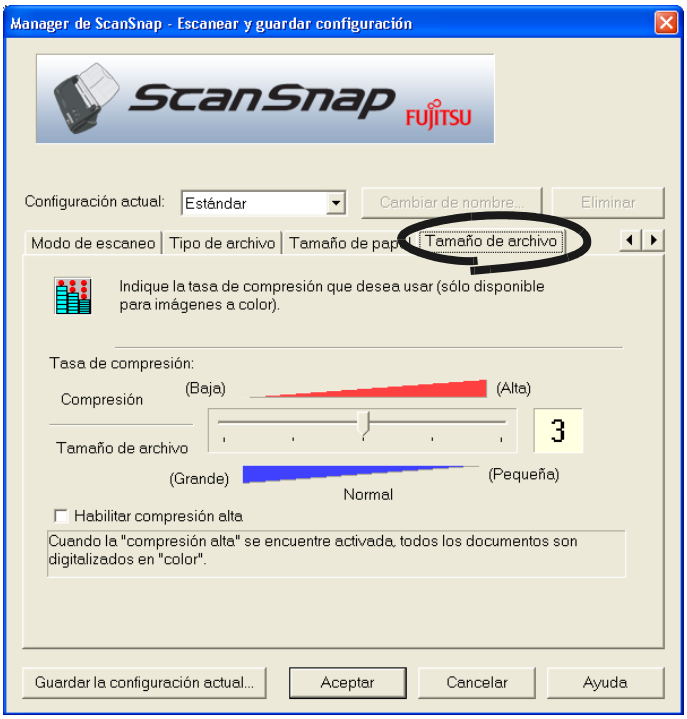
<Cuando cambia los ajustes>

1) En la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados", seleccione el tamaño que desee cambiar y haga clic en el botón [Cambiar...].
2) Cambie los ajustes en la ventana [Agregar o Quitar tamaños personalizados].
3) Haga clic en [Aceptar] para completar el cambio de los ajustes.
4) La pantalla regresará a la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados" y los cambios serán guardados. Haga clic en el botón [Cerrar] para salir de la ventana "Agregar o Quitar tamaños personalizados" .

Cuando la "Detección automática" es especificada, el escáner automáticamente detecta el tamaño del documento y selecciona el tamaño apropiado desde los tamaños estandares (excepto por los tamaños personlizados) descritos en la página previa. Por lo tanto, no necesita especificar el "Tamaño de papel" cada vez que coloque algún documento en el escáner, el cual hace ScanSnap más fácil de usar.

- Cuando selecciona " Detección automática" y coloca en el escáner un documento tamaño A6, este documento será digitalizado en tamaño "Postal".
- No coloque en el escáner documentos de diferente tamaño simultáneamente.
- Cuando "Detección automática" es seleccionada, los documentos cuyos tamaños NO son estándar (no son iguales a los tamaños disponibles en el cuadro combo [Tamaño de papel]: Carta, Legal, A4, B5, A5, B6, A6, Postal, o Tarjetas de visita), serán escaneados al tamaño estándar que más se aproxime al del documento.
  Longitud: La imagen digitalizada será generada con la longitud original.
  Anchura: La **longitud** del tamaño estándar que sea más grande y sea la más aproximada a la del documento será lo que decidirá el **ancho** de la imagen digitalizada.
  Por ejemplo: Un documento de 150 x 200mm (ancho x largo)
  Longitud: será generada en 200mm
  Anchura: A5 es seleccionado como el tamaño estándar más cercano a la **longitud (200mm)** del documento. Por lo tanto, la **anchura** será generada a la anchura del tamaño A5 **(148mm)**
  ⇨ La imagen será generada en el tamaño siguiente: 148 x 200mm (A x L)
  Para escanear documentos de tamaño no estándar en su tamaño original, seleccione [Personalizada] en el panel "Tamaño de papel:" y luego especifique el tamaño del documento en la ventana de diálogo que aparece cuando hace clic en el botón [Personalizada].
- Cuando digitaliza en el tamaño "Tarjetas de visita" (90 x 55mm, 55 x 90 mm), El resultado de la medición de la longitud es el elemento que decide la detección automática de la posición (vertical / horizontal) de la tarjeta de visita.
  La longitud (dirección de alimentación) será generada en la medida original. La anchura será fijada a 90mm (posición horizontal) o 55mm (posición vertical)

[Tamaño de archivo]



■ Tasa de compresión:

Controla el grado de compresión para especificar el tamaño de la imagen escaneada. El grado de compresión se controla moviendo la barra de deslizadora. Cuando mayor es la compresión menor será el tamaño del archivo.

ATENCIÓN

Al aumentar el grado de compresión, la calidad de las imágenes escaneadas se deterioran.

■ Habilitar Compresión Alta:

Cuando ésta casilla se encuentra marcada, el grado de compresión aumenta en comparación al método ordinario de compresión y el tamaño del archivo será aún más pequeño.

ATENCIÓN

Esta función comprime los caracteres y los fondos del documento separadamente. Por lo tanto, usando esta función en documentos con mayor parte de contenido textual, podrá guardar documentos en archivos de pequeños tamaños sin reducir la calidad del texto. Por otro lado, ésta función no es apropiada para digitalizar fotografías o figuras, ya que estas serán reconocidas y comprimidas como fondo, reduciendo sus calidades las cuales serán deterioradas.

Acerca del tamaño del dato de imagen

La siguiente tabla presenta una norma para calcular el tamaño de imagen, cuando un documento de un solo color es escaneado en el modo Símplex.

Tipo de archivo: PDF

Tamaño de papel: A4 (Folleto)

Modo de Color: Color

Modo de Escaneo	Grado de compresión					
	1	2	3	4	5	Compresión Alta
Calidad Normal	784	379	293	219	117	217
Calidad Mejorada	1721	771	560	394	186	214
Calidad Superior	3775	1670	1167	782	352	221
Calidad Excelente	17501	8090	5937	4272	1793	521

Modo de color: Blanco y Negro

Modo de Escaneo	Grado de compresión
Calidad Normal	54
Calidad Mejorada	130
Calidad Superior	336
Calidad Excelente	1934

(unidad: Kbytes)

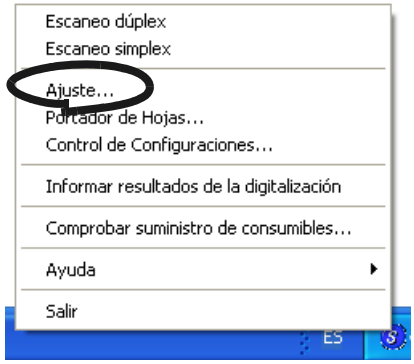
* La función "Compresión Alta" es efectivo en el modo "Calidad Superior" o "Calidad Excelente".
* Para un uso eficiente, ajuste las funciones Compresión / Compresión Alta, de la siguiente manera:
  - Ajustando el grado de comprresión (1 a 5), podrá reducir el tamaño del archivo cuando digitaliza fotografías o figuras.
  - Activando la Compresión Alta, podrá reducir más el tamaño del archivo , cuando se digitaliza documentos con una gran cantidad de texto en el modo "Color" y en la calidad "Superior" o "Excelente".

3.5 Guardar Condiciones de Digitalización

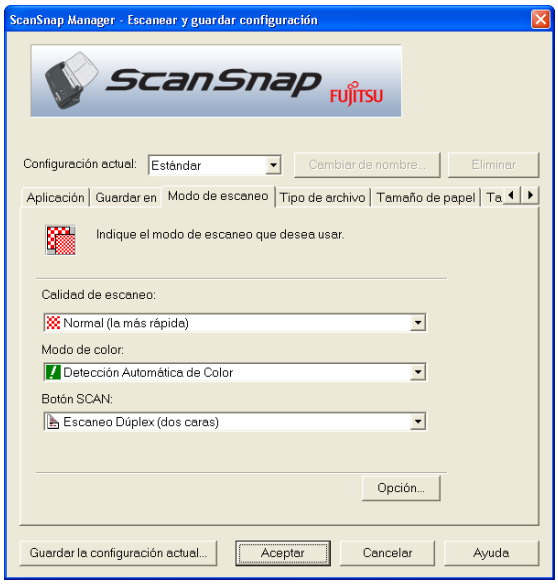
En el ScanSnap Manager, las configuraciones especificadas actualmente podrán ser guardadas bajo en nombre asignado.
Con solo un clic en el icono de ScanSnap, podrá fácilmente ajustar el escáner a las condiciones (guardadas) con las que desea realizar la digitalización.
Para no estar configurando los ajustes cada vez que realiza una digitalización, con antelación, podrá crear diferentes tipos de condiciones para las digitalizaciones realizadas con frecuencia.
Los siguientes explican el procedimiento de operación.

■ Crear una condición de digitalización

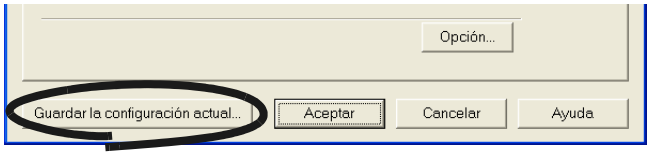
1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "ScanSnap Manager" , y seleccione "Ajuste...".



2. Cambie las condiciones de digitalización en la ventana [Escanear y guardar configuración].

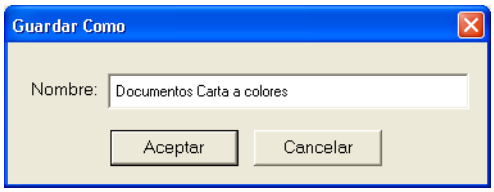


3. Cuando termine de especificar las configuraciones, haga clic en el botón [Guardar la configuración actual...].



⇒ La ventana [Guardar Como] aparecerá.

4. Escriba un nombre apropiado y haga clic en el botón [Aceptar].



⇒ En el cuadro [Configuración actual] se registrará el nombre de la condición de digitalización con las actuales configuraciones especificadas.

5. Haga clic en el botón [Aceptar], y cierre la ventana [Escanear y guardar configuración].

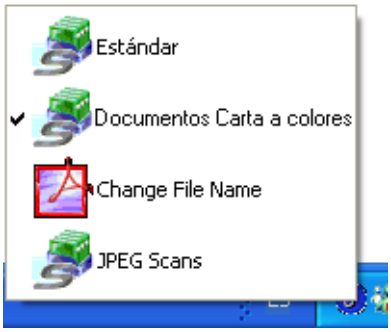
⇒ Y así, una condición de digitalización es creada,

SUGERENCIA

Podrá crear un máximo de 9 condiciones de digitalizaciones.

■ Digitalización con una condición creada

1. Haga clic en el icono ScanSnap .



⇒ La lista de las condiciones creadas aparecerá.
(El icono de la aplicación que se iniciará después de la digitalización aparecerá en el lado izquierdo del nombre de la condición.)

2. Seleccione la condición de digitalización a usar.
⇒ Una marca de selección aparecerá en la condición elegida.

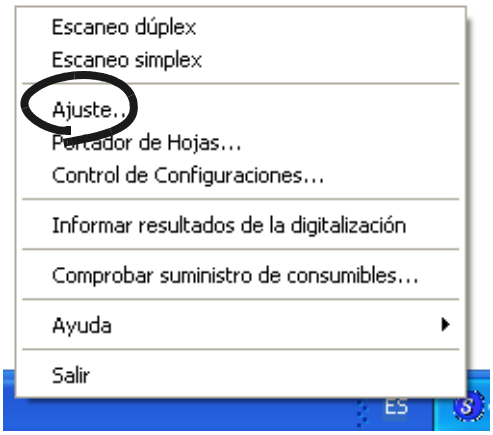
3. Coloque el documento en el escáner.

4. En el escáner, haga clic en el botón [SCAN] .
⇒ La digitalización será llevada a cabo con la condición seleccionada.

■ Cambio del nombre de la condición de digitalización

Operación

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "ScanSnap Manager" , y seleccione "Ajuste...".



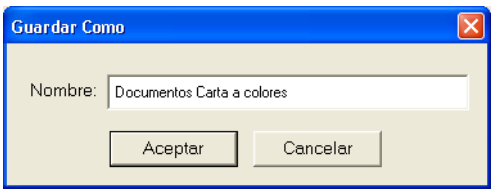
⇒ La ventana [Escanear y guardar configuración] aparecerá.

2. En el cuadro [Configuración actual], seleccione la condición que desea cambiarle de nombre.

3. Haga clic en el botón [Cambiar de nombre].

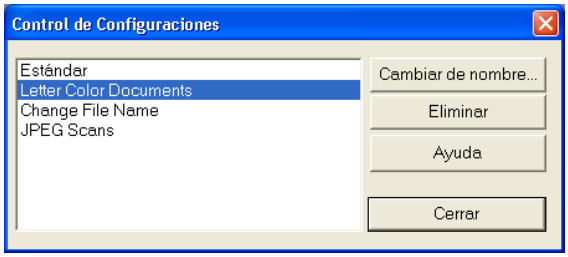
⇒ La ventana [Guardar Como] aparecerá.

4. Escriba un nuevo nombre y haga clic en el botón [Aceptar].



SUGERENCIA

También podrá cambiar el nombre de la condición desde la ventana [Control de Configuraciones].

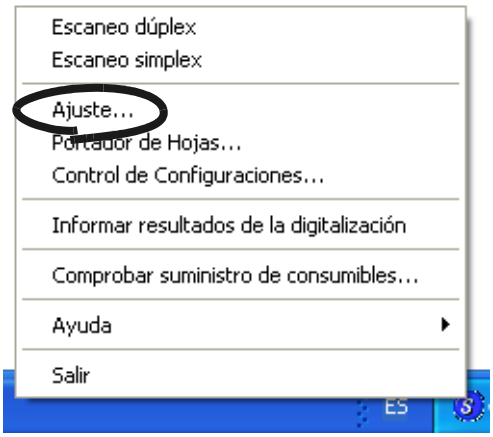


Haga clic con el botón derecho en el icono S, seleccione [Control de Configuraciones] y la susodicha ventana aparecerá. Seleccione la condición que desee cambiarle de nombre y haga clic en el botón [Cambiar de nombre].

■ Eliminación de la condición de digitalización

Operación

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "ScanSnap Manager" S, y seleccione "Ajuste...".



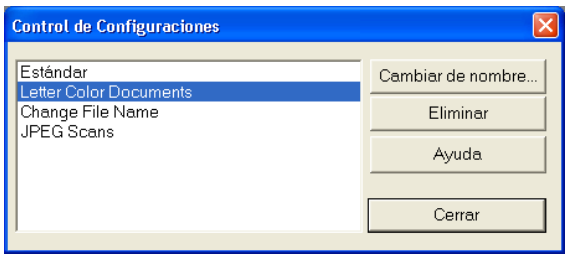
⇒ La ventana [Escanear y guardar configuración] aparecerá.

2. En el cuadro [Configuración actual], seleccione la condición que desea eliminar.

3. Haga clic en el botón [Eliminar].

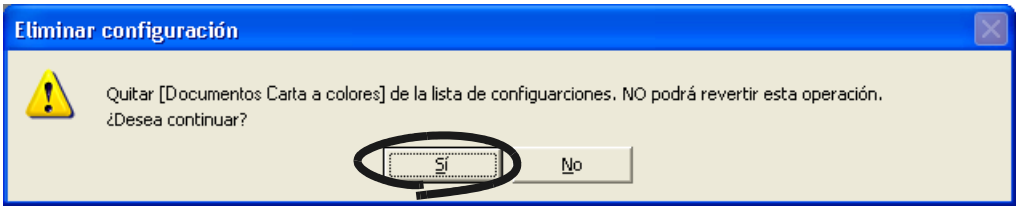
SUGERENCIA

También podrá eliminar el nombre de la condición desde la ventana [Control de Configuraciones].



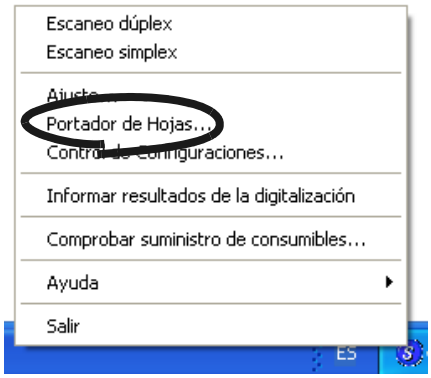
Haga clic con el botón derecho en el icono S, seleccione [Control de Configuraciones] y la susodicha ventana aparecerá. Seleccione la condición que desee eliminar y haga clic en el botón [Eliminar].

4. El diálogo de confirmación aparecerá. Haga clic en el botón [Sí].

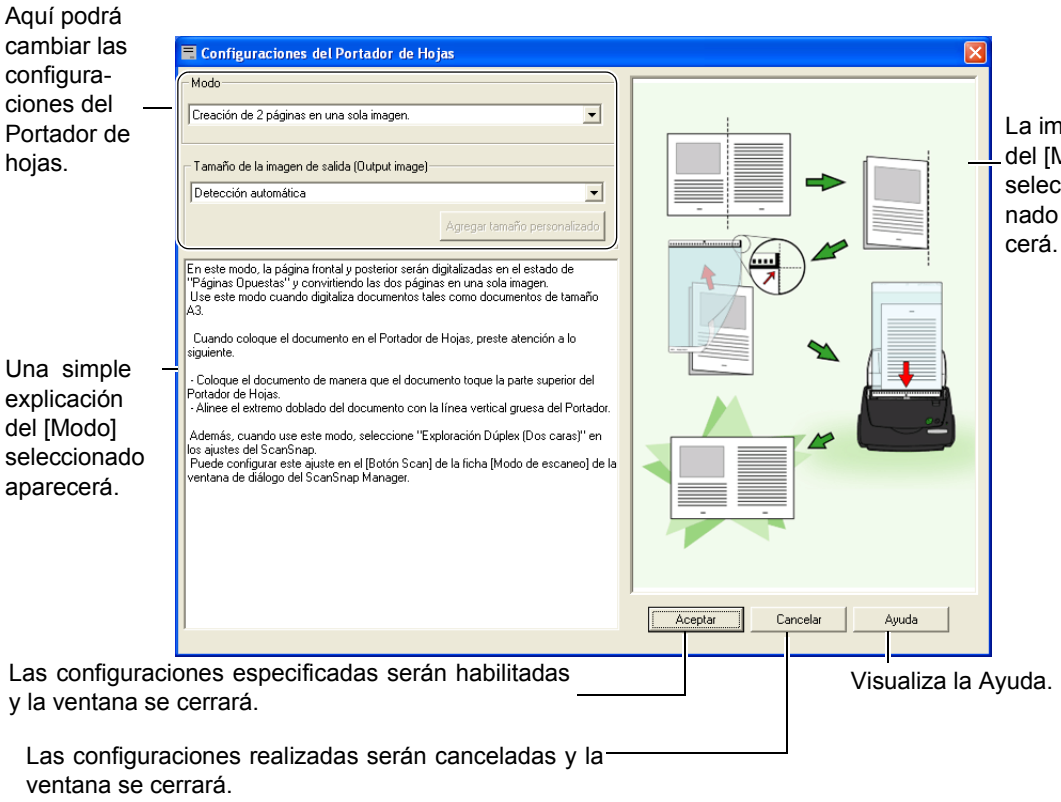

Eliminar configuración
Quitar [Documentos Carta a colores] de la lista de configuarciones. NO podrá revertir esta operación.
¿Desea continuar?
Sí
No

3.6 Configuración del Portador de Hojas

Las configuraciones del Portador de hojas podrán ser ajustadas en la ventana [Configuraciones del Portador de hojas].
La ventana [Configuraciones del Portador de hojas] podrá ser visualizada desde el menú del icono ScanSnap situado en la barra de tareas.
Haga clic con el botón derecho del ratón en este icono y en el menú emergente seleccione [Portador de Hojas...].



⇒La ventana [Configuraciones del Portador de hojas] aparecerá.


Aquí podrá cambiar las configuraciones del Portador de hojas.
Configuraciones del Portador de Hojas
Modo
Creación de 2 páginas en una sola imagen.
Tamaño de la imagen de salida (Output image)
Detección automática
Agregar tamaño personalizado
En este modo, la página frontal y posterior serán digitalizadas en el estado de "Páginas Opuestas" y convirtiendo las dos páginas en una sola imagen.
Use este modo cuando digitaliza documentos tales como documentos de tamaño A3.
Cuando coloque el documento en el Portador de Hojas, preste atención a lo siguiente.
- Coloque el documento de manera que el documento toque la parte superior del Portador de Hojas.
- Alinee el extremo doblado del documento con la línea vertical gruesa del Portador.
Además, cuando use este modo, seleccione "Exploración Dúplex (Dos caras)" en los ajustes del ScanSnap.
Puede configurar este ajuste en el [Botón Scan] de la ficha [Modo de escaneo] de la ventana de diálogo del ScanSnap Manager.
Aceptar
Cancelar
Ayuda
La imagen del [Modo] seleccionado aparecerá.
Una simple explicación del [Modo] seleccionado aparecerá.
Las configuraciones especificadas serán habilitadas y la ventana se cerrará.
Las configuraciones realizadas serán canceladas y la ventana se cerrará.
Visualiza la Ayuda.

Los siguientes explican los ajustes que pueden ser configurados en la ventana [Configuraciones del Portador de Hojas].

[Modo]

En este ajuste se especifica el método de digitalización con el Portador de hojas.
Los 2 modos disponibles son los siguientes:

- Creación de 2 páginas en una sola imagen

  Con este modo, ambas caras del documento (frontal y posterior) digitalizado, serán juntadas y una sola imagen será generada.
  Este modo es para las digitalizaciones de documentos de tamaño superior a A4, tales como A3, B4 o 11 x 17. El documento doblado en dos será digitalizado y una sola imagen será generada.

- Crear imagen frontal y posterior separadamente

  Con este modo, la imagen es generada en un tamaño en que el contenido del documento digitalizado puede caber.
  Este modo es para la digitalización de documentos que son fáciles de rayarse, tales como fotografías, o documentos de tamaño irregular tales como recortes (de periódicos o revistas) las cuales son difíciles de colocar directamente en el escáner.
  La imagen digitalizada será generada en el tamaño especificado.
  Si ambas caras del documento son digitalizadas, la imagen frontal y posterior son generadas separadamente.

- Cuando digitaliza en el modo [Creación de 2 páginas en una sola imagen], seleccione [Escaneo dúplex] en la ficha [Modo de escaneo] de la ventana [Escanear y guardar configuración].
- El método de colocación varia de acuerdo al modo utilizado. Para obtener detalles, consulte "Colocación de documentos con el Portador de hojas" (página 37).

[Tamaño de la imagen de salida (Outpu image)]

En este ajuste se especifica el tamaño de la imagen generada.
Podrá seleccionar los siguientes tamaños de documentos.

Modo: Creación de 2 páginas en una sola imagen	Modo: Crear imagen frontal y posterior separadamente
Detección automática	Detección automática
A3 (297 x 420 mm)	-
-	Tamaño del Portador de Hojas (216 x 297 mm)
-	A4 (210 x 297 mm)
-	A5 (148 x 210 mm)
-	A6 (105 x 148 mm)
-	Tarjeta Postal (100 x 148 mm)
B4 (JIS) (257 x 364 mm)	-
-	B5 (JIS) (182 x 257 mm)

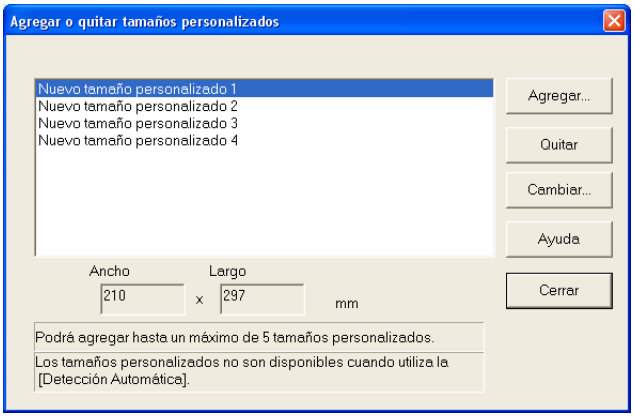
Modo: Creación de 2 páginas en una sola imagen	Modo: Crear imagen frontal y posterior separadamente
-	B6 (JIS) (128 x 182 mm)
-	Carta (8.5 x 11 pul (216 x 279,4 mm))
11 x 17 (11 x 17 pul (279,4 x 431,8 mm))	-
-	Tarjeta de visita vertical (55 x 90 mm)
-	Tarjeta de visita horizontal (90 x 55 mm)
-	Tamaño personalizado (Podrá crear 5 tamaños)

- Si especifica [Detección automática] en [Tamaño de la imagen de salida], el documento digitalizado es automáticamente determinado dentro de los tamaños estándares (con excepción de "Tamaño personalizado" y "Tamaño del Portador de Hojas") descritos en la tabla de tamaños. Por lo tanto no necesitará especificar el tamaño de cada documento a digitalizar.
- Si especifica [Tamaño del Portador de Hojas] en [Tamaño de la imagen de salida], la imagen digitalizada es generada en el mismo tamaño que el Portador de hojas. Después de la digitalización, la imagen podrá ser recortada al tamaño deseado con las aplicaciones tales como Adobe Acrobat 6.0.
  Para recortar mediante Adobe Acrobat 6.0, desde la barra de menú, seleccione [Herramientas] -> [Edición avanzada] -> [Herramienta recortar], luego seleccione el área a recortar y haga doble-clic en ella.

- Si especifica [Detección automática] en [Tamaño de la imagen de salida] para digitalizar un documento cuyo tamaño no es ninguno de los descritos en la tabla de esta sección, la imagen será generada al tamaño estándar que más se aproxime al del documento (este tamaño será mayor al del documento).
  Cuando desee generar una imagen del mismo tamaño, especifique un tamaño personalizado con el botón [Agregar tamaño personalizado], y seleccione ese tamaño en [Tamaño de la imagen de salida].
- Si especifica [Detección automática] en [Tamaño de la imagen de salida], la imagen generada podría ser de mayor tamaño que el documento digitalizado. Si dicho es el caso, realice la siguiente operación.
  - Inserte el documento en el Portador de hojas pegándolo al borde con el patrón blanco y negro.
  - Cuando coloque el Portador de hojas en el escáner, alinee las guías laterales a la anchura del portador.
  Si la situación no mejora después de haber realizado las operaciones susodichas, especifique el tamaño del documento en [Tamaño de la imagen de salida].

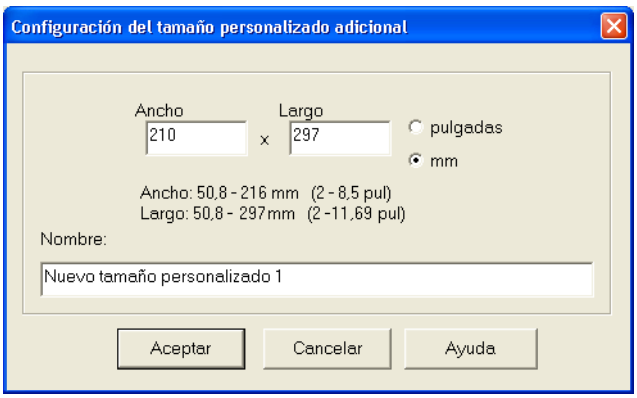
Botón [Agregar tamaño personalizado]

Podrá crear un máximo de 5 tamaños personalizados.
La siguiente ventana aparecerá al hacer clic en el botón.



Para agregar un tamaño personalizado

1 Haga clic en el botón [Agregar...].
2 La siguiente ventana aparecerá.



- Introduzca el tamaño de documento que desee personalizar.
  Podrá establecer las dimensiones dentro de los siguientes intervalos:
  Ancho: 50,8 ~ 216 mm (2 ~ 8,5 pul.)
  Largo: 50,8 ~ 297 mm (3 ~ 11,69 pul.)
- En el cuadro [Nombre:], escriba el nombre con el que desee mostrarlo en la lista.
  ⇒El nombre introducido será mostrado en [Agregar o quitar tamaños personalizados].

3 Cuando termine de especificar las configuraciones haga clic en el botón [Aceptar].
4 Un nuevo tamaño personalizado es creado.
Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados].

Para eliminar un tamaño personalizado

1 En la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados], seleccione el tamaño personalizado que desee eliminar y haga clic en el botón [Eliminar].
2 Cuando la ventana de confirmación aparezca, haga clic en el botón [Sí].
3 En la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados], verifique si el tamaño ha sido eliminado, luego haga clic en el botón [Cerrar].

Para cambiar las configuraciones

1 En la ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados], seleccione el tamaño personalizado que desee cambiar, y haga clic en el botón [Cambiar...].
2 La ventana [Configuración del tamaño personalizado adicional] aparecerá. Cambie las configuraciones deseadas.
3 Cuando termine de especificar las configuraciones haga clic en el botón [Aceptar].
4 La ventana [Agregar o quitar tamaños personalizados] aparecerá, y las configuraciones se cambiarán. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana.

3.7 Ajustes de acuerdo a sus necesidades

Cuando utiliza el ScanSnap con los ajustes por defecto, NO será necesario configurar los ajustes por uno mismo. Todo lo que tendrá que hacer es simplemente pulsar el botón [SCAN]

para digitalizar documentos, guardar imágenes con ajustes optimizados y visualizar imágenes digitalizadas en la pantalla sin ninguna operación complicada.
Sin embargo, también podrá configurar manualmente los ajustes de acuerdo a sus necesidades. Utilizando ejemplos típicos, esta sección describe cómo digitalizar documentos para cada propósito específico, cómo editar las imágenes digitalizadas, etc.

Los ajustes por defecto del ScanSnap son los siguientes:

- Aplicación: ScanSnap Organizer
- Carpeta para guardar imágenes: Carpeta [Mi ScaSnap]
- Formato de nombre de archivo: Fecha y hora (Utiliza el ajuste del sistema operativo: AAAAMMDDhhmmss (años, meses, dias, horas, minutos y segundos))
- Cambiar el nombre del archivo después de digitalizarlo: Desactivado
- Calidad de escaneo: Normal (la más rápida)
- Modo de Color: Detección Automática de Color (automáticamente juzga si el documento es "a colores" o "en blanco y negro")
- Modo de Escaneo: Dúplex
- Opciones de escaneo:
  Brillo: Normal
  Configuración sólo para documentos de texto (Sólo en el modo color): Desactivado
  Permitir supresión automática de página en blanco: Activado
  Permitir corrección automática de páginas torcidas: Activado
  Permitir rotación automática de la imagen: Activado
  Permitir que el documento sea digitalizado con la cara hacia arriba por el ADF: Desactivado
  Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización: Desactivado
- [Tipo de archivo]: PDF (*.pdf)
- Opción del formato de archivo
  Opción de Archivo de PDF: Generar un archivo PDF por escaneo
  Crear un archivo PDF separado por cada xx páginas: Desactivado
  Crear una contraseña para archivo PDF: Desactivado
  Crear una contraseña fija: Desactivado
- Tamaño de papel: Detección Automática
- Tamaño de archivo
  -Compresión: 3
  -Habilitar Compresión Alta: Desactivada
- Configuraciones del Portador de hojas
  Modo: Creación de 2 páginas en una sola imagen
  Tamaño de la imagen de salida: Detección automática

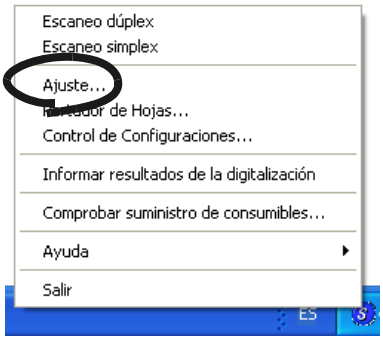
Podrá cambiar los ajustes mediante el ScanSnap Manager.
Para los detalles, consulte Cambio de Configuraciones de Digitalización (página 46)

■ Digitalizando una cara del documento

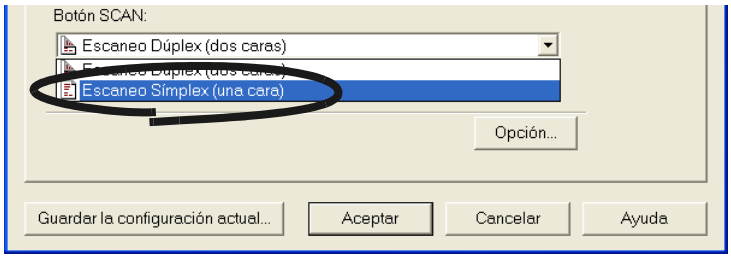
Como uno de los ajustes por defecto, pulsando el botón [SCAN] iniciará la digitalización de documentos en el modo "Dúplex" (digitalización de 2 caras). Si desea iniciar la digitalización en el modo "Símplex" (digitalización de una sola cara) al pulsar el botón [SCAN], cambie los ajustes siguiendo los procedimientos mostrados a continuación.

Operación

1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Haga clic en la ficha [Modo de escaneo] y seleccione [Escaneo Símplex] en la sección [Botón SCAN].



3. Haga clic en el botón [Aceptar] y aparecerá la siguiente ventana.

4. Cargue los documentos en el escáner.

5. Pulse el botón [SCAN] en el escáner.
   ⇒ Escanea el documento en el modo símplex.

SUGERENCIA

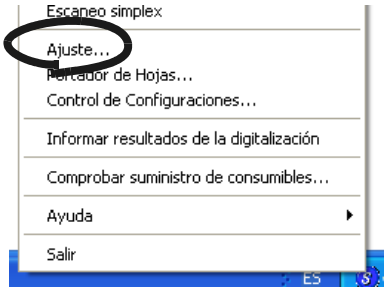
Para regresar la configuración al modo "Dúplex", seleccione [Exploración Dúplex] en el paso 2. El ajuste seleccionado será aplicado a las digitalizaciones realizadas después del cambio.

■ Digitalizando documentos a colores en blanco y negro

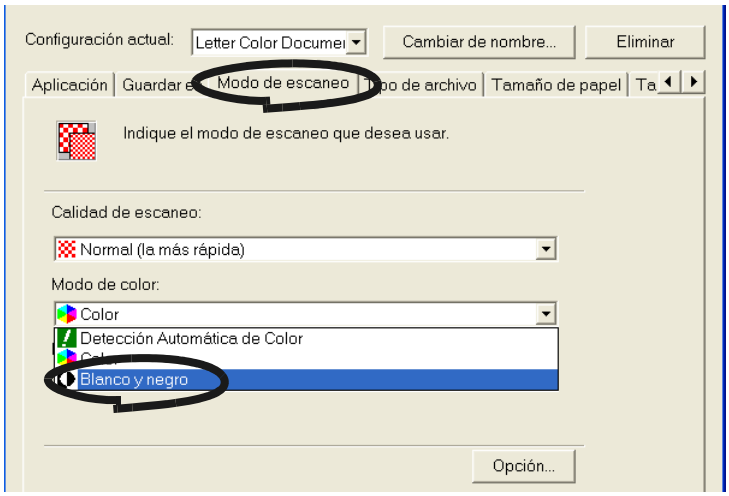
Por defecto, ScanSnap reconoce automáticamente el color del documento (si es en blanco y negro o a colores), digitalizando los documentos a colores en el modo color, mientras documentos en blanco y negro se digitalizan en monocromo.
Siga los siguientes pasos si desea digitalizar documentos a colores en el modo blanco y negro.

Operación

1. Haga clic el ícono "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho del ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Haga clic en la ficha [Modo de escaneo] y seleccione "Blanco y negro" en [Modo de Color]
   Si desea digitalizar el documento a colores en color, seleccione "Color".



3. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana de diálogo de "Escanear y Guardar configuración".

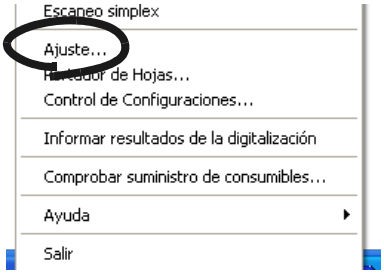
4. Coloque el documento en el escáner.

5. Pulse el botón. [SCAN] en el escáner
   ⇒ Obtendrá imágenes digitalizadas en blanco y negro.

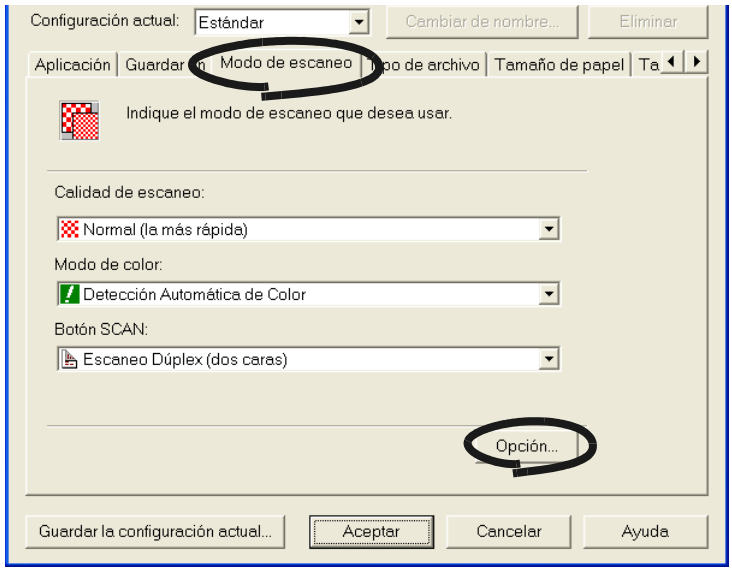
■ Eliminando páginas en blanco

ScanSnap puede reconocer las páginas en blanco y eliminarlas del dato producto. Cuando digitaliza documentos en el modo "Dúplex", ambos lados del documento serán digitalizados sin importar si las caras posteriores estén impresas o no. Aunque las caras en blanco son digitalizadas, éstas son reconocidas como "páginas en blanco" y eliminadas automáticamente, por lo tanto no aparecerán en el dato resultado.
Para cambiar estos ajustes realice el siguiente procedimiento:

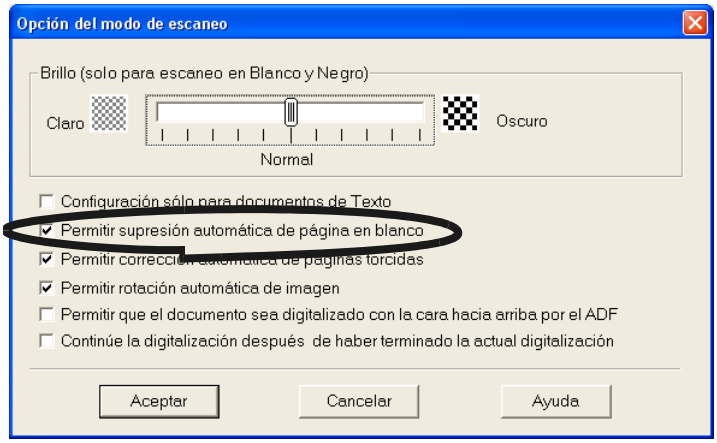
1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Selecione le ficha [modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción...].



3. Marque la casilla [Permitir supresión automática de página en blanco].


Opción del modo de escaneo
Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)
Claro
Oscuro
Normal
Configuración sólo para documentos de Texto
Permitir supresión automática de página en blanco
Permitir corrección automática de páginas torcidas
Permitir rotación automática de imagen
Permitir que el documento sea digitalizado con la cara hacia arriba por el ADF
Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización
Aceptar
Cancelar
Ayuda

4. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana.
   ⇒ El ajuste será disponible desde la siguiente digitalización.

ATENCIÓN

Los siguientes documentos podrían ser reconocidos accidentalmente como páginas en blanco:

- Documentos que están casi en blanco y contienen pocos caracteres.
- Documentos de un sólo color (incluyendo negro) y sin patrones, líneas, o caracteres.

  * Cuando digitalice estos tipos de documento, desmarque la casilla de esta función.

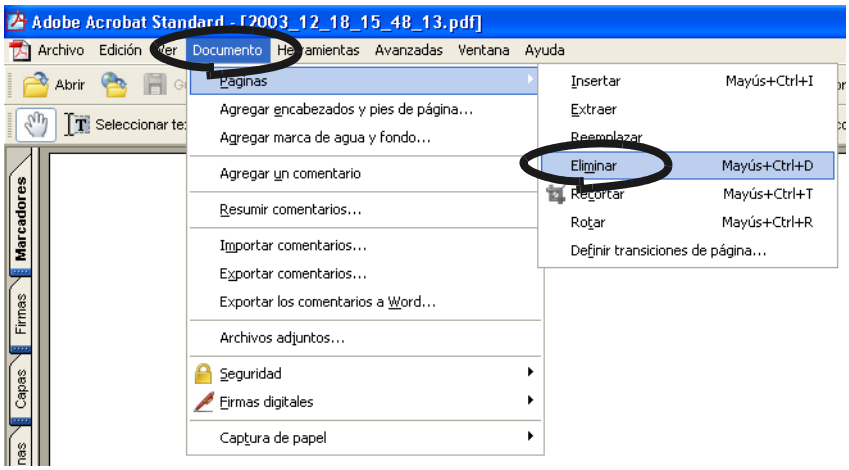
■ Eliminando páginas de un archivo PDF

Las páginas innecesarias de un documento digitalizado y guardado como archivo PDF podrán ser eliminadas mediante Adobe Acrobat 6.0.
Cuando una página en blanco no pudo ser eliminada de la manera descrita en "Eliminando páginas en blanco" (página 82), o si desea eliminar otras páginas, siga los siguientes pasos.

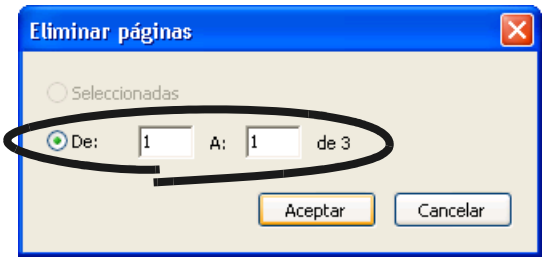
Operación

1. Con Adobe Acrobat, abra el archivo en el que desea eliminar páginas.

2. Desde la barra del menú, seleccione [Documento] - [Páginas] - [Eliminar].



3. Especifique la página(s) que desea eliminar y haga clic en [Aceptar].



⇒ La(s) página(s) especificada(s) es (son) eliminada(s).

SUGERENCIA

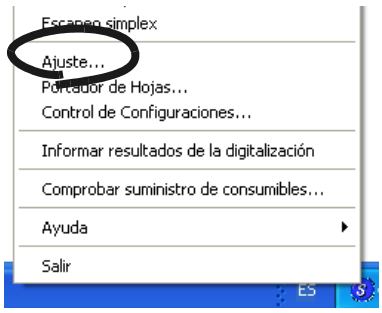
Para obtener detalles, consulte la "Ayuda" del Adobe Acrobat.

■ Corrigiendo documentos torcidos

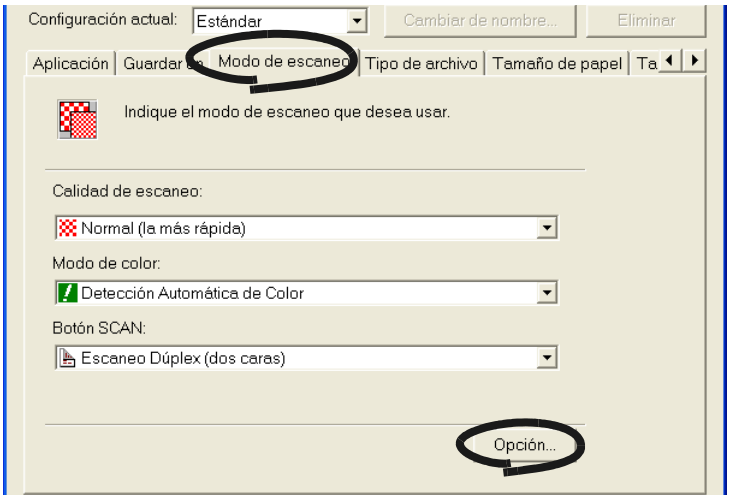
ScanSnap puede corregir automáticamente documentos torcidos. Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.

Operación

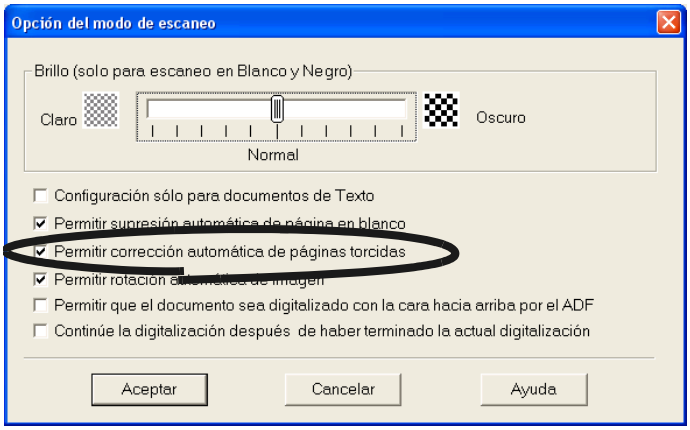
1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [Modo de escaneo] y haga clic en el botón [Opción...].



3. Marque la casilla [Permitir corrección automática de páginas torcidas].


Opción del modo de escaneo
Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)
Claro
Oscuro
Normal
Configuración sólo para documentos de Texto
Permitir supresión automática de página en blanco
Permitir corrección automática de páginas torcidas
Permitir rotación automática de imagen
Permitir que el documento sea digitalizado con la cara hacia arriba por el ADF
Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización
Aceptar
Cancelar
Ayuda

4. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana.
   ⇒ El ajuste será disponible desde la siguiente digitalización.

Podrá corregir torceduras hasta de ±5 grados de inclinación.
Esta función juzga la torcedura de un documento basándose en el caracter del documento. Por lo tanto la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos:

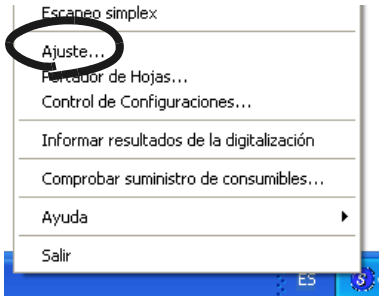
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas.
- Documentos con letras "Perfiles" (outline) o letras configuradas similar a este estilo.
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto.
- Documentos con letras que cuyo fondo tengan patrones.
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos con líneas diagonales.
- Documentos escritas a mano.

*Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

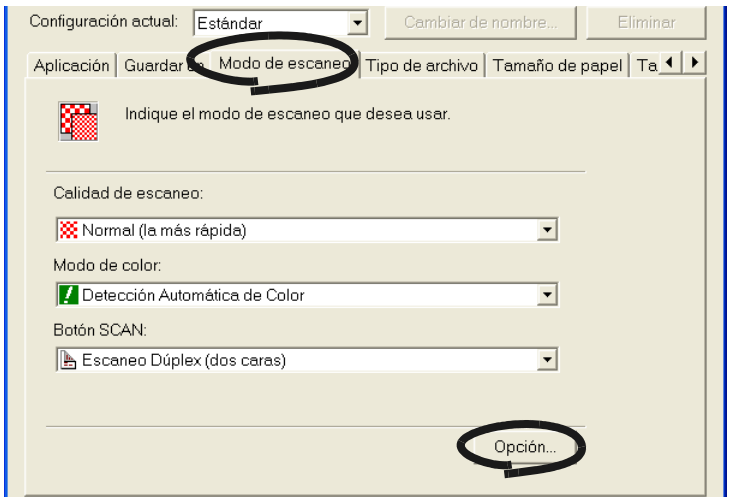
■ Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas

De acuerdo al documento, podrían existir algunas páginas con diferente orientación que las otras. Por ejemplo, normalmente un documento tiene páginas verticales para los contenidos de texto y horizontales para las tablas o cuadros. En este ejemplo este es un documento de doble cara en estilo "calendario", con la cara posterior impresa de cabeza.
ScanSnap puede corregir automáticamente la orientación de las imágenes digitalizadas para este tipo de documento.
Para cambiar la configuración siga el procedimiento mostrado a continuación.

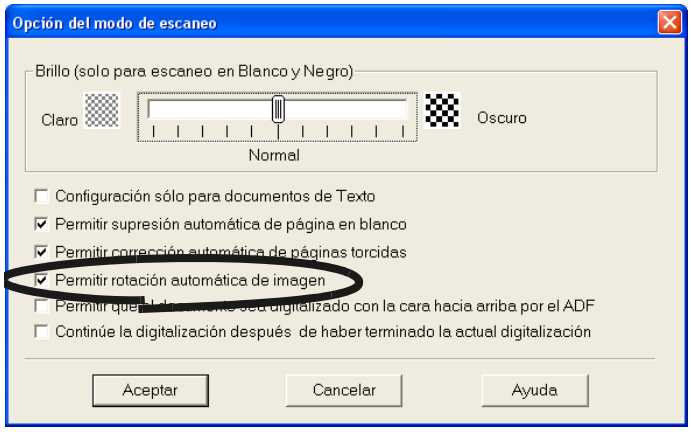
1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [Modo de Escaneo] y haga clic en el botón [Opción].



3. Marque la casilla [Permitir rotación automática de la imagen].


Opción del modo de escaneo
Brillo (solo para escaneo en Blanco y Negro)
Claro
Oscuro
Normal
Configuración sólo para documentos de Texto
Permitir supresión automática de página en blanco
Permitir corrección automática de páginas torcidas
Permitir rotación automática de imagen
Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización
Aceptar
Cancelar
Ayuda

4. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana.
   ⇒ El ajuste será disponible desde la siguiente digitalización.

ATENCIÓN

Esta función juzga la dirección de un documento basándose en el carácter del documento. Por lo tanto la detección podría funcionar incorrectamente con los siguientes tipos de documentos:

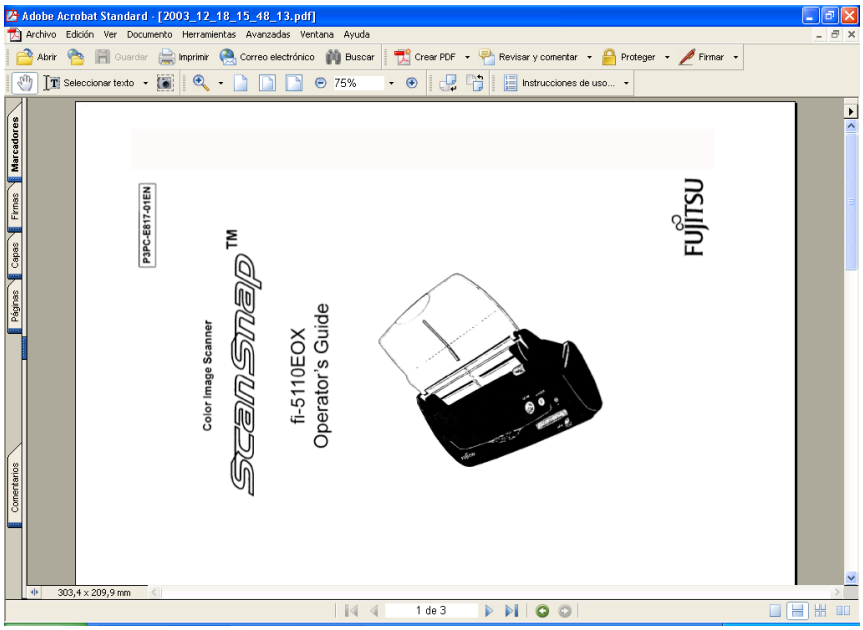
- Documentos que contengan letras extremadamente grandes o pequeñas.
- Documentos en los cuales el espacio entre las letras o entre los renglones sea extremadamente estrecho o las letras estén superpuestas.
- Documentos con muchos textos subrayados o que hagan contacto con las líneas de una hoja rayada.
- Documentos con muchas fotografías o figuras y con muy poco texto.
- Documentos con letras que cuyo fondo tengan patrones.
- Documentos con letras impresas en varias direcciones (ejemplo: planos, etc.)
- Documentos sólo con letras mayúsculas.
- Documentos escritas a mano.

*Cuando digitalice estos tipos de documentos, desactive esta casilla.

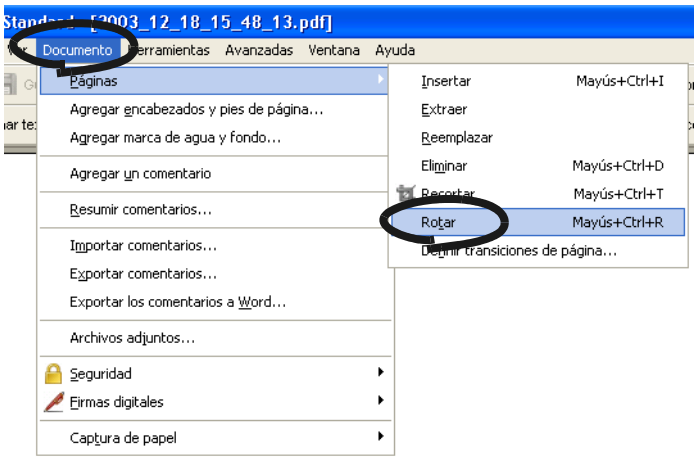
■ Rotación de páginas de un archivo PDF

Aún después de haber digitalizado un archivo y guardarlo como un archivo PDF, podrá cambiar la orientación de las páginas de este arhivo mediante Adobe Acrobat.
Cuando no pudo realizar la operación descrita en "Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas" (página 87), o si desea cambiar la orientación de otras páginas, siga los siguientes pasos.

1. Mediante Adobe Acrobat, abra el archivo en el que desee realizar la rotación.



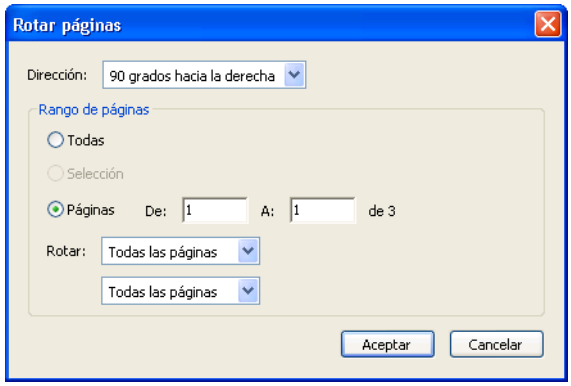
2. Desde la barra de menú, seleccione [Documento] - [Páginas] - [Rotar]



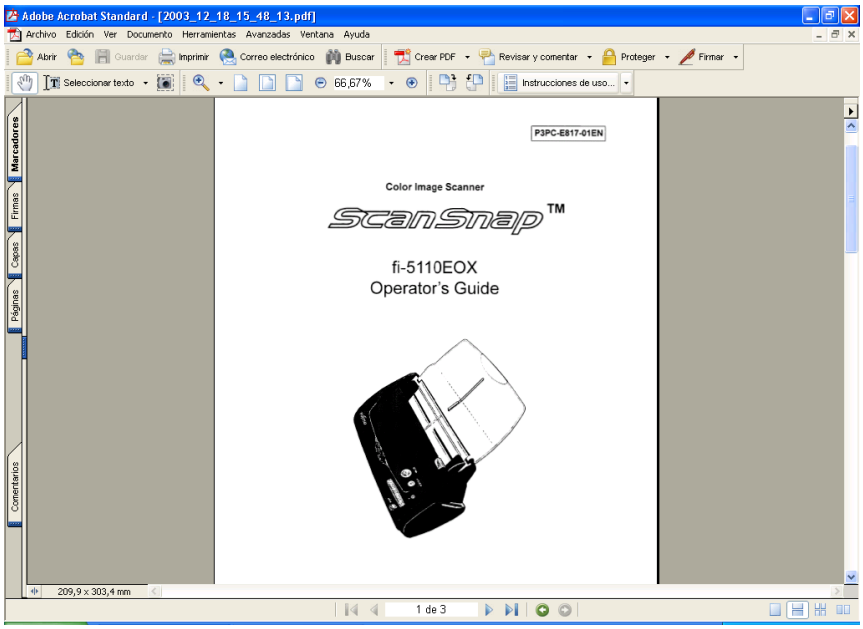
3. Especifique la(s) página(s) los cuales desee rotarlos y haga clic en [Aceptar].

Dirección: Campo donde se especifica el ángulo y la dirección de rotación.

Rango de páginas: Sección donde se especifica la(s) página(s) a rotar.



⇒ La orientación de la página especificada se cambiará.



SUGERENCIA

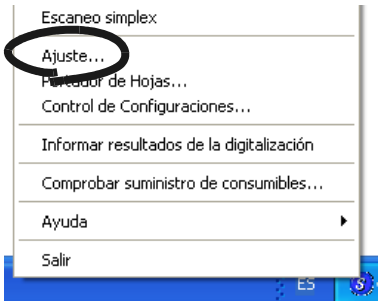
Para obtener detalles, consulte la "Ayuda" del Adobe Acrobat 6.0.

■ Guardando las imágenes digitalizadas en varios archivos

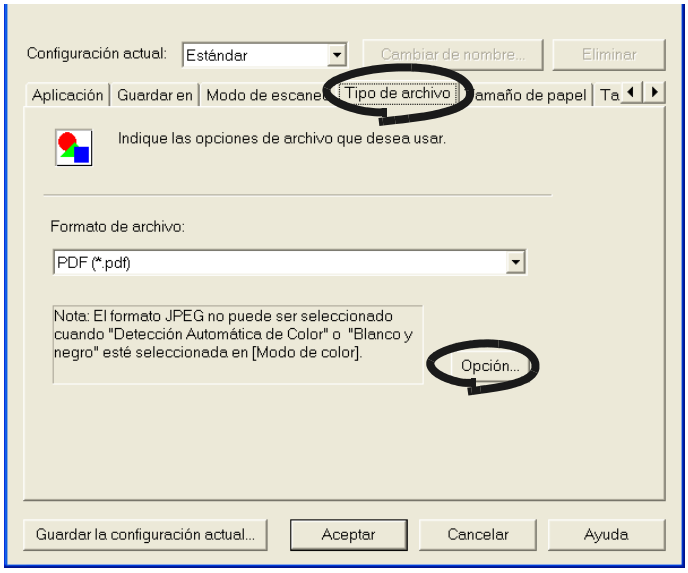
ScanSnap puede guardar las imágenes digitalizadas en varios archivos de acuerdo al número de páginas especificadas.
Por ejemplo, podrá digitalizar un lote de documentos y crear archivos para cada una de las páginas.
Para cambiar la configuración, siga el procedimiento mostrado a continuación.

Operación

1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [Tipo de Archivo] y haga clic en el botón [Opción...].

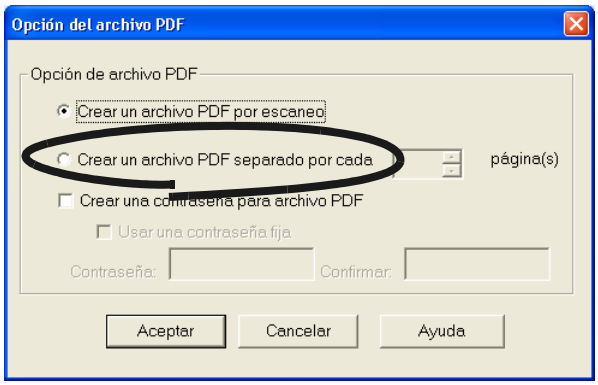


ATENCIÓN

Asegúrese que "PDF(*.pdf)" esté seleccionado en [Formato de archivo:].

3. En la "Opción" del archivo PDF, seleccione "Crear un archivo PDF separado por cada xx página(s)" e inserte el número (la cantidad de páginas por archivo).

   Un archivo PDF es creado por cada grupo de páginas escaneadas.



SUGERENCIA

En el modo "Dúplex", 2 páginas (frontal / posterior) son digitalizadas por hoja. Se recomienda que seleccione la ficha [Modo de escaneo], luego el botón [Opción] y desactive [Permitir supresión automática de página en blanco]. Si esta función se encuentra activada, podría crear archivos PDF incorrectos cuando existe alguna página en blanco.

4. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana.

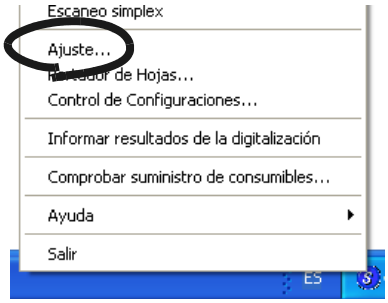
   ⇒ El ajuste será disponible desde la siguiente digitalización.

■ Guardando imágenes digitalizadas en alta compresión

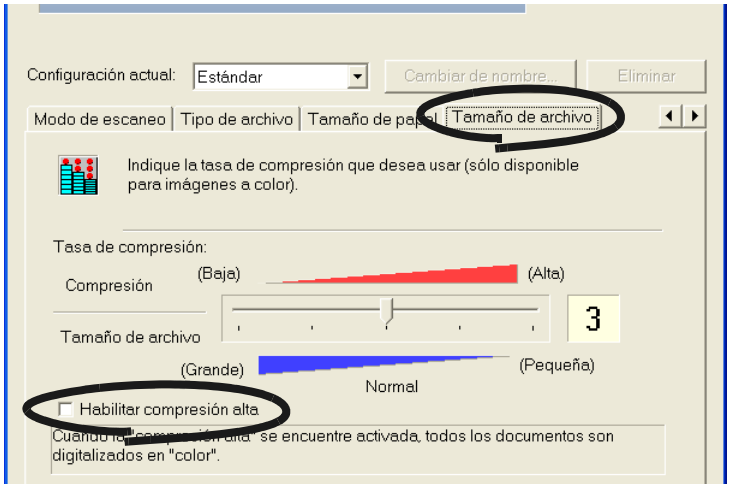
En adición a la función ordinaria de compresión, ScanSnap dispone de la función de "Alta Compresión" para reducir el tamaño de las imágenes digitalizadas. Esta función está diseñada para documentos de textos comunes utilizados en oficinas.
Por ejemplo, podrá digitalizar con esta función, lotes de papeles que pueden ser compactados en archivos PDF.
Para cambiar la configuración siga el procedimiento mostrado a continuación.

Operación

1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



2. Seleccione la ficha [Tamaño de Archivo] y marque la casilla [Habilitar compresión alta].



ATENCIÓN

Esta función es disponible sólo para guardar imágenes en formato PDF.
Asegúrese que "PDF(*.pdf)" esté seleccionado en [Formato de Archivo:].

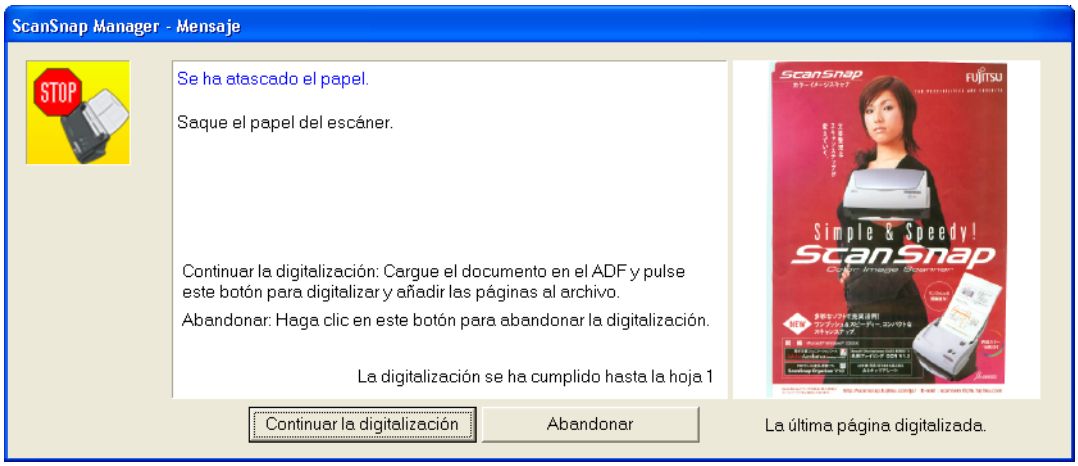
3. Haga clic el botón de [Aceptar] para cerrar la ventana.

⇒ El ajuste será disponible desde la siguiente digitalización

- Esta función comprime los caracteres y los fondos del documento separadamente. Por lo tanto, Podrá guardar documentos con mayor parte de contenido textual, en archivos de pequeños tamaños sin reducir la calidad del texto. Por otro lado, ésta función no es apropiada para digitalizar fotografías o figuras, ya que estas serán reconocidas y comprimidas como fondo, reduciendo sus calidades las cuales serán deterioradas.
- Cuando esta función es activada, la configuración [Compresión] de la ficha [Tamaño de Archivo] no es disponible.

■ Unir imágenes digitalizadas en un archivo PDF

Si la digitalización es interrumpida por un atasco de papel u otro error cuando se digitaliza documentos y los guarda en formato PDF, la siguiente ventana se visualizará.


ScanSnap Manager - Mensaje
STOP
Se ha atascado el papel.
Saque el papel del escáner.
Continuar la digitalización: Cargue el documento en el ADF y pulse este botón para digitalizar y añadir las páginas al archivo.
Abandonar: Haga clic en este botón para abandonar la digitalización.
La digitalización se ha cumplido hasta la hoja 1
Continuar la digitalización
Abandonar
La última página digitalizada.

En este caso podrá reanudar o abortar la digitalización siga el siguiente procedimiento

Operación

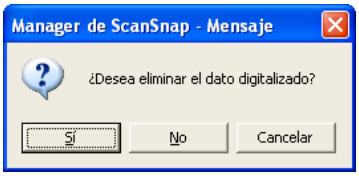
Para Reanudar la digitalización

1. En la ventana "Mensaje", confirme la última página digitalizada.
2. Luego regrese al ADF las páginas que no fueron digitalizadas.
3. Haga clic en el botón [Continuar la digitalización] para re-iniciar la digitalización.

Para abandonar la digitalización:

1. Haga clic el botón de [Abandonar].

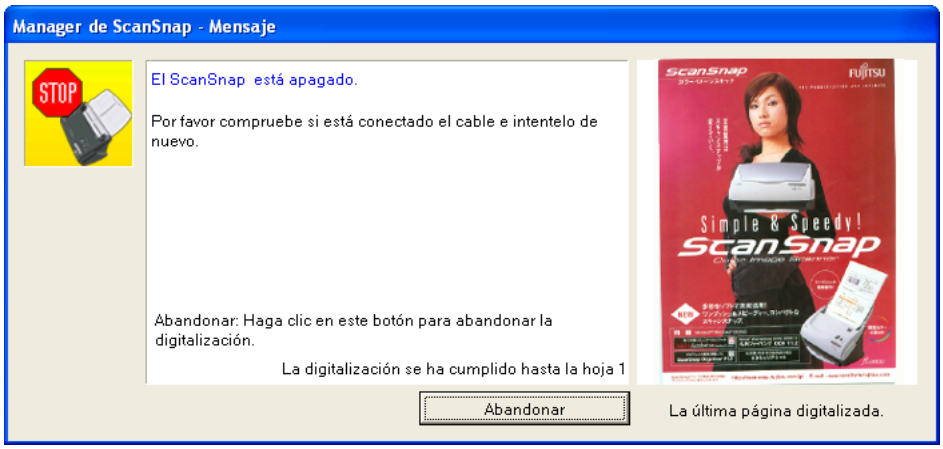
   ⇒ La siguiente ventana aparecerá.



2. Haga clic en [Sí] para eliminar los datos de las imágenes digitalizadas hasta la interrupción de la digitalización. Haga clic en [No] para guardar los datos de las imágenes digitalizadas hasta la interrupción. (*Hacer clic en [Cancelar] no abandonará la digitalización y regresará a la ventana de reanudación.

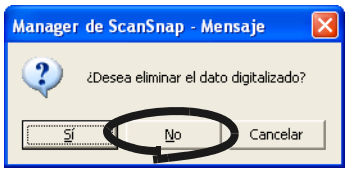
ATENCIÓN

El botón [Continuar la digitalización] pueda que no se visualice en la ventana y aparezca el siguiente mensaje de error. Si dicho es el caso, NO podrá reanudar la digitalización. Por lo tanto utilice Adobe Acrobat para fusionar (unir) dos archivos de imágenes divididas. (Esta operación es solamente disponible para archivos de formato PDF)

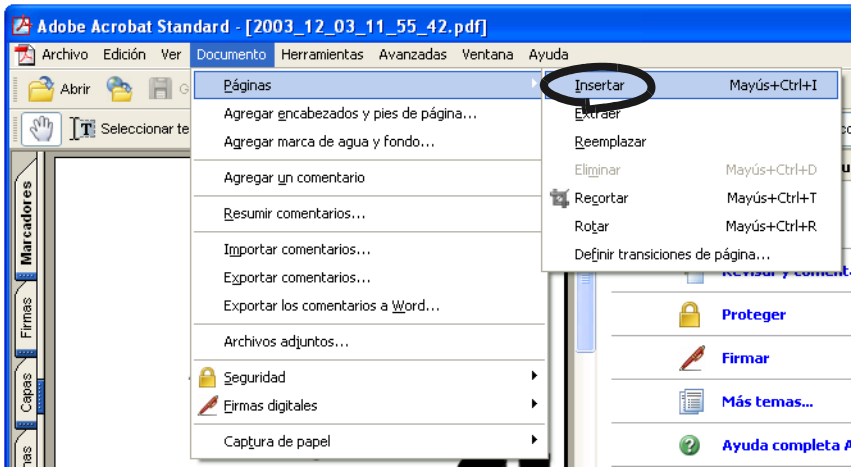

Manager de ScanSnap - Mensaje
El ScanSnap está apagado.
Por favor compruebe si está conectado el cable e intentelo de nuevo.
Abandonar: Haga clic en este botón para abandonar la digitalización.
La digitalización se ha cumplido hasta la hoja 1
Abandonar
La última página digitalizada.

Los siguientes muestran los procedimientos para esta operación:

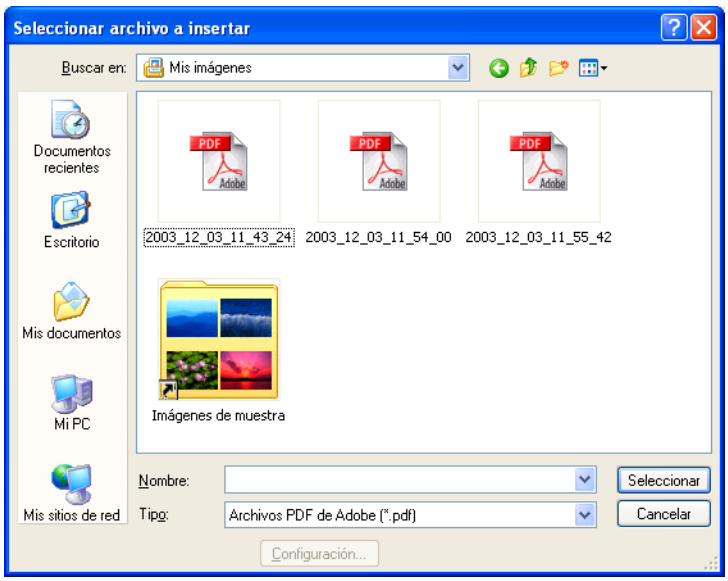
1. En La ventana de diálogo "Mensaje", confirme la última página digitalizada.
2. Haga clic en el botón [Abandonar] y aparecerá la siguiente ventana.



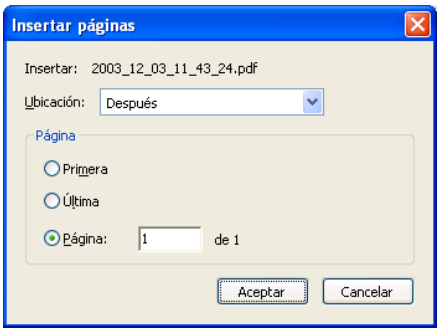
3. Haga clic en el botón [No], para guardar las imágenes (como archivos PDF) que fueron completamente digitalizadas antes de la interrupción. (En ésta explicación, este archivo es llamado "Archivo A").
4. Digitalice las páginas del restantes (esta parte es llamada como "Archivo B").
5. Abra el archivo "Archivo A" a través de Adobe Acrobat.
6. De la barra del menú seleccione [Documento] - [Páginas] - [insertar].



7. Seleccione "Archivo B" en la pantalla "Seleccionar archivo a insertar" y haga clic en el botón [Seleccionar].



⇒ La ventana [Insertar página] aparecerá.



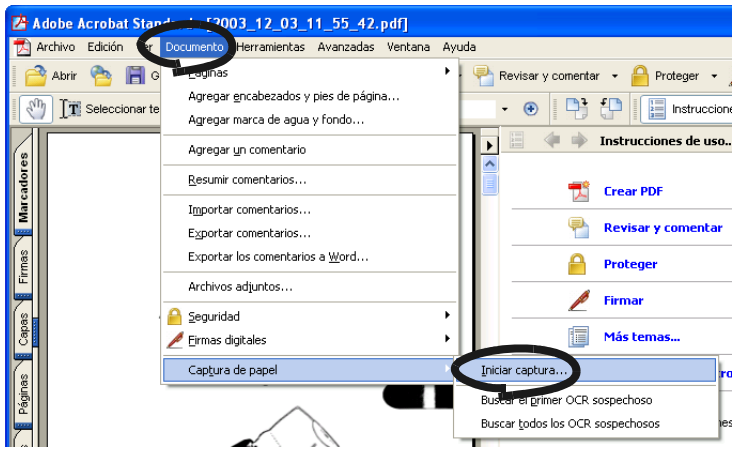
8. Seleccione [Después] en el campo de "Ubicación" y [Última] en la casilla de configuraciones "Página", y luego haga clic en el botón [Aceptar].

■ Conversión de páginas digitalizadas en texto que permite realizar búsquedas

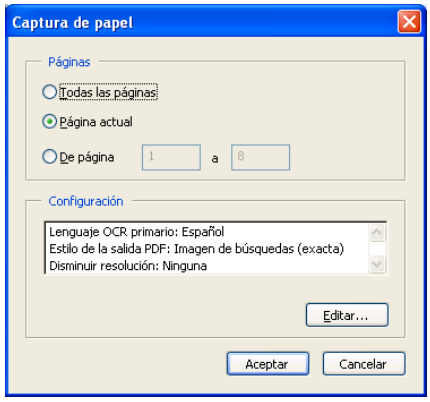
Cuando un documento es digitalizado, obtendrá como resultado una "imagen" del dicho documento. Es decir, el texto del documento es una imagen "grafica" y no es reconocida como caracteres o letras. Esto significa que no podrá corregir el texto o realizar búsquedas en él.
Para convertir el texto "gráfico" de un archivo PDF en texto que permite corregir o realizar búsquedas, utilice la función OCR (Reconocimiento de Caracteres Ópticos) del programa Adobe Acrobat.

Operación

1. Abra el archivo PDF que desee converitr por medio del programa Adobe Acrobat.
2. De la barra de menú, seleccione [Documento] - [Captura de papel] - [Iniciar Captura].



3. En la siguiente ventana, configure los ajustes necesarios, y haga clic en [Aceptar].



⇒ Los caracteres del archivo se convierten en texto corregible mediante "Captura de papel".

SUGERENCIA

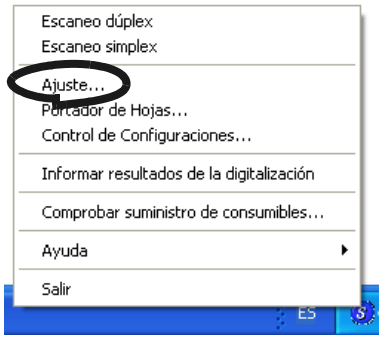
Para documentos a colores, en la ventana "ScanSnap Manager" , seleccione ficha [Modo de Escaneo] -> "Calidad de Escaneo" ->"Mejorada (más rápida)" o "Superior (lenta)" y realice la digitalización.
Para obtener más detalles acerca de esta función, consulte la "Ayuda" del Adobe Acrobat 6.0.

■ Configuración de contraseña para el documento digitalizado

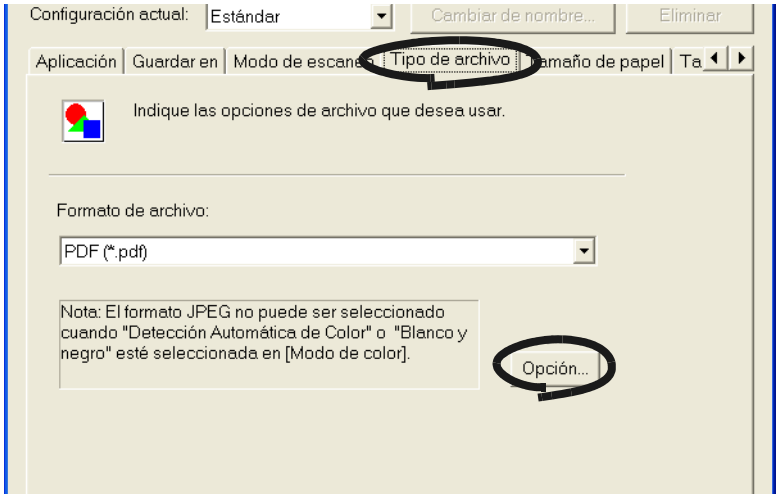
Si guarda documentos como archivos PDF, podrá configurar contraseñas a estos archivos.
Un archivo protegido bajo una contraseña no podrá ser abierta si dicha contraseña no es introducida.
Cuando digitalice documentos confidenciales o importantes, los cuales no desea que otras personas puedan leerlos, podrá prevenirlos de la filtración de información si los guarda con contraseñas.

Operación

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono "ScanSnap Manager" , y seleccione "Ajuste...".



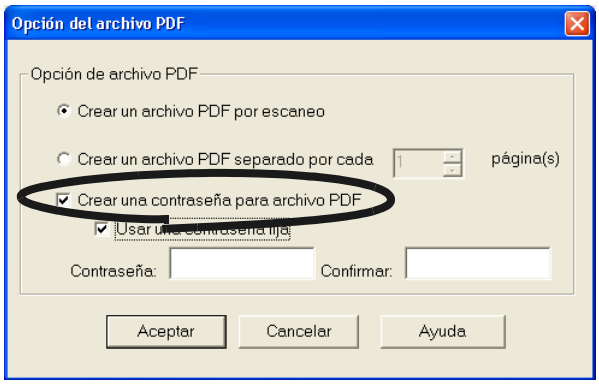
2. Haga clic en la ficha [Tipo de archivo], y haga clic en el botón [Opción].


Configuración actual:
Estándar
Cambiar de nombre...
Eliminar
Aplicación
Guardar en
Modo de escaneo
Tipo de archivo
Tamaño de papel
Indique las opciones de archivo que desea usar.
Formato de archivo:
PDF (*.pdf)
Nota: El formato JPEG no puede ser seleccionado cuando "Detección Automática de Color" o "Blanco y negro" esté seleccionada en [Modo de color].
Opción...

ATENCIÓN

Verifique que [PDF (*.pdf)] esté seleccionado en el cuadro [Formato de archivo:].

3. Marque la casilla de selección [Crear una contraseña para archivo PDF] en la ventana [Opción del archivo PDF].



Para especificar una contraseña por cada digitalización

No marque la casilla de selección [Usar una contraseña fija].

⇒ Podrá especificar una contraseña diferente por cada digitalización.

Para especificar una contraseña fija anticipadamente

1) Marque la casilla de selección [Usar una contraseña fija].

⇒ La misma contraseña será usada para cada archivo PDF.
No tendrá la necesidad de especificar una contraseña por cada digitalización.

2) Escriba la misma contraseña en [Contraseña:] y [Confirmar:].

SUGERENCIA

Podrá utilizar los siguientes caracteres para configurar la contraseña.
Máxima cantidad de caracteres: 16
Caracteres: A-Z, a-z, 0-9
Símbolos: ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~

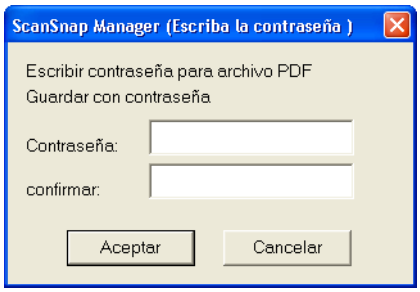
4. Haga clic en el botón [Aceptar]. Todas estas ventanas se cerrarán.

5. Coloque el documento en el escáner.

6. Pulse el botón [SCAN] en el escáner.

   ⇒ La digitalización se iniciará.

   ⇒ En el paso 3, si la casilla de selección [Usar una contraseña fija] está desmarcada, la siguiente ventana aparecerá.



   En los cuadros [Contraseña:] y [Confirmar:], escriba la misma contraseña, y haga clic en el botón [Aceptar].

SUGERENCIA

- Podrá utilizar los siguientes caracteres para configurar la contraseña.
  Máxima cantidad de caracteres: 16
  Caracteres: A-Z, a-z, 0-9
  Símbolos: ! " # $ % & ' ( ) * + , - . / : ; < = > ? @ [\ ] ^ _ ` { | } ~
- Si hace clic en el botón [Cancelar], el archivo es guardado sin contraseña.

   ⇒ El documento digitalizado será guardado como archivo PDF protegido con contraseña.

ATENCIÓN

Esta función es disponible solo si Adobe Acrobat 6.0 se encuetre instalado en el ordenador.
NOTA: si se olvida su contraseña, nunca más podrá abrir el archivo.

3.8 Digitalización de Tarjetas de Visita

ScanSnap viene con el programa "CardMinder", una aplicación para la administración de datos de tarjetas de visita.
Utilizando CardMinder, podrá convertir tarjetas de visita en datos de imagen, y crear una base de datos reconociendo el dato de imagen utilizando la tecnología OCR (Reconocimiento de Caracteres Ópticos).
El siguiente cuadro describe como escanear las tarjetas de visita utilizando CardMinder.

- Para más detalles, consulte la " Guía del Usuario" del CardMinder. Si CardMinder esta instalado en su ordenador, podrá ver la Guía del Usuario, seleccionando [Programas] - [CardMinder] - [CardMinder guía del usuario] desde el menú de [Inicio]. (También podrá ver la Guía del Usuario desde la pantalla de inicio del "Setup CD-ROM de configuración" suministrado con este escáner.)
- Cuando "CardMinder" se ecuentra seleccionado en [Seleccionar aplicación] situado en la ficha [Aplicación], las fichas [Tipo de archivo], [Tipo de papel] y [Tamaño de archivo] no se visualizarán.
- Cuando CardMinder es iniciado, automáticamente "CardMinder" es seleccionado en el campo [Seleccionar aplicación:] situado en la ficha [Application] de la ventana "Escanear y guardar configuración". El ajuste de dicha ventana regresará a la configuración previa cuando cierre CardMinder

A continuación se describe como obtener imágenes escaneadas de tarjetas de visita en el ScanSnap.

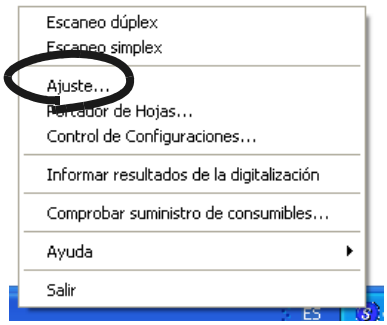
En el siguiente ejemplo, el botón

[SCAN] del escáner es utilizado para la digitalización de las tarjetas de visita.

Las tarjetas de visita también pueden escanearse iniciando CardMinder y haciendo clic el botón de [Escanear] en la parte superior izquierda de la ventana.
Para obtener detalles, consulte la "Guía del Usuario" del CardMinder.

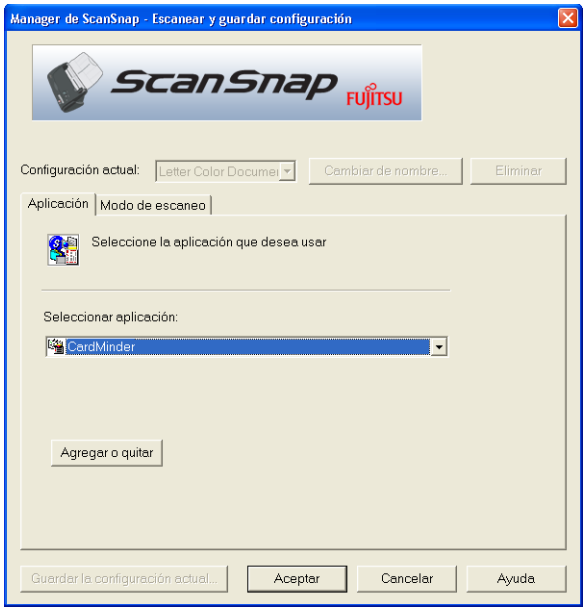
<Preparación>

1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho de ratón, y seleccione [Ajuste...] del menú visualizado.



⇒ La ventana de diálogo "Escanear y guardar configuración" es visualizada.

2. Seleccione [CardMinder] en [Seleccionar aplicación:] situada en la ficha [Aplicación].



⇒ Sólo dos fichas serán visualizadas: [Aplicación] y [Modo de escaneo].

SUGERENCIA

"Calidad de escaneo" y "Modo de color" podrán ser cambiados en la ficha [Modo de escaneo]. (consulte [Modo de escaneo] (página 55).)
Las configuraciones por defecto en la ficha [Modo de escaneo] son "Superior" y "Color". (En esta descripción, las tarjetas de visita son escaneadas utilizando estas configuraciones.)
Cuando CardMinder es seleccionado en la ficha [Aplicación:] , la opción "Excelente" en la ficha [Modo de escaneo] no será disponible.

3. Haga clic el botón de [Aceptar].

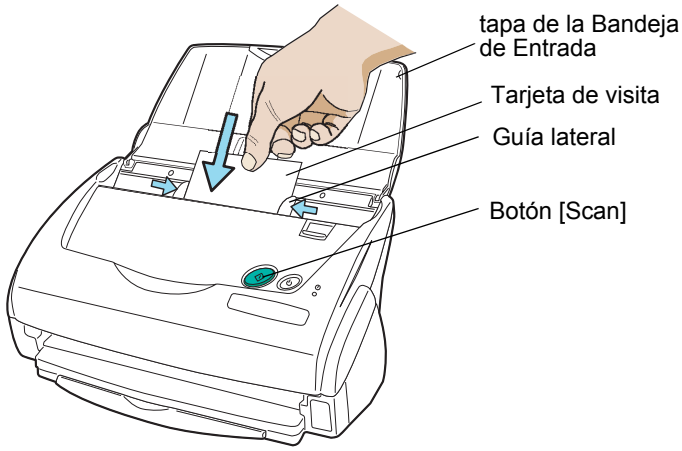
⇒ Esta cierra la pantalla de "Escanear y guardar configuración".

<Procedimiento de Digitalización>

Operación

1. Coloque las tarjetas de visita en el escáner.

- Coloque las tarjetas cara abajo.
- Cuando va a digitalizar más de una tarjeta, alinéelas y agrúpelas en lotes.
- Ajuste las guías laterales de tal manera que hagan contacto con ambos bordes de la tarjeta.



2. Pulse el botón [SCAN] en el ecáner.

- Como configuración por defecto, los documentos son escaneados en el modo "Dúplex" al pulsar el botón [SCAN]. Utilizando "ScanSnap Manager", podrá cambiar el ajuste al modo "Símplex" cuando pulse el botón [SCAN].
- También podra iniciar la digitalización con el ícono del "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas.

*Para obtener detalles, consulte "3.4 Cambio de Configuraciones de Digitalización" (página 46).

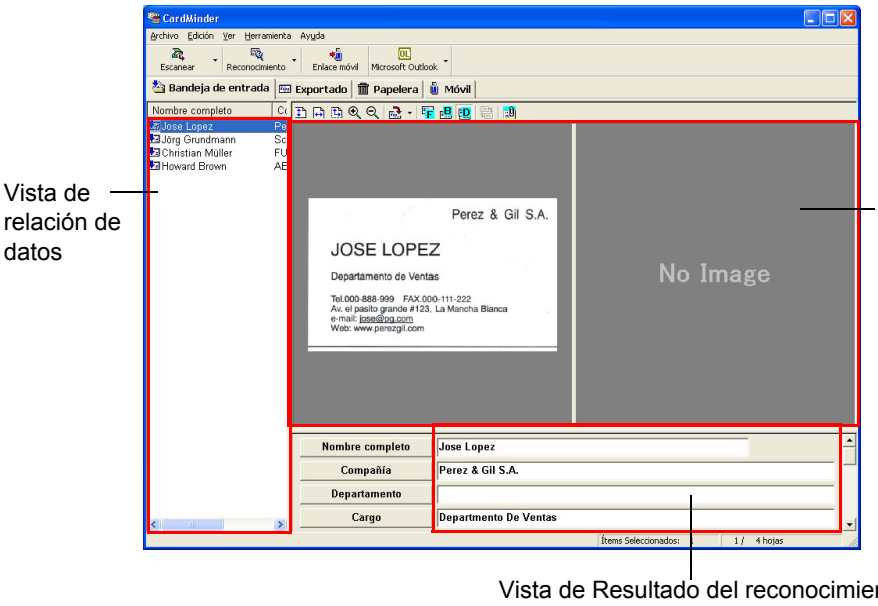
⇒ La digitalización se iniciará. Cuando la digitalización se haya terminado, la ventana "CardMinder" se visualizará.

S

- NO conecte o desconecte otros dispositivos USB durante la digitalización.
- NO cierre la tapa de la Bandeja de Entrada ni pulse el botón [POWER] durante la digitalización.

Operación

3. Confirme el dato de imagen de tarjeta de visita en la ventana principal [CardMinder].



El dato de imagen de la tarjeta de visita es visualizada en "Vista de Imágenes".
Una lista de las tarjetas digitalizadas es visualizada en "Vista de relación de datos".
Los caracteres reconocidos son visualizados en "Vista de Resultado del reconocimiento".

4. Si encuentra algún error en el reconocimiento de caracteres, corríjalo el dato manualmente.

Corrija los caracteres reconocidos (en [Vista de Resultado del reconocimiento]) si ellos son diferentes del dato de la imagen.

SUGERENCIA

Para los detalles, consulte "Guía del Usuario" del CardMinder.

5. Seleccione [Salir] del menú [Archivo] para cerrar CardMinder.

SUGERENCIA

Para más detalles, consulte la " Guía del Usuario" del CardMinder. Si CardMinder esta instalado en su ordenador, podrá ver la Guía del Usuario, seleccionando [Programas] - [CardMinder] - [CardMinder guía del usuario] desde el menú [Inicio]. (También podrá ver la Guía del Usuario desde la pantalla de inicio del "Setup CD-ROM de configuración" suministrado con este escáner.)

3.9 Ver "miniaturas" de los archivos PDF

ScanSnap viene con el programa "PDF File Thumbnail View" la cual le permite utilizar Explorador para ver en "miniaturas" el dato de PDF del documento digitalizado.
A continuación se describe la utilización del "PDF File Thumbnail View".

ATENCIÓN

- Para utilizar “PDF File Thumbnail View”, el programa Adobe Acrobat 6.0 deberá ser instalada previamente.
- Acrobat Reader NO soporta el programa “PDF File Thumbnail View”.
- "PDF File Thumbnail View" será instalada automáticamente después de la instalación de "ScanSnap Manager". ("PDF File Thumbnail View" NO se instalará en los OS Windows 98 y Windows 98 Second Edition. También NO podrá usar "PDF File Thumbnail View" en Windows Me, ya que este OS no soporta el programa Adobe Acrobat 6.0). Para detalles, consulte la sección "Antes de Instalar ScanSnap" (página 6)

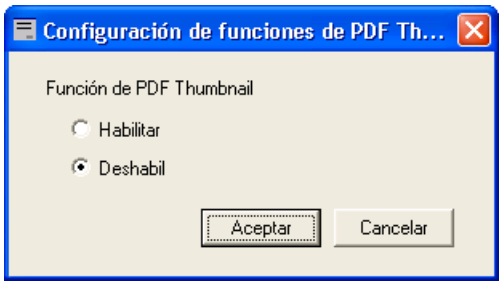
■ Iniciar el PDF Thumbnail View

PDF File Thumbnail View se encuentra desactivado por defecto. Active esta función mediante el siguiente procedimiento.

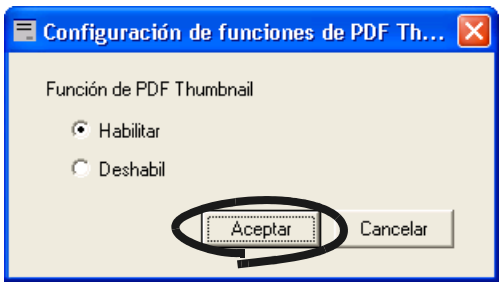
Operación

1. Haga clic en el menú de Inicio, y seleccione [Todos los programas] -[PDF Thumbnail View] y luego en [Herramienta de configuración].

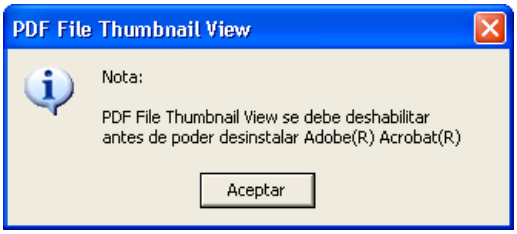
   ⇒ La ventana [Configuración de funciones de PDF Thumbnail View] se aparecerá.



2. Marque la casilla [Habilitar] para activar la función y haga clic en [Aceptar].



3. Haga clic el botón [Aceptar].


PDF File Thumbnail View
Nota:
PDF File Thumbnail View se debe deshabilitar antes de poder desinstalar Adobe(R) Acrobat(R)
Aceptar

⇒ La función "PDF Thumbnail View" será activada.

ATENCIÓN

Cuando desinstale Adobe Acrobat, primero descative [PDF Thumbnail View Function].

■ Visualización de "miniaturas" de los archivos PDF

Para visulaizar en miniatura (thumbnails) los archivos PDF, siga los siguientes pasos.

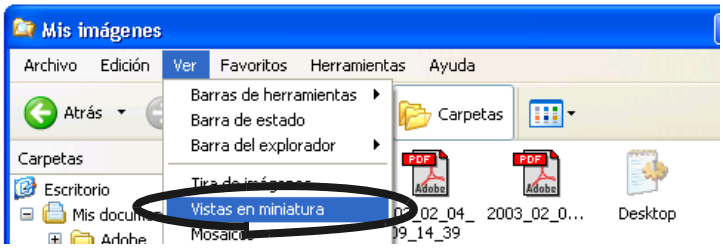
1. Inicie Explorador.

   Haga clic con el botón derecho del ratón en el menú [Inicio] y seleccione [Explorador].

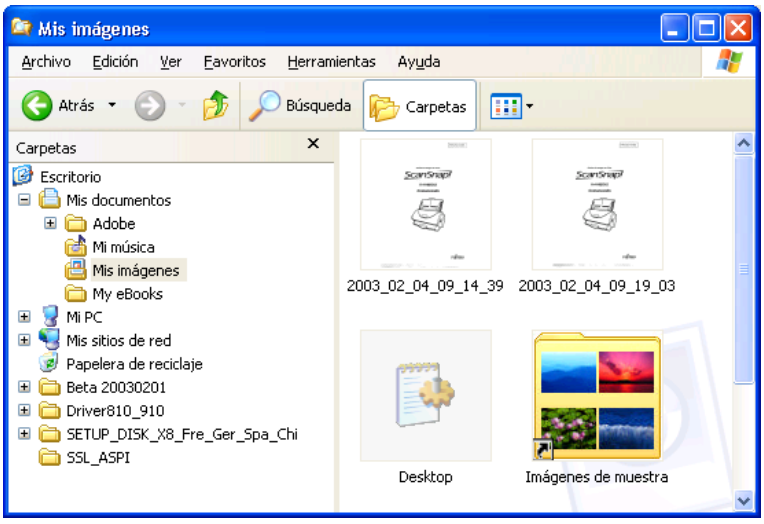
2. Seleccione la carpeta en donde los archivos PDF están almacenados.

   Por lo general, archivos PDF creados por ScanSnap son guardados en la carpeta especificada en [Carpeta donde guardar imagen:] situado en la ficha [Guardar en] de la ventana "ScanSnap Manager" (Consulte la página 51).

3. Seleccione [Vistas en miniatura] desde la barra de herramientas de [Ver].



⇒ Las miniaturas de los archivos PDF son visualizados.



ATENCIÓN

- Las miniaturas de los archivos PDF son actualizados cada vez que abra la carpeta.
- Las imágenes del archivo PDF son temporalmente visualizados en la parte superior izquierda de la ventana durante la actualización de las miniaturas.
- Cuando un folder contenga una gran cantidad de archivos PDF, las miniaturas tardarán de ser visualizadas.
- La primera página del documento será visualizada como la miniatura.
- Las miniaturas de los archivos PDF no podrán ser visualizadas si Adobe Acrobat se encuentra ejecutada.

3.10 Utilización del ScanSnap Organizer

El ScanSnap Organizer es un programa de aplicación que ordena los archivos PDF y JPEG, visualizándolos en miniaturas (thumbnails).
Podrá ver las imágenes digitalizadas por ScanSnap sin tener que abrirlas, crear carpetas para diferentes objetivos, y clasificar archivos.
Los siguientes explican el método de uso del ScanSnap Organizer.

SUGERENCIA

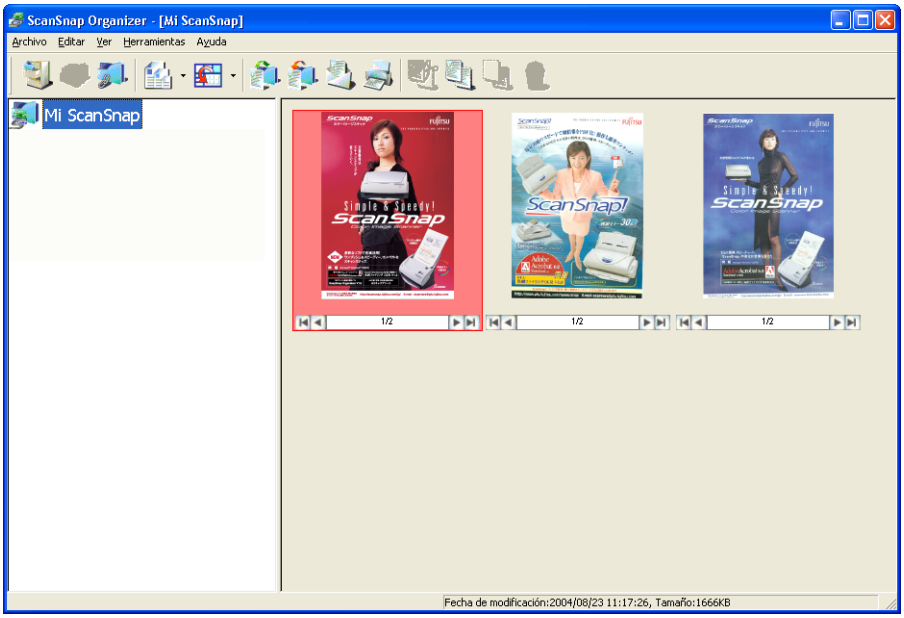
Cuando ScanSnap Organizeres iniciado, automáticamente "ScanSnap Organizer" es seleccionado en el campo [Seleccionar aplicación:] situado en la ficha [Applicación] de la ventana "Escanear y guardar configuración".
La imagen digitalizada es guardada en la carpeta especificada en [Carpeta Mi ScanSnap] de la ventana [Opciones.] (Consulte "Opciones" (página 113)
El ajuste regresará a la configuración previa al salir de ScanSnap Organizer.

■ Iniciando el ScanSnap Organizer

Operación

1. Desde el menú de [inicio], seleccione [Todos los programas] -> [ScanSnap Organizer] -> [ScanSnap Organizer].

   ⇒ La ventana del ScanSnap Organizer aparecerá.


ScanSnap Organizer - [Mi ScanSnap]
Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda
Mi ScanSnap
Fecha de modificación:2004/08/23 11:17:26, Tamaño:1666KB

SUGERENCIA

También puede hacer doble-clic en el icono del ScanSnap Organizer

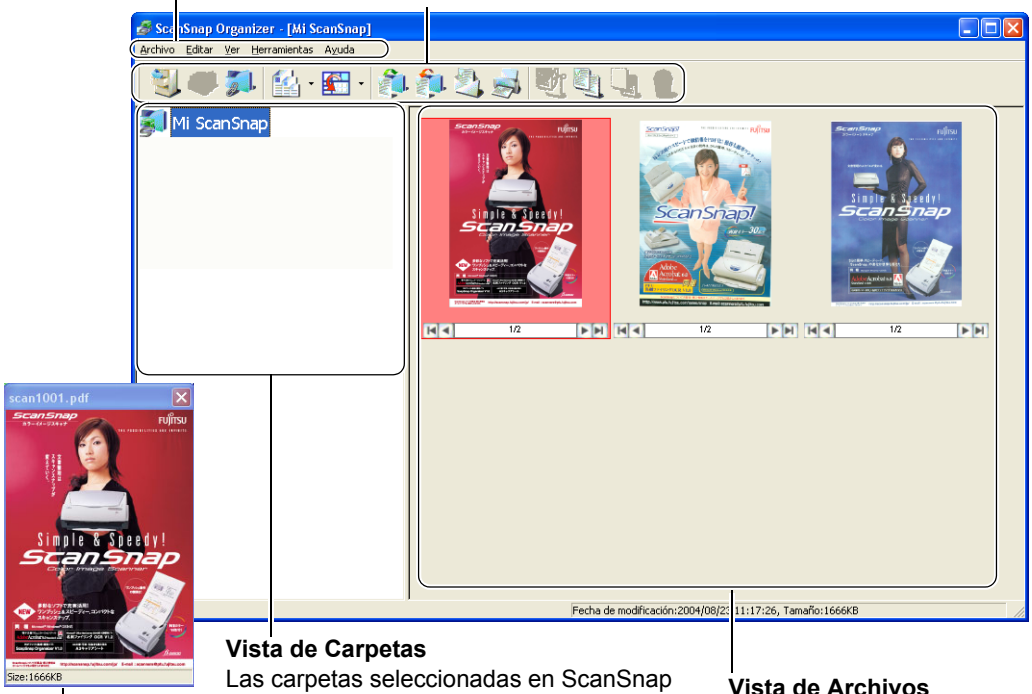
situado en el escritorio.

■ Ventana de Operaciones

ScanSnap Organizer utiliza la siguiente ventana.

Barra de Menú
Muestra el menú utilizado en SnapSnap Organizer.

Barra de Herramientas
Las funciones de uso frecuente son indicadas mediante íconos.


ScanSnap Organizer - [Mi ScanSnap]
Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda
Mi ScanSnap
Fecha de modificación:2004/08/23 11:17:26, Tamaño:1666KB

Vista de Carpetas
Las carpetas seleccionadas en ScanSnap Organizer son visualizadas aquí.

Vista de Archivos
Los archivos PDF o JPEG guardados en la carpeta seleccionada son visualizados como miniaturas (Thumbnails).

Ventana Pop-up (emergente) de miniaturas (Thumbnail)
La página seleccionada es mostrada en una ventana emergente.

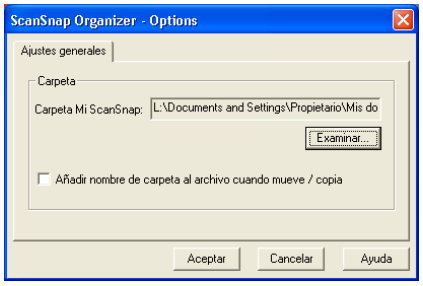
Barra de Menú

Archivo	
Abrir	Inicia el programa asociado y abre el archivo seleccionado. (Ejemplo: Para un archivo PDF, [Adobe Acrobat] es iniciado.)
Nuevo	**Armario:** Crea un nuevo armario directamente dentro de la carpeta [Mi ScanSnap]. Las carpetas y archivos pueden ser guardados dentro de este armario. **Carpeta:** Crea una nueva carpeta dentro del armario seleccionado. Los archivos pueden ser guardados dentro de esta carpeta. Las carpetas no pueden ser creadas directamente dentro de la carpeta [Mi ScanSnap]. Además, si una nueva carpeta es creada directamente dentro de la carpeta [Mi ScanSnap] por medio de otro programa tales como Windows Explorer, en ScanSnap Organizer ésta será mostrada como un [Armario].
	Enlace de carpeta: Crea un Enlace de Carpeta (acceso directo) directamente dentro de la carpeta [Mi ScanSnap] a cualquier carpeta existente. Los archivos seleccionados pueden ser previstos en ScanSnap Organizer. La carpeta [Mi ScanSnap] no puede ser designada como un Enlace de Carpeta.
Eliminar	Elimina el archivo, carpeta o armario seleccionado. La carpeta enlazada no será eliminada aún si elimina el Enlace de Carpeta.
Cambiar nombre	Cambia el nombre del archivo, carpeta o armario seleccionado.
Propiedades	Muestra la información acerca del Enlace de Carpeta seleccionado. Esta función es disponible solo cuando el Enlace de Carpeta esté seleccionado.
Importar	Copia los archivos PDF o JPEG de otras carpetas en la carpeta seleccionada.
Exportar	Copia los archivos PDF o JPEG seleccionados a otras carpetas. Los archivos no pueden ser exportados a la carpeta [Mi ScanSnap].
Imprimir	Imprime el archivo PDF o JPEG seleccionado. La impresora establecida como predeterminada será utilizada en la impresión. Si desea usar otra impresora haga doble clic en la miniatura (Thumbnail) visualizada, y luego cambie a la impresora deseada mediante el programa relacionado con el archivo.
Adjuntar a correo	Abre el programa de correo electrónico utilizado y adjunta a un mensaje el archivo PDF o JPEG seleccionado.
Salir	Sale del programa ScanSnap Organizer.

Editar	
Deshacer	Revierte la última acción realizada.
Cortar	Remueve el archivo o carpeta seleccionada

Copiar	Copia el archivo o carpeta seleccionada.
Pegar	Coloca en un nuevo lugar el archivo o carpeta que ha sido copiado o cortado previamente. *Si alguna [Carpeta] es pegada directamente dentro de la carpeta [Mi ScanSnap], ésta será cambiada a [Armario] en ScanSnap Organizer.
Seleccionar todo	Selecciona todos los archivos visualizados en "Vista de Archivos"..

Ver	
Nombre del archivo	Muestra el nombre del archivo debajo de la miniatura (thumbnail) cuando la casilla se encuentra seleccionada.
Miniaturas pop-up	Muestra la miniatura (Thumbnail) cuando selecciona el archivo..
Formato	Cambia la visualización del archivo en la "Vista de Archivos" a Grande, Mediana, Pequeña o Vista de cabezas de miniaturas. **Miniatura Grande**: 196 X 196 (Píxeles) **Miniatura Mediana**: 128 X 128 (Píxeles) **Miniatura Pequeña**: 96 X 96 (Píxeles) **Cabeza de Miniatura**: Muestra la parte superior del archivo.
Clasificar carpetas	Las carpetas visualizadas en la "Vista de Carpetas" son ordenadas por nombre en orden ascendiente o descendiente.
Clasificar archivos	**Por nombre** Ordena los archivos visualizados en "Vista de Archivos" en orden alfabético (A -> Z). **Por tamaño** Ordena los archivos visualizados en "Vista de Archivos" en orden ascendiente (pequeño -> grande) de acuerdo al tamaño. **Por fecha** Ordena los archivos visualizados en "Vista de Archivos" en orden descendiente (nueva -> antigua) de acuerdo a la fecha.
Actualizar	Actualiza la visualización de "Vista de Carpetas" y "Vista de Archivos" hasta la información más reciente.

Herramientas	
Opciones	 **Ficha de ajustes generales** **Carpeta Mi ScanSnap** Especifica la ubicación de la carpeta "Mi ScanSnap" cuando el ScanSnap Organizer es iniciado. Las carpetas o archivos especificados pueden ser vistos con el ScanSnap Organizer **Casilla de selección [Añadir nombre de carpeta al archivo durante mover / copiar** Cuando mueve o copia un archivo, el nombre de la carpeta de destino es añadido al principio del nombre del archivo. Ejemplo: Cuando mueve /copia un archivo nombrado "Snap001.pdf" a la carpeta de nombre "Scan". El nombre del archivo después de moverlo / copiarlo: Scan_Snap001.pdf

Ayuda	
Buscar	Visualiza la "Ayuda" del ScanSnap Organizer.
Acerca de ScanSnap Organizer	Visualiza información de la versión del ScanSnap Organizer.
Actualización en línea	Actualiza el ScanSnap Organizer a la versión más reciente. *La instalación de Internet Explorer y acceso al Internet es requerida.

Barra de Herramientas

	Nuevo Armario: Crea un armario en la "Vista de Carpetas".
	Nueva Carpeta: Crea una carpeta en la "Vista de Carpetas". *Las carpetas no pueden ser creadas directamente dentro de la carpeta [Mi ScanSnap]. Además, si una nueva carpeta es creada directamente dentro de la carpeta [Mi ScanSnap] por medio de otro programa tales como Windows Explorer, en ScanSnap Organizer ésta será mostrada como un [Armario].
	Nuevo Enlace de Carpeta: Creates an optional Folder Link (Shortcut).
	Visualizar: Cambia la visualización del archivo en la "Vista de Archivos" a Grande, Mediana, Pequeña o Vista de cabezas de las miniaturas. **Miniatura Grande**: 196 X 196 (Píxeles) **Miniatura Mediana**: 128 X 128 (Píxeles) **Miniatura Pequeña**: 96 X 96 (Píxeles) **Cabeza de Miniatura**: Muestra la parte superior del archivo.
	Clasificar: Ordena los archivos visualizados en "Vista de Archivos" de acuerdo al nombre, tamaño, o fecha.
	Importar: Copia los archivos PDF o JPEG de otras carpetas en la carpeta seleccionada.
	Exportar: Copia los archivos PDF o JPEG seleccionados a otras carpetas.
	Adjuntar a correo: Abre el programa de correo electrónico utilizado y adjunta a un mensaje el archivo PDF o JPEG seleccionado.
	Imprimir: Imprime el archivo PDF o JPEG seleccionado.
	Cortar: Remueve el archivo o carpeta seleccionada
	Copiar: Copia el archivo o carpeta seleccionada
	Pegar: Coloca en un nuevo lugar el archivo o carpeta que ha sido copiado o cortado previamente. *Si alguna [Carpeta] es pegada directamente dentro de la carpeta [Mi ScanSnap], ésta será cambiada a [Armario] en ScanSnap Organizer.

	Eliminar: Elimina el archivo, carpeta o armario seleccionado. *La carpeta enlazada no será eliminada aún si elimina el Enlace de Carpeta.

Vista de Miniaturas

(Miniatura Grande / Mediana / Pequeño)

Imagen de la miniatura (Thumbnail)
Visualiza una imagen miniatura del archivo.

Número de Página
Muestra [No. de página actual / No. total de págnas]
Podrá mostrar la página deseada al hacer doble clic y escribir el número de la página.

Botón "Ampliar / Reducir"
Amplia o reduce la actual imagen de miniatura pop-up.

Botones de [Navegación]
Si un archivo tiene varias páginas, podrá desplazarse hasta la página que desea ver.

Nombre del Archivo
Muestra Nombre del Archivo

SUGERENCIA

Debido a restricciones de seguridad, archivos PDF que estén protegidos bajo una contraseña NO pueden ser visualizados con miniaturas*. En este caso, el icono de Adobe Acrobat es visualizado, y el icono de cerradura es mostrado en la parte inferior izquierda.
* Sin embargo, si [Usar una contraseña fija] está configurada en [Opción de archivo PDF] el ScanSnap Manager, archivos PDF que tengan la misma contraseña, pueden ser visualizados con miniaturas.
Para obtener más información sobre la configuración de una contraseña fija, consulte "Crear una contraseña para archivo PDF" (página 61).

Cabeza de miniatura

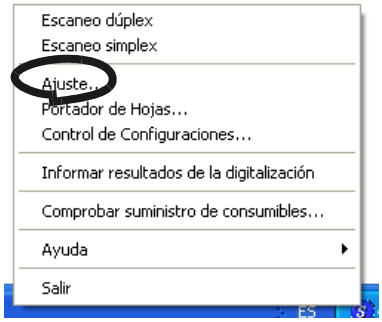
■ Conectando al ScanSnap

Esta sección describe como utilizar el ScanSnap Organizer para visualizar y ordenar imágenes digitalizadas con ScanSnap.

Preparación

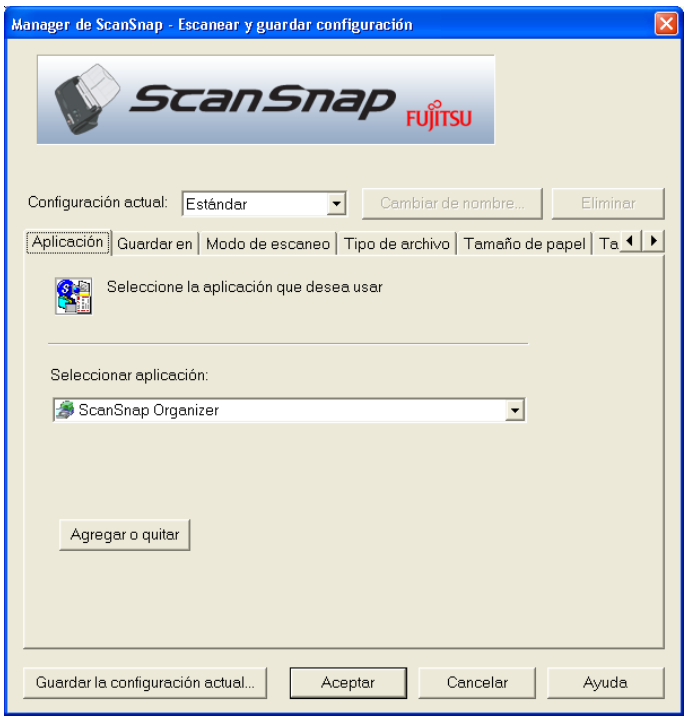
Operación

1. Haga clic con el botón derecho del ratón en el [icono de ScanSnap Manager] en la barra de tareas, y en el menú mostrado elija [Ajuste…].



⇒ La ventana "Escanear y guardar configuración" aparecerá.

2. Seleccione "ScanSnap Organizer" en [Seleccionar aplicación] de la ficha [Aplicación].



3. Haga clic en el botón [Aceptar].

⇒ La ventana "Escanear y guardar configuración" se cerrará.

Digitalizando

Operación

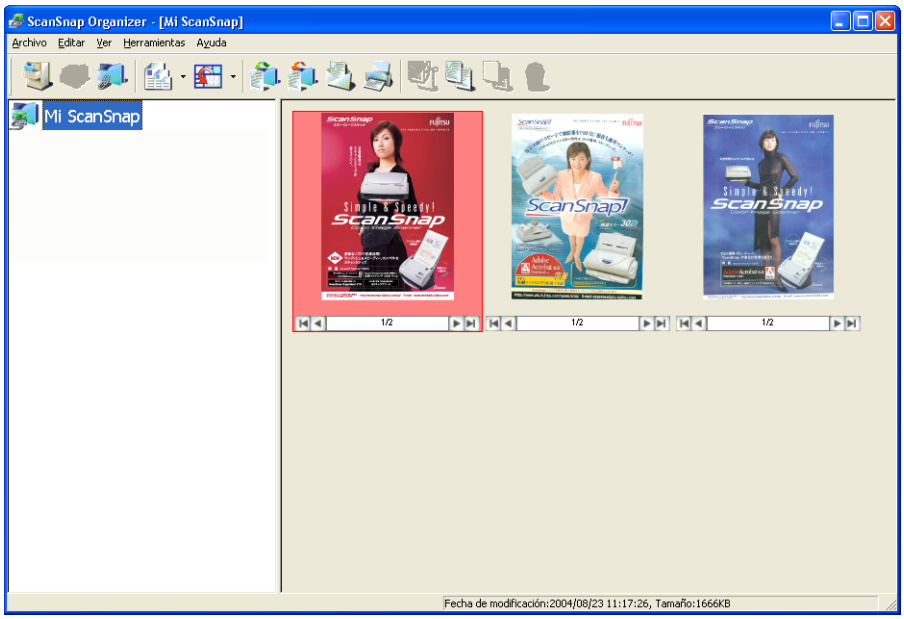
1. Coloque el documento en el escáner.

2. Pulse el botón [SCAN]

.

   ⇒ La digitalización se inicia.

   Cuando la digitalización es cumplida, el "ScanSnap Organizer" se iniciará y la imagen digitalizada es visualizada como una miniatura.


ScanSnap Organizer - [Mi ScanSnap]
Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda
Mi ScanSnap
Fecha de modificación:2004/08/23 11:17:26, Tamaño:1666KB

SUGERENCIA

La imagen digitalizada es guardada en la carpeta especificada en [Carpeta Mi ScanSnap] de la ventana [Opciones.] (Consulte "Opciones" (página 113)
*El ajuste inicial de [Carpeta Mi ScanSnap] está configurado en [Mis Documentos].

Ordenando Archivos

El procedimiento de crear nuevos armarios y carpetas, y cómo trasladar los archivos digitalizados a dichos armarios y carpetas son descritos aquí.

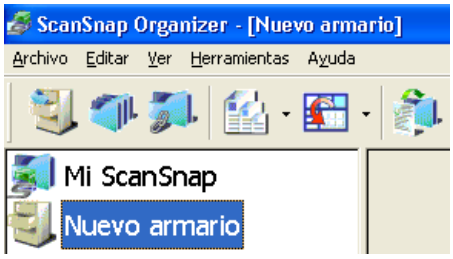
SUGERENCIA

La idea es igual a la de ordenar una gran pila de documentos (archivos) en una habitación (Carpeta [Mi ScanSnap]), adquiriendo un nuevo estante (armario) y un archivador (carpeta), y clasificándolos de acuerdo a sus necesidades.

Operación

1. En el menú de [Archivo], seleccione [Nuevo] -> [Armario].

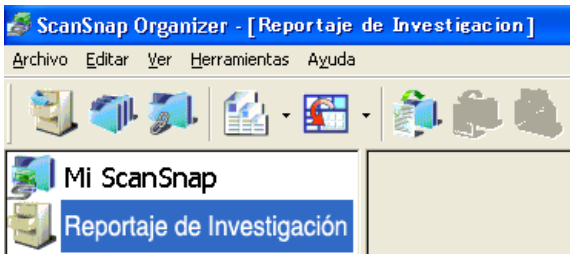
   ⇒ Un [Nuevo Armario] es creado debajo (dentro) de [Mi ScanSnap] en "Vista de Carpetas".



2. Dé un nombre al armario.

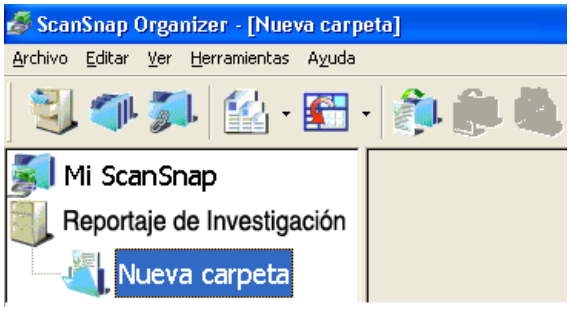
   En este caso, como ejemplo escriba "Reportaje de Investigación".

3. Seleccione el armario creado en el paso 1.


ScanSnap Organizer - [Reportaje de Investigacion]
Archivo Editar Ver Herramientas Ayuda
Mi ScanSnap
Reportaje de Investigación

4. En el menú de [Archivo], seleccione [Nuevo] -> [Carpeta].

   ⇒ Una [Nueva Carpeta] es creada debajo (dentro) del armario creado en el **paso 1**.



5. Dé un nombre a la carpeta.

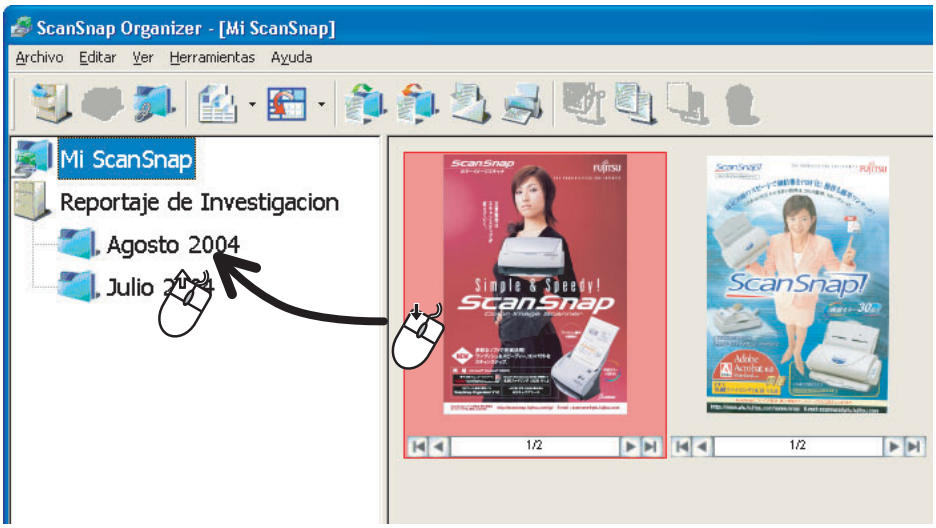
6. Repita los pasos 4 y 5 para crear las carpetas necesarias.
   Como ejemplo, cree 2 carpetas con los nombres [Julio 2004] y [Agosto 2004] respectivamente.

7. seleccione el archivo que desee mover.
   ⇒ El archivo seleccionado es mostrado en un cuadro rojo.

SUGERENCIA

Manteniendo presionado la tecla [Ctrl], podrá seleccionar varios archivos a la vez.

8. Arrastre y suelte el archivo seleccionado en la carpeta de destino.



9. Repita los pasos 7 y 8 para guardar archivos en las carpetas deseadas.

3.11 Actualización del ScanSnap Manager

Para el mejoramiento del uso y rendimiento del ScanSnap Manager; instale los programas de actualización cada cierto tiempo.
ScanSnap Manager puede detectar automáticamente el programa de actualización (Paquetes de actualización) disponible y actualizar el programa..

SUGERENCIA

Los programas de actualización (Paquetes de actualización) estarán en disposición sin ningún aviso. Se le recomienda que actualice su programa con regularidad.

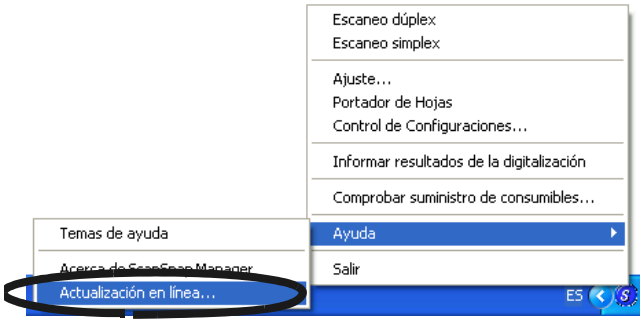
Cuando actualice ScanSnap Manager, siga las siguientes instrucciones.

ATENCIÓN

- La instalación de Internet Explorer y acceso al Internet es requerida para la actualización.
- Para Windows XP o Windows 2000, deberá ingresar como un usuario que tenga derechos administrativos.

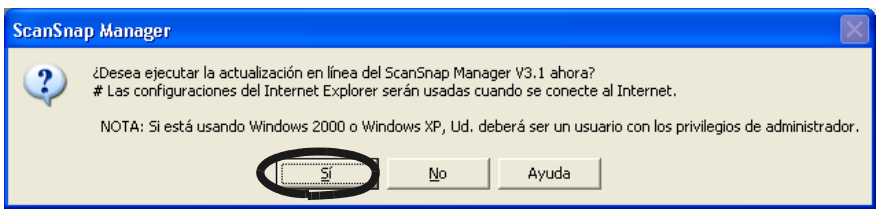
Operación

1. Con el botón derecho del ratón, haga clic en el icono "ScanSnap Manager" y seleccione [Ayuda] - [Actualización en línea].



⇒ La ventana para confirmar la actualización aparecerá.

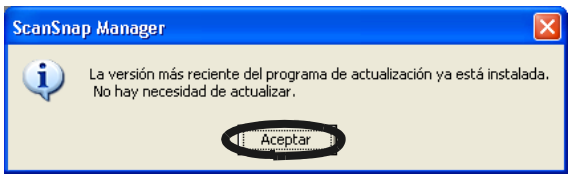
2. Haga clic en el botón [Sí].


ScanSnap Manager
¿Desea ejecutar la actualización en línea del ScanSnap Manager V3.1 ahora?
Las configuraciones del Internet Explorer serán usadas cuando se conecte al Internet.
NOTA: Si está usando Windows 2000 o Windows XP, Ud. deberá ser un usuario con los privilegios de administrador.
Sí
No
Ayuda

⇒ Si la versión del programa de actualización está disponible, la ventana de confirmación de descarga e instalación aparecerá.

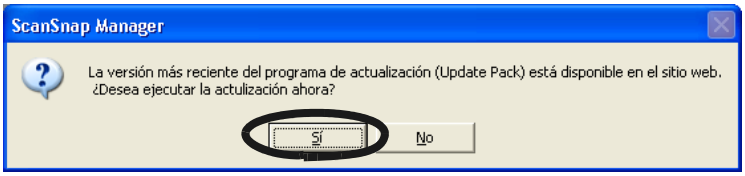
SUGERENCIA

En caso que la versión del programa de actualización ya se encuentre instalada, el siguiente mensaje aparecerá.


ScanSnap Manager
La versión más reciente del programa de actualización ya está instalada.
No hay necesidad de actualizar.
Aceptar

Haga clic en el botón [aceptar] para cerar esta ventana.

3. Haga clic en el botón [Sí].


ScanSnap Manager
La versión más reciente del programa de actualización (Update Pack) está disponible en el sitio web.
¿Desea ejecutar la actulización ahora?
Sí
No

⇒ La descarga del programa se iniciará y la ventana de confirmación de inicio de la instalación se aparecerá cuando la descarga haya terminado.

4. Haga clic en el botón [Instalar].

SUGERENCIA

Cuando hace clic en el botón [Información], Internet Explorer mostrará la información acerca de la actualización más reciente del ScanSnap Manager.

⇒ La instalación se iniciará, y la ventana “Welcome to Install Shield Wizard for ScanSnap Manager” aparecerá.
Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para seguir con la instalación.

Capítulo 4

Desinstalación de ScanSnap

"Desinstalación" es la acción que eliminará los archivos de programa de ScanSnap que fueron copiados durante la instalación desde el CD-ROM y volverá el sistema a su estado original. Este capítulo describe cómo desinstalar ScanSnap

4.1 Desinstalación de los Programas Suministrados 124

4.1 Desinstalación de los Programas Suministrados

Siga los siguientes pasos para desinstalar los programas suministrados (ScanSnap Manager, CardMinder y PDF Thumbnail View) con ScanSnap.

1. Inicie su ordenador.

   Cuando utilice Windows 2000 o Windows XP, entre como un usuario que tenga privilegios de "Administrador".

2. Salga de todos los programas que estén funcionado actualmente.

3. Seleccione [Panel de control] - [Agregar o quitar aplicación] desde el menú de [Inicio].

   ⇒ Se visualizará la pantalla de "Agregar o quitar aplicación" la cual muestra la lista de todas las aplicaciones instaladas actualmente.

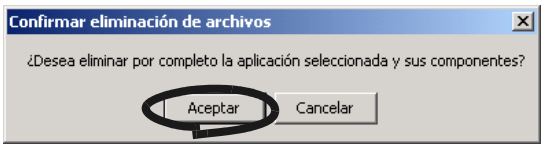
4. Seleccione el programa que desea desinstalar.

   (1) Cuando desinstala ScanSnap Manager:
   Seleccione "ScanSnap Manager".
   (2) Cuando desinstala CardMinder:
   Seleccione "CardMinder V2.0".
   (3) Cuando desinstala PDF File Thumbnail View:
   Seleccione "PDF File Thumbnail View".
   (4) Cuando desinstala ScanSnap Organizer:
   Seleccione "ScanSnap Organizer".

5. Haga clic el botón de [Cambiar / Quitar].

   ⇒ La ventana "Confirmar eliminación de archivos" aparecerá.

6. Haga clic el botón de [Aceptar].


Confirmar eliminación de archivos
¿Desea eliminar por completo la aplicación seleccionada y sus componentes?
Aceptar
Cancelar

ATENCIÓN

En el caso de CardMinder, la pantalla para confirmar si desea borrar los datos o la ejecución del entorno serán visualizados.
Para retener el dato haga clic en [Sí]. Para eliminarlo seleccione [No].

⇒ Este ejecuta la desinstalación.

7. Cuando la desinstalación se termine, haga clic en el botón [Finalizar] para cerrar la pantalla.
   (1) En el caso de ScanSnap Manger, CardMinder y ScanSnap Organizer
   Seleccione "Sí, deseo reiniciar el equipo ahora" y haga clic el botón de [Finalizar].
   (2) En el caso de PDF File Thumbnail View
   Haga clic el botón de [Finalizar].

Las visualizaciones de las pantalla podrían ser distintas según el sistema operativo (SO) utilizado. Siga las instrucciones en las pantalla del Sistema Operativo utilizado.

Por ejemplo, cuando el OS es Windows 2000:
- "Agregar o Quitar Programas" → "Agregar / Quitar programas"
- Botón [Cambiar / Quitar] → Botón [Agregar / Quitar]

Capítulo 5

Resolución de Problemas

Este capítulo describe cómo eliminar los atascos de documento y la forma de solucionar problemas básicos.

5.1 Eliminación de Atascos de Documento..... 128

5.2 Soluciones de Problemas 130

5.1 Eliminación de Atascos de Documento

Cuando ocurre atascos de papel durante la digitalización, siga lo siguiente:

PRECAUCIÓN

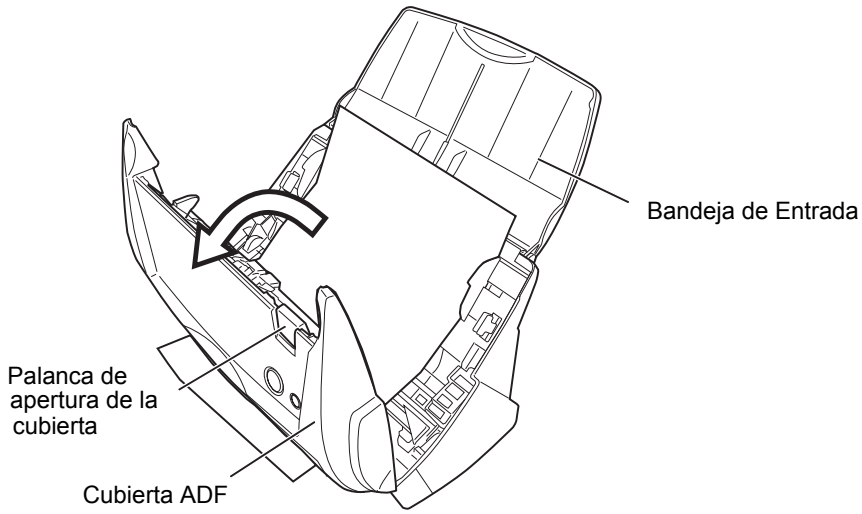
- Abra la cubierta ADF antes de quitar el documento atascado.
- Tenga cuidado de no hacerse daño cuando elimine el documento atascado.
- Cuando elimine los documentos atascados tenga cuidado de no enganchar collares, corbatas, etc con los elementos salientes en el ScanSnap.
- La superficie del cristal en el ADF, se calentará durante el escaneo. Tenga cuidado de no quemarse.

SUGERENCIA

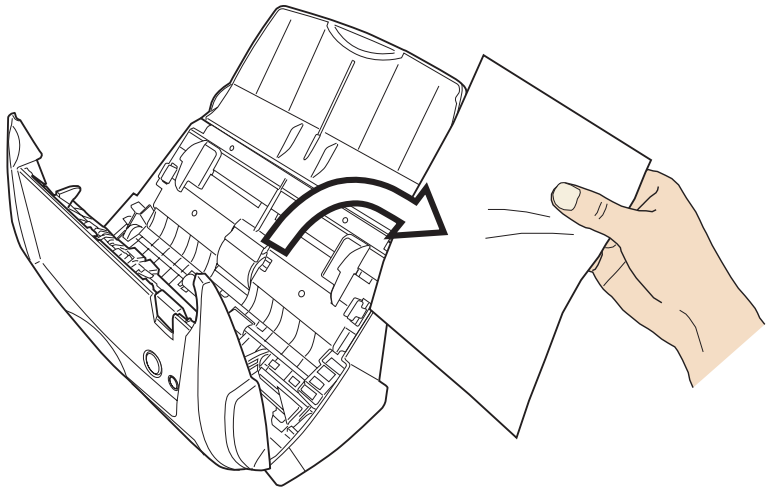
Limpie el ADFconsultando las normas de la sección "6.3 Limpieza del interior del escáner." (página 140).

Operación

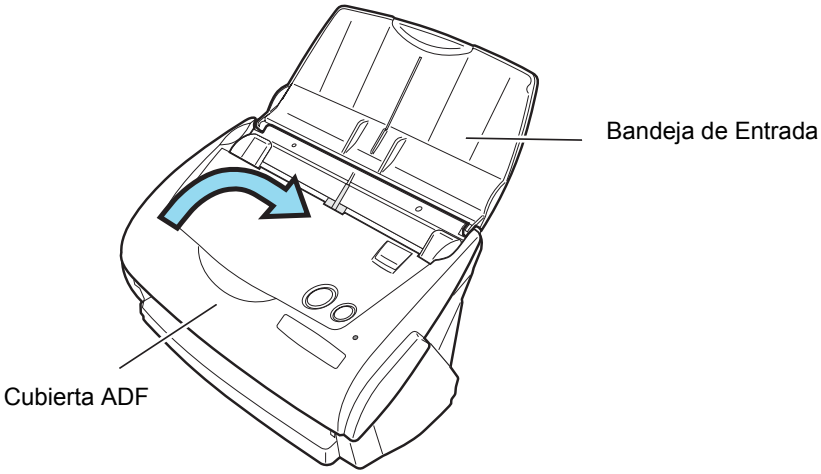
1. Retire el documento de la Bandeja de Entrada.
2. Abra el ADF tirando la palanca de apertura de la cubierta.



3. Elimine el documento atascado.



4. Cierre la cubierta ADF.



⇒ Deberá oír un clic, cuando el ADF vuelva a su posición original.

ATENCIÓN

Cuando el ADF haya vuelto a su posición original, asegúrese que esté bien cerrado. De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

5.2 Soluciones de Problemas

Esta sección describe los problemas más comunes durante el uso de ScanSnap y cómo remediarlos. Antes de contactar con el Servicio Técnico, compruebe los siguientes items.
Si no puede resolver el problema, después de examinar los siguientes items, contacte con un Distribuidor autorizado o con el Centro de Servicios Técnicos de FUJITSU más cercano.

Síntoma	Examen de Este Item	Remedio
El escáner no se enciende.	¿El cable de AC/USB y el adaptador de AC están conectados correctamente?	Conecte correctamente el cable de AC/USB y el adaptador de AC.
		Desconecte y luego re-conecte el cable de AC y el adaptador de AC. (*Espere 5 segundos como mínimoantes de reconectar el cable de AC)
	¿La tapa de la Bandeja de Entrada se encuentra cerrada? (El suministro de energía eléctrica es controlado por la apertura / cierre de la tapa de la Bandeja de Entrada.)	Abra la tapa de la bandeja de entrada.
	¿Se ha Windows iniciado normalmente? (El suministro de energía es controlado por el ordenador.)	Espere hasta que Windows se inicie normalmente. la lámpara de encendido ⏻ se apagará en el inicio del (OS) Windows o cuando el escáner esté en modo de ahorro de energía.
	¿Ha pulsado el botón [POWER] para apagar el escáner? (El escáner puede ser apagado mediante le botón [POWER] cuando la tapa de la Bandeja de Entrada se encuentre abierta.)	Pulse el botón [POWER] en el escáner.

Síntoma	Examen de Este Item	Remedio
La digitalización no se inicia.	¿Está el cable de USB conectado correctamente?	Compruebe la correcta conexión del cable de USB. (Cuando utiliza concentrador ("hub"), compruebe su alimentación eléctrica.)
	¿La luz de la lámpara de encendido parpadea repetidamente? ⏲	Desconecte y luego re-conecte el cable de AC y el adaptador de AC. (Deje un lapso de más de 5 segundos cuando desconecte y reconecte el cable de AC)
	¿Está el ScanSnap manager iniciado? (Si el ScanSnapManager es iniciado con éxito, el ícono de " ScanSnapManager" aparecerá en la bandeja de tareas.)	Si el icono de " ScanSnapManager " no se visualiza, en el menú de [Inicio], seleccione [Programas] - [ScanSnap Manager] - [ScanSnap Manager] para poder iniciar el ScanSnap Manager.
	¿Está funcionando el ScanSnap Manager correctamente? (Si el ScanSnap Manager no está funcionando normalmente, el icono de "ScanSnap Manager" en la barra de tarea se visualiza como .)	Ejecute el procedimiento siguiente. 1. Realice "Buscar cambios de hardware" en el "Administrador de dispositivos" (*1). Si la situación no mejora ejecute el paso 2. 2. Desconecte y re-conecte el cable de AC y el adaptador de AC. Si este no hace cambiar el estado, ejecute el paso 2. (Espere más de 5 segundos antes de reconectar el cable de AC.)). Si la situación no mejora ejecute el paso 3. 3. Si está usando un concentrador (hub) de USB, conecte el ScanSnap directamente a su ordenador.Si este no cambia el estado, ejecute el paso 4. 4. Si su ordenador tiene varios puertos USB, conecte el escáner a otro puerto USB. Si la situación no mejora ejecute el paso 5 5. Reinicie su ordenador. Si ninguno de estos pasos remedia el problema, desinstale y re-instale ScanSnap manager.(*2)
	¿Está la ventana "Escanear y guardar configuración" todavía visualizada?	Cierre la pantalla de "Escanear y guardar configuración", y escanee el documento.
Las líneas verticales aparecen en la imagen escaneada	¿Está sucio el interior de la sección de alimentación?	Limpie el interior del ADF siguiendo las instrucciones en "6 Cuidado Diario" (página 137).
La imagen digitalizada está desalineada o deformada	¿Está el documento colocado correctamente en la bandeja de entrada?	Coloque el documento correctamente
La imagen digitalizada está muy clara u oscura.	¿En la exploración en Blanco y Negro, Está la [Opción...] - "Brillo" en la [Modo de escaneo] ajustado extremadamente en Claro u Oscuro?	Ajuste el "Brillo" en [Modo de escaneo] - [Opción...] en la ventana de "Escanear y guardar configuración".

Síntoma	Examen de Este Item	Remedio
Las líneas en el documento están borrosas. (Ejemplo: La líneas de una hoja rayada no aparecen.)	¿Está digitalizando en el modo "Color" un documento que contiene letras imprenta, tablas con rayas o caracteres escritas a mano?	El modo "Color" es usado para la capturación de imágenes a colores (fotografías, etc.) en alta calidad. Para otro tipo de documento, en la ventana "Escanear y guardar configuración" seleccione [Modo de escaneo] > [Opción] y marque la casilla de selección [Configuración sólo para documentos de Texto].
La velocidad de digitalización es bien lenta.	¿Su PC cumple con los requisitos de sistema recomendado?	Confirme que los requisitos de sistema en " Antes de Instalar ScanSnap" (página 6). La velocidad de digitalización disminuirá, si el CPU y la memoria RAM no cumplen con los requisitos recomendados Si este es el caso, haga clic con el botón derecho del ratón en el ícono "ScanSnap Manager" ubicado en la bandeja de tareas, luego seleccione [Ajustes…] - [Modo de Escaneo], haga clic en el botón [Opción…] y desactive la casilla de control de las siguientes funciones para aumentar la velocidad de digitalización. - Permitir corrección automática de páginas torcidas - Permitir rotación automática de imagen
	¿Está el escáner conectado al PC mediante un cable interfaz USB 1.1? Cuando utiliza esta interfaz, la transferencia de datos podría ser tardarse cuando el escáner transmite datos de gran tamaño al PC.	Cuando su PC es equipado con una interfaz USB 2.0, conecte el escáner al PC mediante un cable de ésta interfaz. (Cuando utilice un concentrador (hub) USB, es necesario que use uno que disponga de interfaz USB 2.0.) (*3)
Alimentación múltiple ocurre frecuentemente. (*4)	¿Está el Pad ASSY sucio?	Limpie el pad siguiendo las instrucciones en "6.3 Limpieza del interior del escáner." (página 140)
	¿Está el Pad ASSY gastado?	Reemplace el Rodillo de recogida siguiendo las instrucciones en "7.2 Reemplazo del Pad ASSY" (página 148)
	¿ El lote de documentos cargados es más grueso a 4 mm?	Reduzca el número de hojas, en la Bandeja de Entrada a un espesor de menos de 4 mm.
El papel no se está alimentando (se para a mitad del camino).	¿Está el Rodillo de recogida sucio?	Limpie el Rodillo de recogida siguiendo las instrucciones en "6.3 Limpieza del interior del escáner." (página 140)
	¿Está el Rodillo de recogida gastado?	Sustituya el Rodillo de recogida siguiendo las instrucciones en "7.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida" (página 151)
	¿Hay restos de papel en el camino de alimentación de documento?	Elimine cualquier resto desde el camino de alimentación de documento. (Consulte "5.1 Eliminación de Atascos de Documento" (página 128).

Síntoma	Examen de Este Item	Remedio
	¿Los documentos colocados en el ADF satisfacen los requisitos descritos en la sección "3.2 Digitalización de Diferentes tipos de Documentos" (página 30)? De lo contrario, el documento no pasará correctamente por el ADF.	Realice los siguientes: • Ligeramente empuje con su dedo una hoja del documento en el inicio de la digitalización. • Cambie la dirección de inserción del documento a digitalizar.
Aunque el ScanSnap Manager esté instalado, el escáner no es reconocido.	¿Ha conectado el escáner al ordenador antes de haber instalado ScanSnap Manager?¿Está el escáner registrado como "Otros dispositivos" en el "Administrador de dispositivo?"	En el menú de [Inicio], seleccione [Panel de control] - [Sistema] - [Hardware] - [Administrador de dispositivo]. Elimine el nombre del dispositivo situado bajo "Otros dispositivos" en el [Administrador de dispositivo] y reinicie el ordenador
El tamaño del archivo de la imagen escaneada es el mismo que de un documento a colores, aunque se está escaneando en blanco y negro.	¿Está el documento en Blanco y Negro siendo escaneado en el modo de color?	Ajuste el [Modo de Color:] a "Blanco y negro", situado en [Modo de escaneo] en la pantalla de "Escanear y Guardar las Configuraciones" .
El lado posterior del documento aparece en la imagen escaneada cuando escanea un documento bidireccional (ruido del lado posterior de imagen).	¿Está la casilla de verificación de "Configuración sólo para documentos de texto" desmarcada en [Opción...] en [Modo de escaneo] en la pantalla de "Escanear y Guardar las Configuraciones"?	Marque la casilla de verificación de "Configuración sólo para documentos de Texto." (Disponible sólo en el modo de color), al cual hace que las letras, líneas y el contraste aparezcan más nítidas eliminando el ruido de la imagen del lado posterior. Este modo también podrá ser usado para documentos con fotografías o ilustraciones. Sin embargo el contraste y colores serán afectados por el modo.
Imágenes escaneadas no se visualizan en la pantalla. (Cuando "Permitir eliminación de página en blanco" es activada).	Cuando "Permitir eliminación de página en blanco" es disponible, documentos que contienen sólo algunos caracteres son reconocidos como páginas en blanco y son eliminados accidentalmente de los datos de imágenes escaneados.	Haga clic con el botón derecho del ratón en el ícono de "ScanSnap Manager" ubicado en la bandeja de tareas, luego seleccione [Setting…] - [Scanning] haga clic en el botón [Opción…]. Luego desactive la casilla de control "Permitir eliminación de página en blanco".

Síntoma	Examen de Este Item	Remedio
Las imágenes escaneadas están torcidas. (Cuando "Permitir corrección automática de páginas torcidas" es activada).	¿Son los documentos alimentados en el ADF configurados en una tolerancia de torcedura de ±5 grados?	La función "Permitir corrección automática de páginas torcidas" podrá ser corregir imágenes torcidas dentro de un intervalo de ±5 grados. Coloque el documento en el escáner de tal manera el documento no exceda este límite. Si la situación no mejora aún después de haber intentado lo susodicho, desmarque la casilla de selección de esta función.
	De acuerdo al contenido del documento, la detección automática de imágenes torcidas podría no funcionar correctamente.	Consulte " Permitir corrección automática de páginas torcidas." (página 58)
La orientación de la imagen digitalizada no se visualiza correctamente. (Cuando "Permitir rotación automática de imagen" es activada)	De acuerdo al contenido del documento, la rotación automática de imágenes podría no funcionar correctamente.	Consulte " Permitir rotación automática de la imagen." (página 58)

*1) En Windows XP, desde la ventana "Administrador de dispositivos", haga clic con el botón derecho del ratón en el icono del ordenador y seleccione "Buscar cambios de hardware ".

*2) Confirme que el ordenador y el ScanSnap estén encendidos y conectados correctamente.
- Desde la ventana de "Administrador de dispositivos", verifique si ScanSnap está reconocido como un dispositivo desconocido. Si dicho es el caso, vaya al [Panel de control] -> [Sistema] y elimínelo.
- Cierre el ScanSnap Manager.
- Vaya al [Panel de control] - seleccione [Agregar o quitar programas] y desinstale ScanSnap Manager y ScanSnap Organizer. (Consulte la sección 4.1 de la Guía del Usuario)
- Antes de re-iniciar el ordenador, elimine las siguientes carpetas.

Tenga cuidado de no eliminar otros archivos o carpetas, las cuales podrían afectar el entorno del sistema.

En el caso de Windows 2000, Windows XP:

Elimine la carpeta ScanSnap ubicada en:

c:/Documents and Settings/< nombre del usuario >/ Datos de programa /PFU/

Elimine la carpeta del controlador ubicado en:

c:Archivos de programa/PFU/ScanSnap/

En el caso de Windows 98, ME:

Elimine la carpeta del controlador ubicado en:

c: Archivos de programa/PFU/ScanSnap/

Después de haber eliminado las susodichas carpetas, confirme que los archivos

- fi5110e.INT
- fi5110e.PNF

en la carpeta C:/Windows/Inf hayan sido eliminadas. Si aún permanecen en dicha carpeta, elimínelas.

La carpeta C:/Windows/Inf pueda que esté ocultada. Para confirmar y eliminar los susodichos archivos, seleccione de la barra de menú, [Explorador] - [Herramientas] - [Opciones de carpeta] y luego seleccione la ficha [Ver]. En esta ficha, verifique que la casilla de selección [Mostrar todos los archivos y carpetas ocultos] situada debajo de [Archivos y carpetas ocultos] esté marcada. Después de haber activado esta casilla de selección, la carpeta C:/Windows/Inf será visible y podrá verificar la existencia de los archivos fi5110e.INT y fi5110e.PNF.

- Después de haber eliminado los susodichos carpetas y archivos, reinicie su ordenador con el ScanSnap desconectado.
- Reinstale el ScanSnap Manager y re-inicie una vez más.

*3) Para confirmar el tipo de interfaz USB (1.1 ó 2.0) en que el escáner está conectado, haga clic con el botón derecho del ratón en el ícono del ScanSnap Manager en la bandeja de tareas y seleccione [Ayuda] - [Acerca de ScanSnap Manager], y luego haga clic en el botón [Detalles] en la ventana [Información de Versión]. El tipo de interfaz USB será mostrado en [Información del Escáner].

*4) "Alimentación múltiple" es un fenómeno donde una o más hojas son alimentadas en el escáner simultáneamente.

* Visite nuestro sitio Web para su consulta. Otras informaciones útiles serán puestas en la sección FAQ en el sitio Web mostrado a continuación.

http://scansnap.fujitsu.com

Capítulo 6

Cuidado Diario

Este capítulo describe cómo limpiar ScanSnap.

ADVERTENCIA

Fuego / descarga Eléctrica

Antes de limpiar el escáner, apague el escáner y desenchufe el cable de AC de la toma de corriente eléctrica.

6

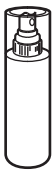
6.1 Productos de limpieza 138

6.2 Limpieza del Exterior del Escáner 139

6.3 Limpieza del interior del escáner. 140

6.4 Limpieza del Portador de Hojas 144

6.1 Productos de limpieza

Producto de limpieza	Número de Pieza	Observaciones
Limpiador F1 	CA99501-0013	100 ml / botella Humedezca el paño con este líquido y limpie el alimentador. (*1)
Paño seco sin pelusa	Disponible en el mercado. (*2)	

*1) Para comprar los productos de limpiezas, póngase en contacto con su Distribuidor local o con el Centro de Reparaciones de FUJITSU.

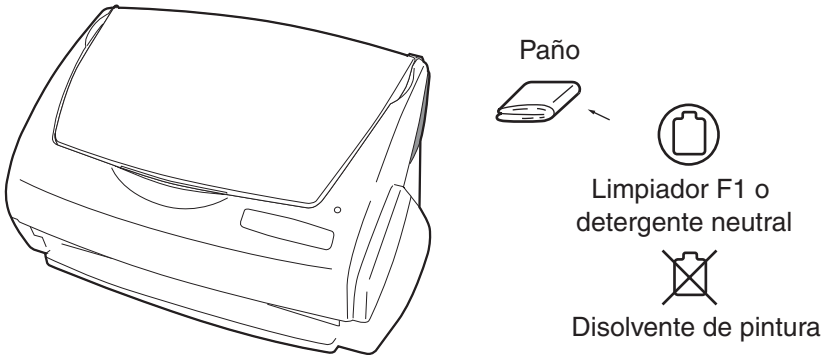
*2) Utilice cualquier paño que no suelte pelusas disponible en el mercado .

6.2 Limpieza del Exterior del Escáner

Limpie el exterior del escáner y la bandeja de entrada al ADF, con un paño ligeramente humedecido con Limpiador F1 o detergente neutral.

ATENCIÓN

- No utilice disolventes de pintura u otros disolventes orgánicos.
- Durante la limpieza, evite que el agua o la humedad, penetre en el escáner.
- No utilice pulverizaciones de aerosoles para limpiar el escáner. Las pulverizaciones de aerosol causan la suciedad y el polvo al penetrar en el escáner, ocasionando el mal funcionamiento y el estropeo del escáner.



6.3 Limpieza del interior del escáner.

Limpie el interior del ADF con y paño sin pelusa humedecido con el limpiador F1.
Como norma, limpie el ADF después de cada 1.000 digitalizaciones.
NOTA: esta norma podrá variar según el tipo de documento que esté escaneando. Por ejemplo, el ADF debe ser limpiado más a menudo cuando escanea documentos fotocopiados donde el toner no ha sido fundido suficientemente en el papel.
Limpie el ADF siguiendo las instrucciones mostradas a continuación.

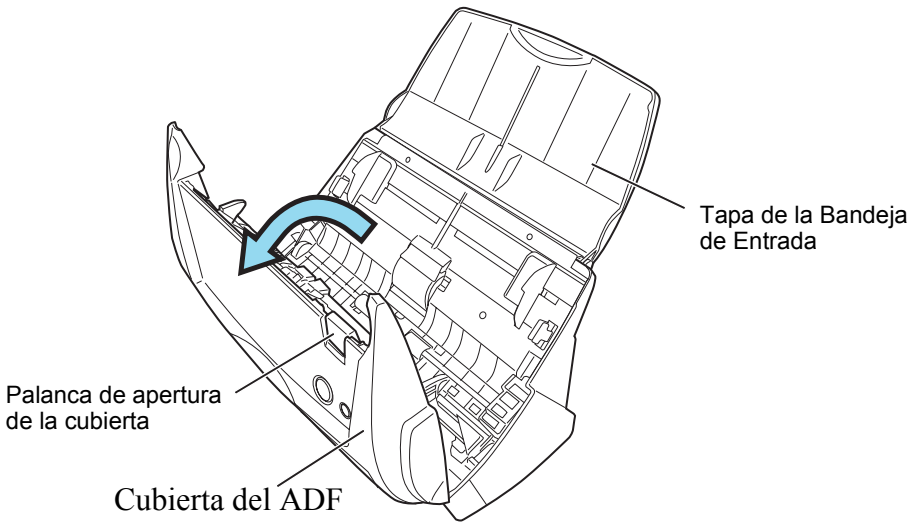
⚠PRECAUCIÓN

Durante el uso del escáner, la superficie del cristal del interior del ADF, llega a altas temperaturas.
Antes de empezar con la limpieza en el interior del escáner, desconecte el adaptador de AC y espere 15 minutos como mínimo para enfriarlo.

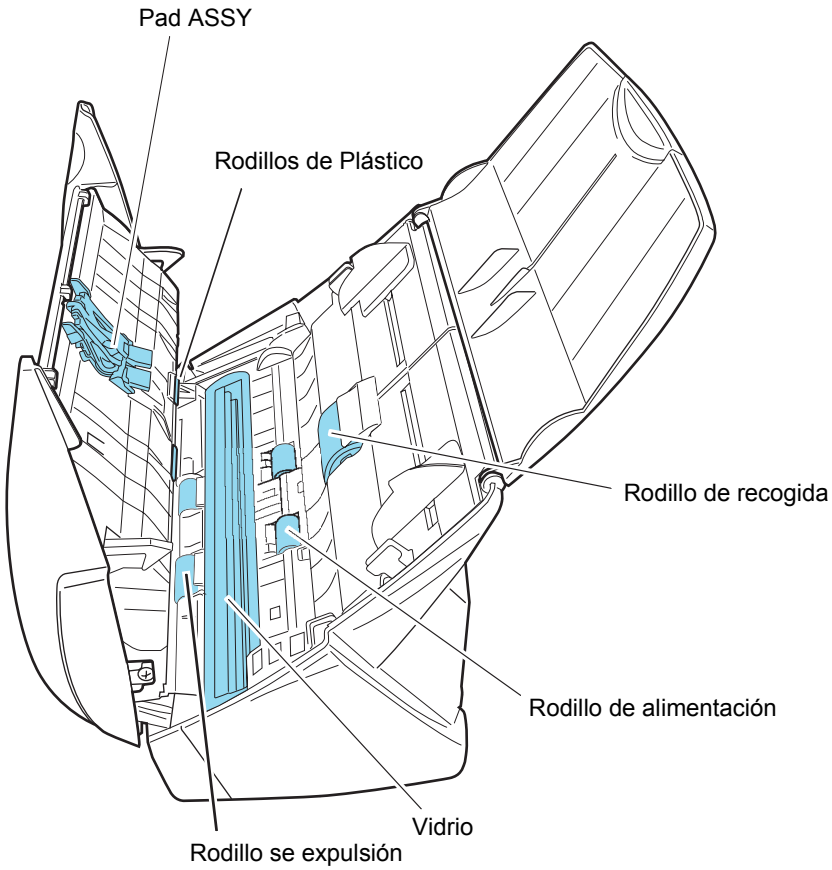
ATENCIÓN

- Nunca use agua o detergente neutral para la limpieza del interior del escáner
- No utilice pulverizadores de aerosol para limpiar el escáner. Los pulverizadores provocan el ingreso del polvo en el escáner, ocasionando un mal funcionamiento de éste

1. Abra el ADF tirando la palanca de apertura de la cubierta.



2. Limpie las zonas siguientes con un paño humedecido con el Limpiador F1.



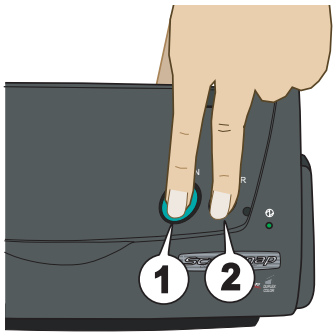
Apague el escáner antes de limpiar los siguientes lugares:

- Pad ASSY (x 1)
  Limpie el Pad ASSY. Cuando limpie el Pad ASSY, tenga cuidado de evitar que el paño se enganche con en con las partes metálicas.
- Vidrios ADF (x 2, en la cubierta ADF y en el lado opuesto)
  Límpielo ligeramente.
- Rodillo de recogida (x 1)
  Limpie ligeramente teniendo cuidado de no arañar la superficie del rodillo. Límpielo completamente debido a que los restos de toner afectan negativamente en la toma de papel.
- Rodillos de plásticos (x 4 en la cubierta del ADF)
  Límpie ligeramente las superficies de los rodillos mientras los hace rotar con sus dedos teniendo especial cuidado de no arañar la superficie de éste. Quite los restos en estos rodillos porque los restos de toner afectan negativamente en la toma de papel

Encienda el escáner antes de limpiar los siguientes lugares, y limpie los siguientes rodillos mientras se encuentren rotando.

- Rodillos de alimentación (x 2)
  Límpielos suavemente, teniendo especial cuidado de no arañar la superficie de éste. Al limpiar los rodillos de Alimentación, ponga especial cuidado en eliminar los restos de tóner u otros elementos, ya que estos afectan negativamente al trabajo normal del Escáner.
- Rodillos de expulsión (x 2)
  Límpielos suavemente, teniendo especial cuidado de no arañar la superficie de éste.
  Al limpiar los rodillos de salida, ponga especial cuidado en eliminar los restos de tóner u otros elementos, ya que estos afecta negativamente al trabajo normal del Escáner.

  Para rotar los rodillos de alimentación y de expulsión, pulse el botón [POWER] y [SCAN] simultáneamente. Como norma pulse los botones 6 veces para que rote una vuelta. .



1. Pulse y sujete el botón [SCAN]...
2. …simultáneamente con el botón [POWER].

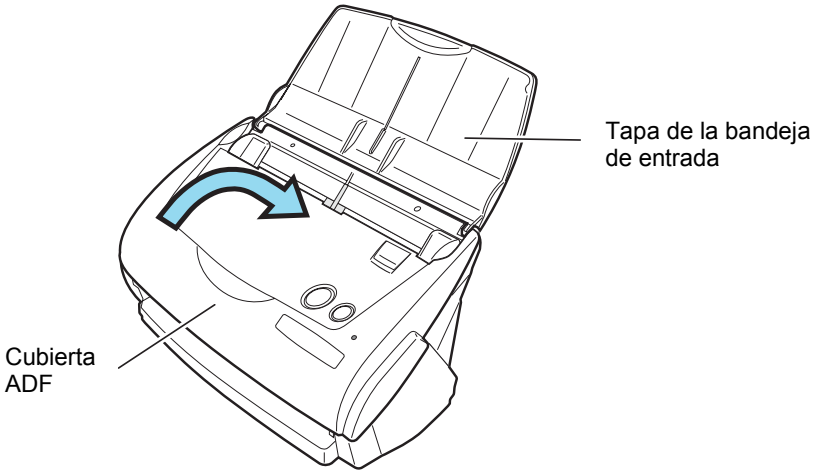
⇒ Los rodillos rotarán.

⇒ Los rodillos rotarán

ATENCIÓN

Conecte el adaptador de AC y el cable de AC, sólo cuando limpie los rodillos de alimentación y de expulsión.

3. Cierre el ADF



ATENCIÓN

Cuando el ADF haya vuelto a su posición original, asegúrese que esté cerrado correctamnete. De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

6.4 Limpieza del Portador de Hojas

Cuando utiliza el Portador de hojas con frecuencia, ésta podría ensuciarse por dentro y fuera. Límpielo con regularidad, de lo contrario podrían ocurrir errores de digitalización.

Método de limpieza

Use un paño suave y sin pelusa, seco o humedecido ligeramente con el limpiador F1 (vendido separadamente) o detergente neutral. Limpie ligeramente el exterior e interior del Portador de hojas.

- Nunca utilice solventes de pintura y otros solventes orgánicos tales.
- Frótelo delicadamente, de lo contrario el portador podría dañarse o deformarse.
- Después de limpiar el interior del Portador de hojas, espere a que se seque por completo antes de cerrarlo.
- Como norma, se recomienda que reemplace el Portador de hojas cada 500 digitalizaciones.
  Para más detalles sobre la adquisición del Portador de hojas, consulte "7.4 Adquisición del Portador de Hojas" (página 157).

Capítulo 7

Reemplazo de Consumibles y Portador de Hojas

Esta sección describe cómo reemplazar los consumibles.

ADVERTENCIA

Fuego / descarga Eléctrica

Antes de reemplazar los consumibles en el escáner, desconecte el adaptador de AC para apagar el escáner.

7.1 Reemplazando Consumibles 146

7.2 Reemplazo del Pad ASSY 148

7.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida 151

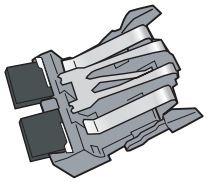
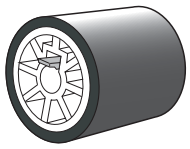
7.4 Adquisición del Portador de Hojas 157

7.1 Reemplazando Consumibles

Esta sección describe cómo reemplazar los consumibles.

■ Número de Pieza y Ciclo de Reemplazo de los Consumibles

La siguiente tabla muestra los consumibles y las normas para reemplazar estas piezas.

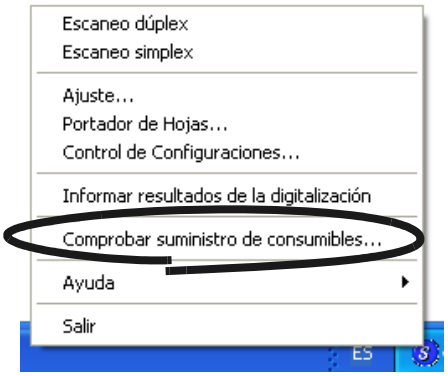
No.	Descripción	Nº de Pieza	Ciclo Estándar de Reemplazo
1	fi-5110EOX Pad ASSY 	PA03360-0002	50.000 hojas o un año
2	fi-5110EOX Rodillo de recogida 	PA03360-0001	100.000 hojas o un año

Estos ciclos de reemplazo están definidos, como estándar para papel de tipo de pasta mecánica tamaño A4 o Carta, de 64 g/m^2 (17 lb) de gramaje. El ciclo actual podría ser diferente dependiendo del papel escaneado.
Utilice sólo los consumibles especificados por PFU LIMITED. No utilice consumibles y piezas hechos por otros fabricantes.

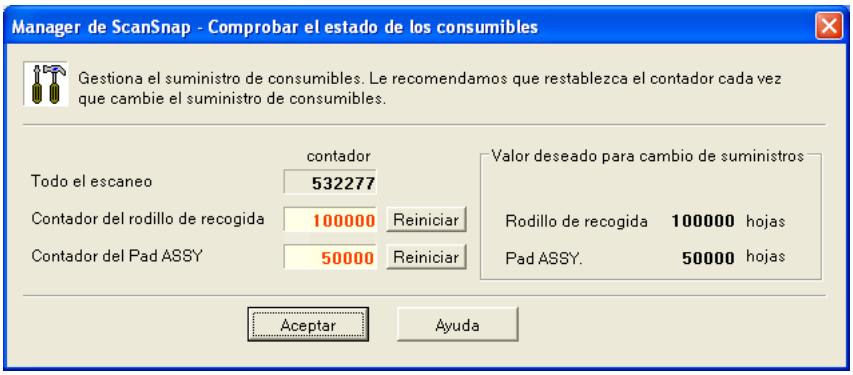
SUGERENCIA

Para estimar el momento correcto de reemplazo y para obtener una vista de la cantidad de páginas escaneadas, realice el siguiente procedimiento.

1. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas con el botón derecho del ratón.
2. Haga clic [Comprobar suministro de consumibles...], en el siguiente menú.



⇒ La ventana (ventana de "Comprobar el estado de los consumibles") mostrando la cantidad de hojas escaneadas será visualizada.

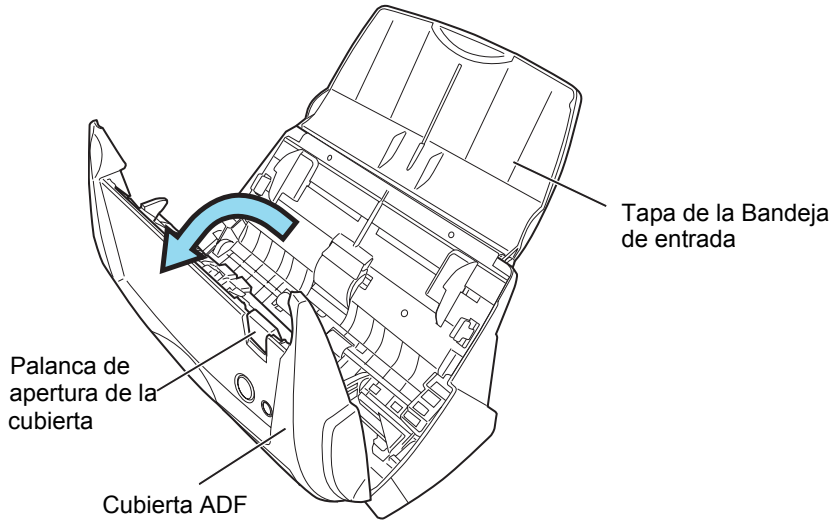


Reemplace los consumibles consultando el "Valor deseado para cambio de suministros" como norma.
Para obtener los detalles en cómo comprar los consumibles, contacte su distribuidor local en donde adquirío el escáner.
[Sitio Web] http://imagescanner.fujitsu.com/scansnap/

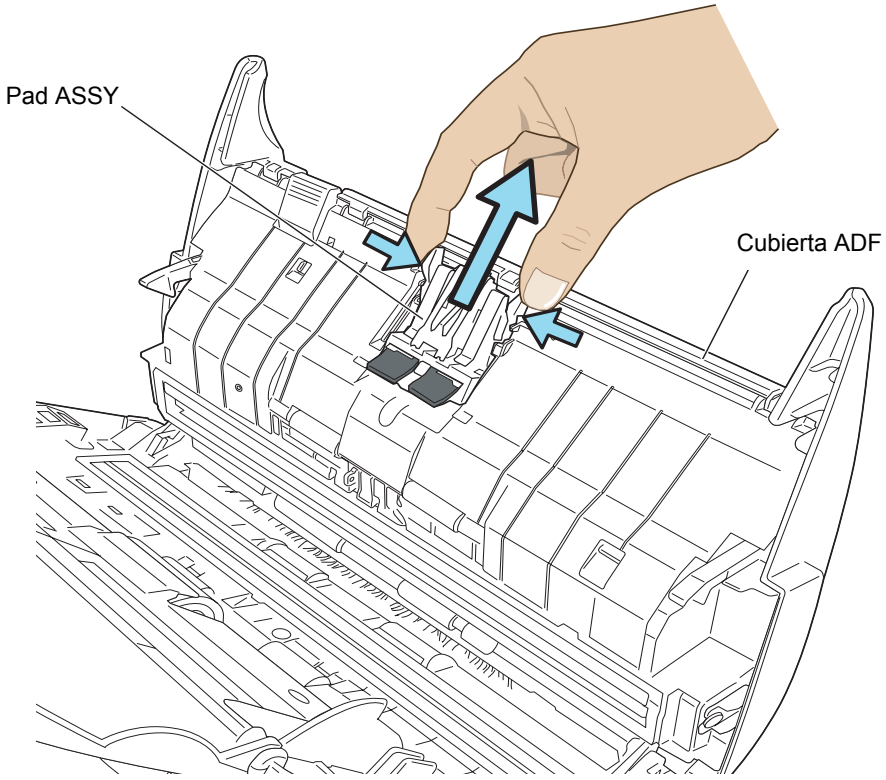
7.2 Reemplazo del Pad ASSY

Reemplace el Pad ASSY por el procedimiento siguiente.

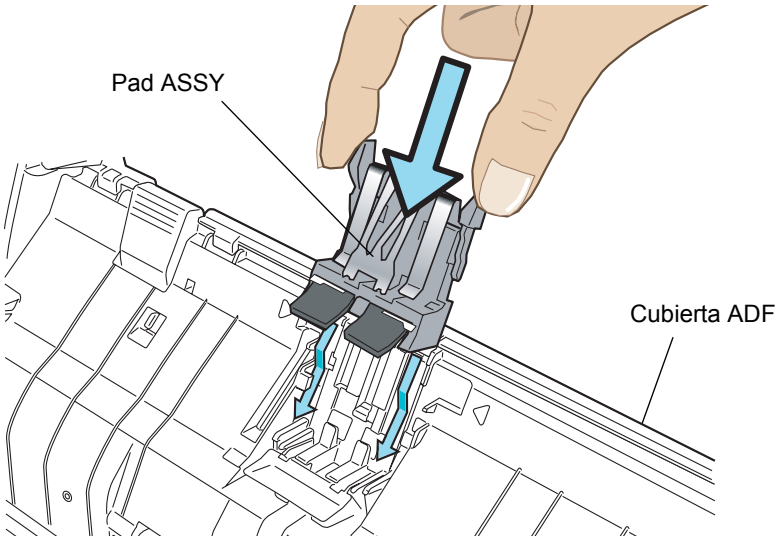
1. Retire el documento de la bandeja de entrada.
2. Abra el ADF tirando la palanca de apertura de la cubierta.



3. Extraiga el Pad ASSY.
   Tire el Pad ASSY en dirección de la flecha mientras sujeta ambos extremos del Pad ASSY.



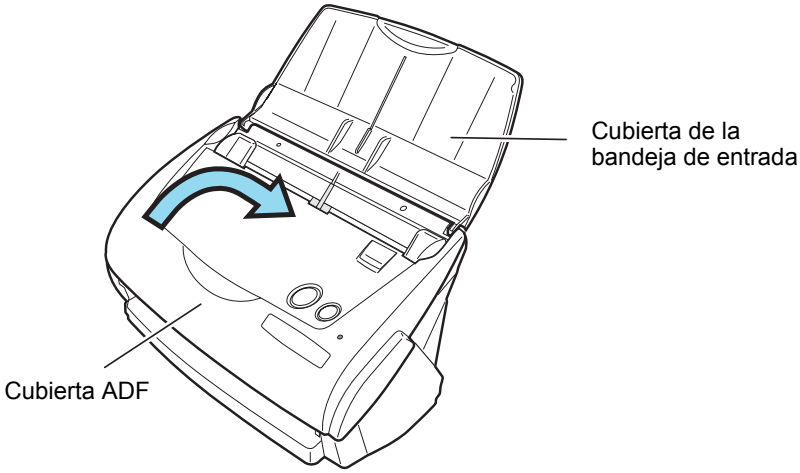
4. Monte el nuevo Pad ASSY.



ATENCIÓN

Asegúrese que el pad assy esté instalado correctamente. De lo contrario, atascos de documentos u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

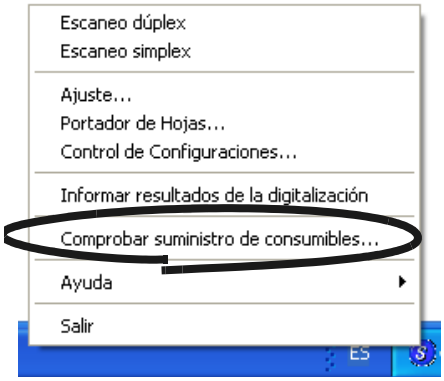
5. Cierre el ADF



⇒ Deberá oír un clic, cuando el ADF vuelva a su posición original.

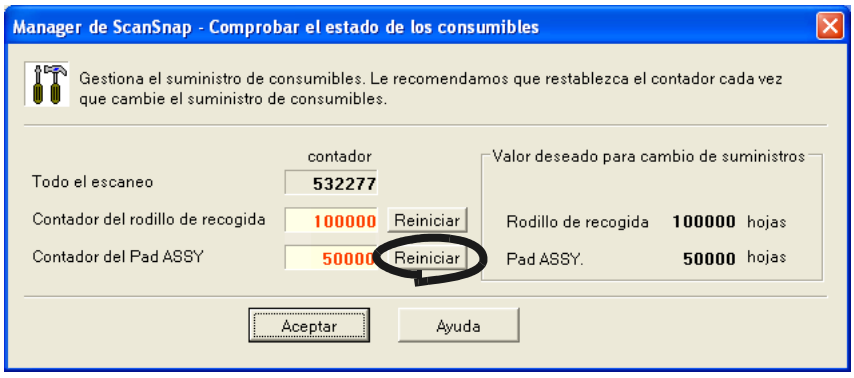
6. Encienda el escáner.

7. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas, y seleccione [Comprobar suministro de consumibles...].

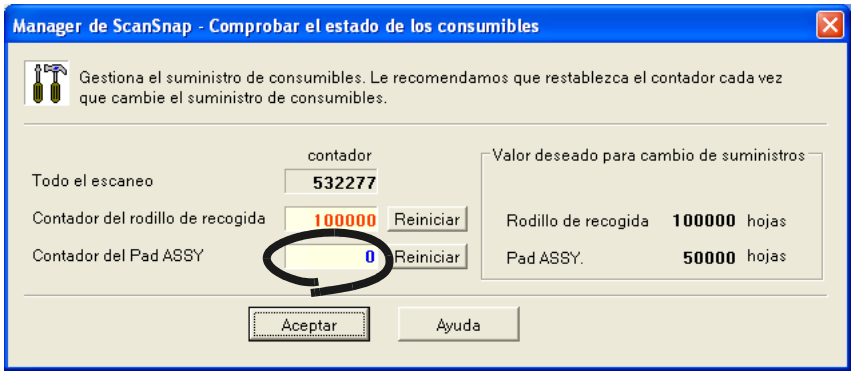


⇒ Se visualizará la ventana "Comprobar estado de consumibles".

8. En la ventana "Comprobar estado de consumibles", haga clic en el botón [Reiniciar] del consumible que se va a reemplazar.



⇒ El contador regresara a "0".

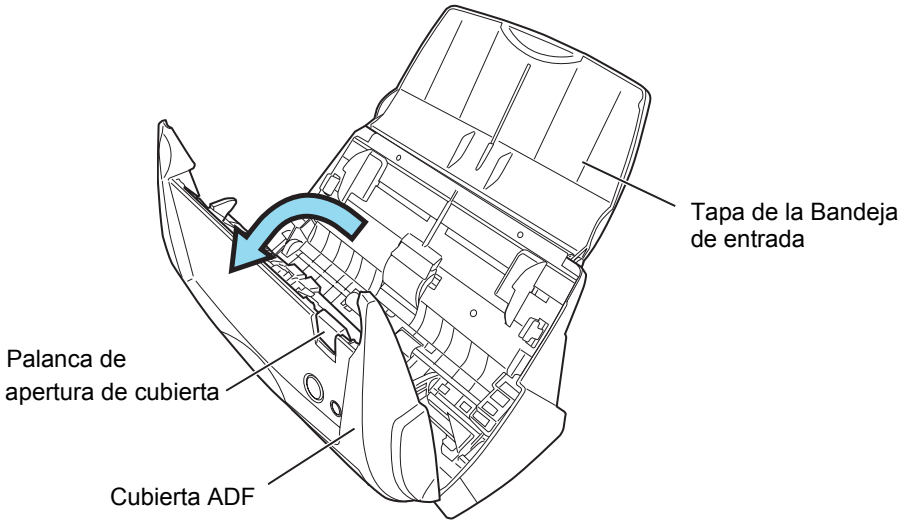


7.3 Reemplazo del Rodillo de Recogida

Para reemplazar el Rodillo de Recogida, siga el procedimiento siguiente.

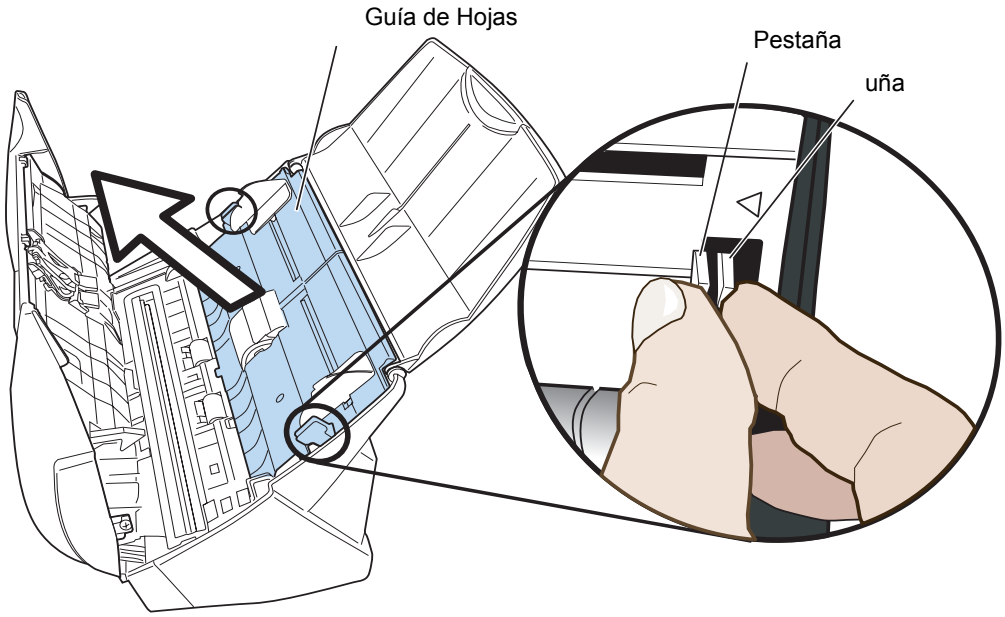
1. Retire el documento de la bandeja de entrada.

2. Abra el ADF tirando la palanca de apertura de la cubierta.

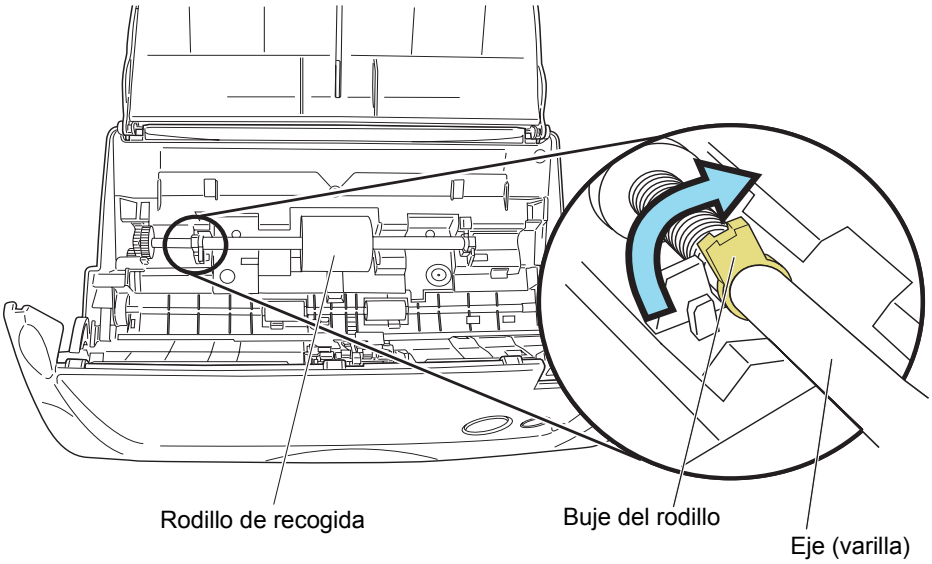


3. Desmonte la Guía de Hojas.

   Para desmontarlo, presione las pestañas en los extremos de la guía.

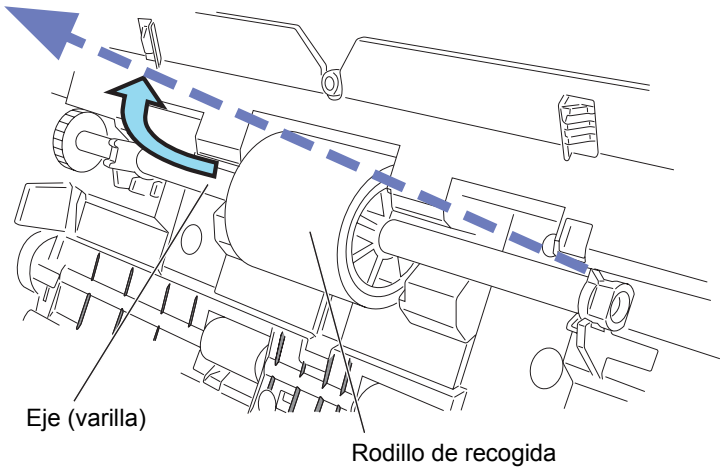


4. Gire el buje del Rodillo de Recogida (situado al lado izquierdo) a la dirección de la flecha .



5. Extracción del eje del Rodillo de recogida.

   Retire el eje del Rodillo de Recogida del escáner mientras lo levanta en la dirección de la flecha.



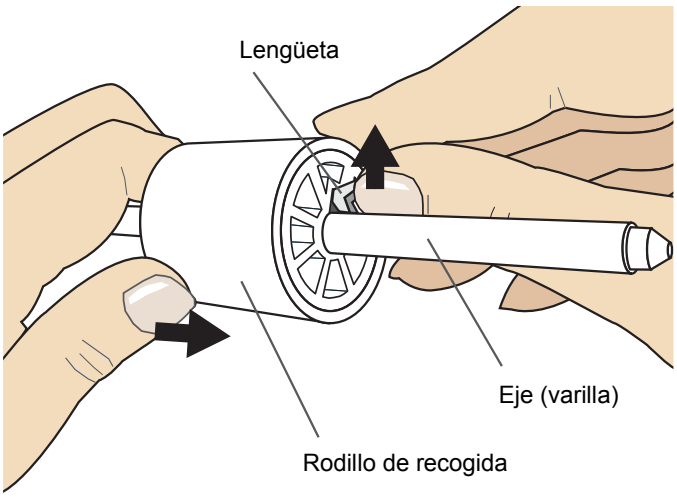
ATENCIÓN

Si el Rodillo de Recogida está sucio con restos de papel, podría causar errores de digitalización. Limpie el rodillo con un paño humedecido con el limpiador F-1.

* NO use agua, detegernte nuetral, o pulverizadores de aerosol.

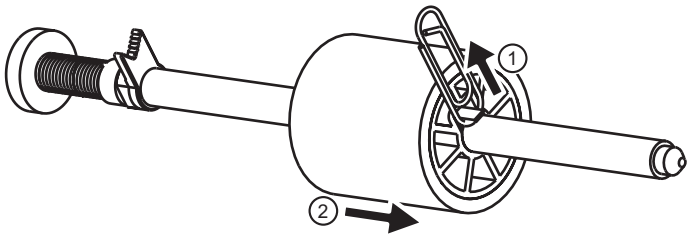
6. Extracción del Rodillo de recogida.

Tire o levante la lengüeta del rodillo y retire el rodillo del eje (varilla).



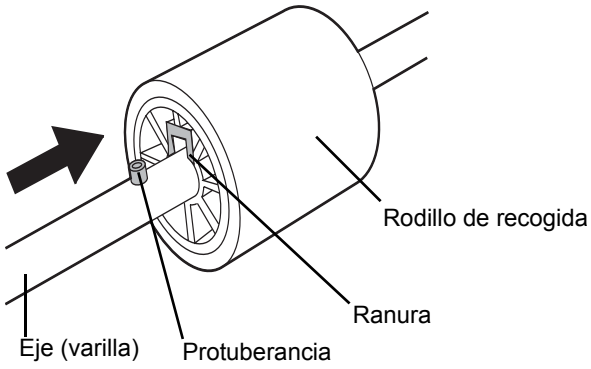
ATENCIÓN

Si tira la lengüeta del rodillo con la uña de su dedo podría lastimarse. Utilice un clip de papel en caso de que no pueda tirarla con el dedo.



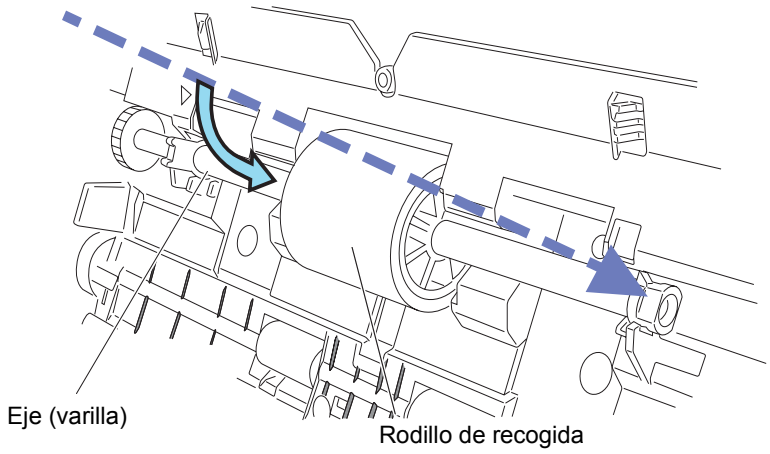
7. Instale el nuevo Rodillo de Recogida en el eje.

Inserte el nuevo Rodillo de Recogida alineando el protuberancia del eje a la ranura del rodillo.

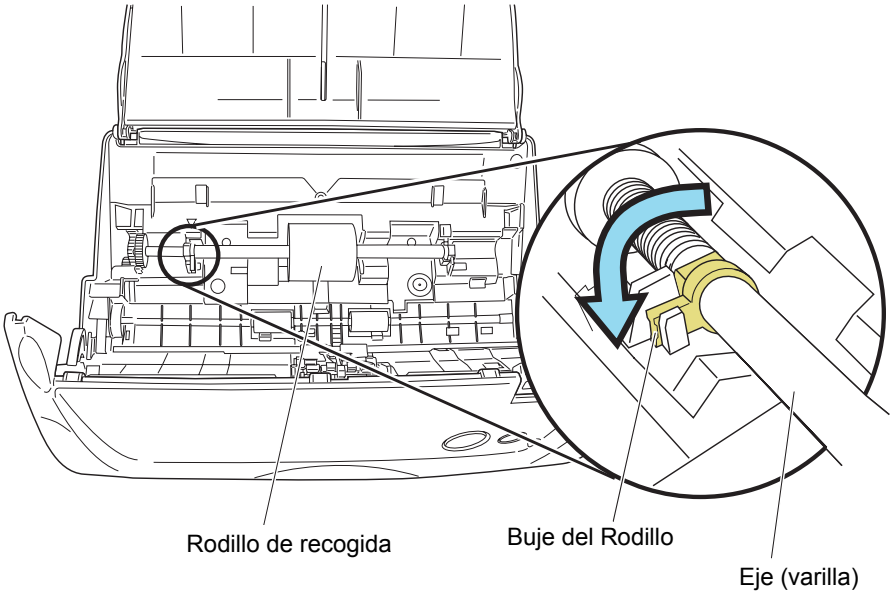


8. Instale el Rodillo de Recogida con su eje en el escáner.

   Inserte el extremo derecho del eje en el anillo sujetador y monte el eje en ranura mientras lo instala.



9. Ajuste el Buje del rodillo (situado en el lado izquierdo del eje) girándolo en dirección de la flecha

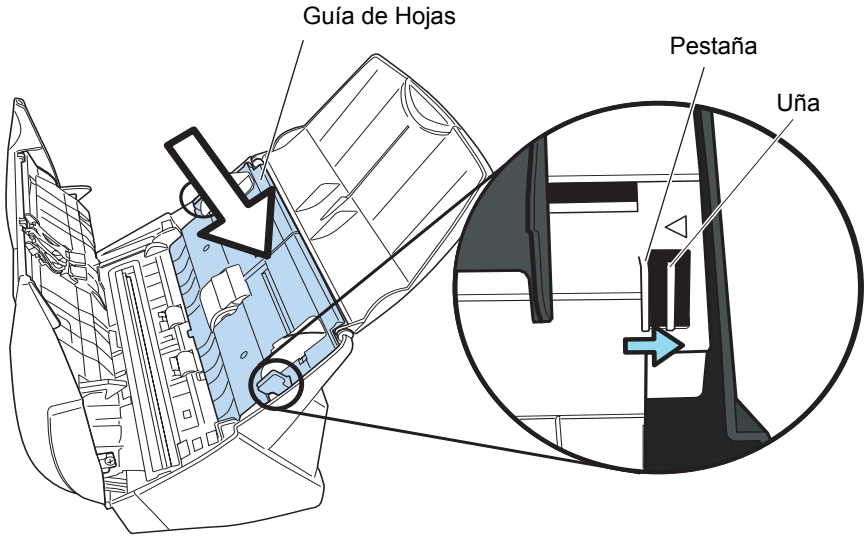


ATENCIÓN

Asegúrese que el rodillo de Recogida esté perfectamente instalado. De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

10. Monte la Guía de Hojas al escáner.

Sujetando las pestañas de la Guía, móntela en el escáner.

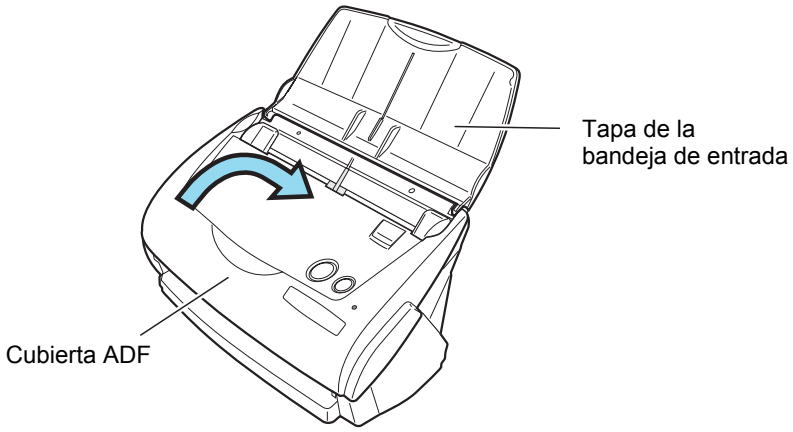


⇒ Debe de oír un clic cuando lo regresa a su posición original.

ATENCIÓN

De lo contrario, atascos de papel u otros errores de alimentación podrían ocurrir.

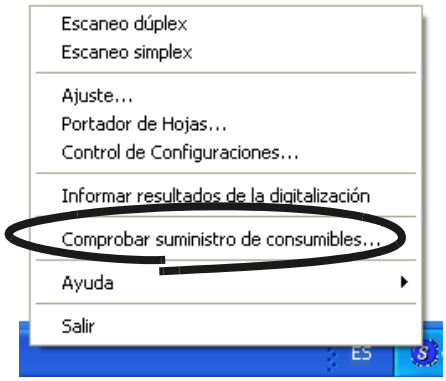
11. Cierre el ADF



⇒ Deberá oír un clic, cuando el ADF vuelva a su posición original.

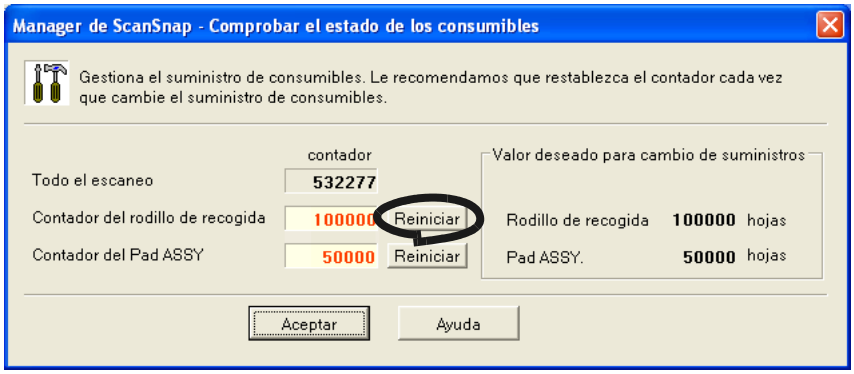
12. Encienda el escáner.

13. Haga clic el icono de "ScanSnap Manager" en la bandeja de tareas, y seleccione [Comprobar suministro de consumibles...].

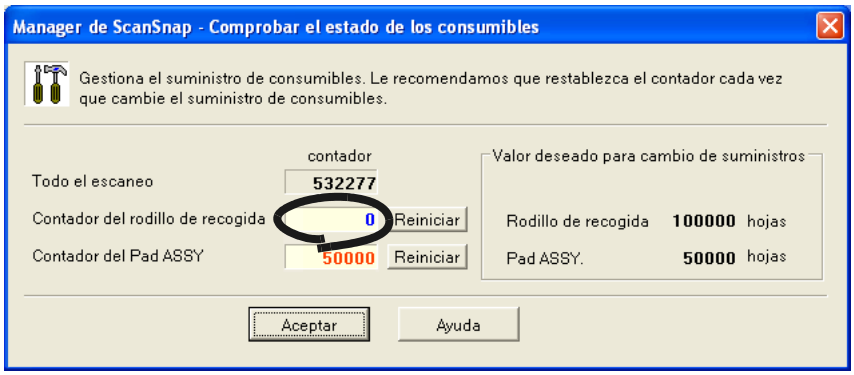


⇒ Se visualizará la pantalla de "Comprobar estado de consumibles".

14. Haga clic el botón de [Reiniciar] en la ventana, "Comprobar el estado de los consumibles".



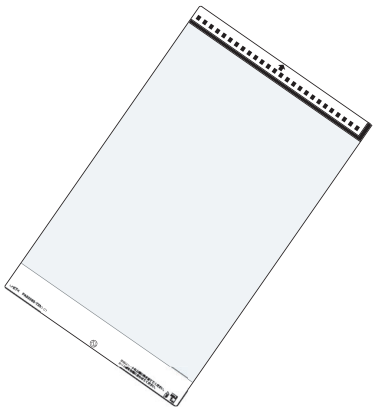
⇒ El contador regresará a "0".



7.4 Adquisición del Portador de Hojas

Si ya no se puede usar el Portador de hojas suministrado con este escáner debido a que se a dañado o desgastado, podrá comprar por separado otro Portador de hojas.

Como norma se recomienda reemplazar el Portador de hojas cada 500 digitalizaciones.
Sin embargo, esta norma podría variar de acuerdo al uso. Reemplace el Portador de hojas si las rasguñas en el Portador de hojas empiezan a ser notorias.
La descripción del Portador de hojas (también vendido por separado) y su número de pieza son las siguientes:

Descripción	Cantidad	Nº de Pieza
Portador de hojas ScanSnap A3 	5 hojas	FI-511ES-WW

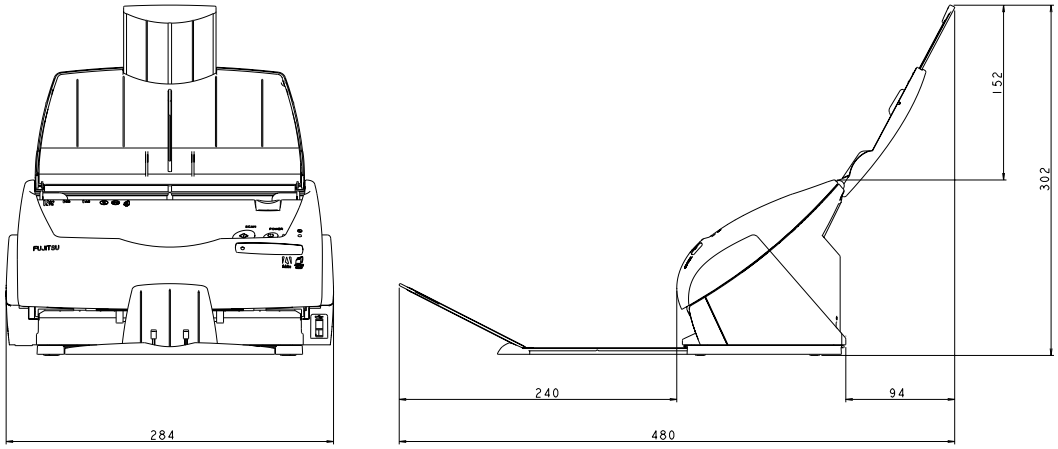
Apéndice A

Especificaciones de Instalación

La siguiente tabla resume las especificaciones de instalación de este escáner.

Item		Especificaciones		
Dimensiones (Nota)		Largo	Ancho	Alto
	Mínimo	284 mm 11,18 pul.	146 mm 5,75 pul.	150 mm 5,91 pul.
	Máximo	284 mm 11,18 pul.	480 mm 18,90 pul.	302 mm 11,89 pul.
Peso		2,7 kg (aproxiamadamente 5,95 lb)		
Tensión de red	Voltaje	100 - 240 V		
	Número de fases	Fase simple		
	Frecuencia	50/60 Hz		
Consumo de energía	Durante la operación	27 W o inferior		
	Durante el estado de espera	8 W o inferior		
Temperatura/ Humedad (especificaciones medio-ambientales)	Estado del Escaner	En funcionamiento	En estado de espera	Durante almacenamiento / transporte
	Temperatura	5 a 35 (°C) 41 a 95 (°F)	-20 a 60(°C) -4 a 140 (°F)	-20 a 60(°C) -4 a 140 (°F)
	Humedad(%)	20 a 80%	8 a 95%	8 a 95%

Nota) Dimensiones (unidad:mm)



Reparaciones

Para las reparaciones a este producto, contacte su distribuidor local donde adquirió el escáner o un centro autorizado de servicios técnicos del Escáner de Imagen de FUJITSU.

- El usuario NO debe ejecutar reparaciones en este escáner.

Índice

A

Acerca del tamaño del dato de imagen .. 67
Adquisición del Portador de Hojas 157
Antes de Iniciar el Uso del Escáner 1
Antes de Instalar ScanSnap 6
Aplicación 48

B

Bandeja de Salida 3
Blanco y negro 56
Botón POWER 4
Botón SCAN 4
Botones de Operación 3
Brillo 57

C

Calidad de escaneo 55
Calidad Excelente 55
Calidad Mejorada 55
Calidad Normal 55
Calidad Superior 55
Cambio de Configuraciones de Digitalización 46
CardMinder 103
Ciclo de Limpieza 140
Cleaning A3 Carrier Sheet 144
Colocación de Documentos 33
Color 56
Compresión 66
Comprobación de los Contenidos del Paquete 2
Condiciones de Digitalización 68
Conector del adaptadpr de AC 4
Conector USB 4
Conexión del Adaptador de AC 17
Conexión del Cable de USB 18
Conexión del escáner al ordenador 17
Conexión del ScanSnap 5
Configuración sólo para documentos de texto 57
Consumibles 146
Continúe la digitalización después de haber terminado la actual digitalización 59
contraseña para archivo PDF 61
Conversión de páginas digitalizadas en texto que permite realizar búsquedas 98
Corrigiendo documentos torcidos 85
Corrigiendo la orientación de las imágenes digitalizadas 87
Create facing pages in one image 75
Cubierta ADF 3
Cuidado Diario 137

D

Desinstalación de los Programas Suministrados 124
Desinstalación de ScanSnap 123
Detección automática 63
Detección Automática de Color 56

Digitalizando documentos a colores en blanco y negro 81
Digitalizando una cara del documento 80

E

Eliminación de Atascos de Documento 128
Eliminando páginas en blanco 82
Especificaciones de Instalación 159
Especificar carpeta para guardar la imagen 51

F

Flujo de Operaciones 24
Formato de archivo 60
Formato de nombre de archivo 52

G

Guardando imágenes digitalizadas en alta compresión 93
Guardando las imágenes como diferentes archivos 91
Guardar en 51
Guardar la configuración actual 69
Guías Laterales 3

H

Habilitar Compresión Alta 66

I

Información de Regulación vi
Instalación de Adobe Acorbat 8
Instalación de CardMinder 12
Instalación de los Programas 11
Instalación del ScanSnap Manager 12

L

La ventana de diálogo de "Escanear y guardar configuración" es visualizada 47
Lámpara de encendido 4
Limpiador F1 138
Limpieza del interior del escáner 140
Limpieza del Portador de hojas 144
Lista de Soluciones de Problemas 130

M

Modo de color 56
Modo de escaneo 55

O

Oparaciones de Escaneo Básico 23

P

Palanca de apertura de la tapa 3
Paquete 2
Permitir corrección automática de páginas torcidas 58
Permitir rotación automática de la imagen 58
Permitir supresión automática de página en blanco 57
Portador de Hojas
Colocación de documentos 37
Configuración 74
Productos de limpieza 138

R

Reemplazo del Pad ASSY 148
Reemplazo del Rodillo de Recogida 151
Resolución de Problemas 127

S

ScanSnap Organizer 109
ScanSnap Setup 12
Seleccionar Aplicación 48
Setup 12

T

Tamaño de archivo 66
Tamaño de papel 63
Tamaño personalizado 64
Tapa de la Bandeja de Entrada 3
Tarjetas de Visita 102
Tipo de archivo 60
Tipo de Papel 30
Tipos de documentos 30

U

Unir imágenes digitalziadas en
un archivo PDF 95
Usar una contraseña fija 62

Guía del Usuario del ScanSnap fi-5110EOX2

P3PC-1152-01ES

Fecha de Publicación: Enero, 2005

Responsabilidad de Publicación: PFU LIMITED

- Los contenidos de este manual puede ser sujetos a cambios sin previo aviso.
- PFU LIMITED no asume ninguna responsabilidad por los daños incidentales o consiguientes surgiendo del uso de este manual, y cualquiera reclamación por un tercero.
- Las copias de los contenidos de este manual en todo o en parte y las copias de la aplicación de escáner son prohibidas bajo la ley de los derechos de autor (Copyright).